



# Schoolgids 2021-2022



## Het Kofschip



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Met vriendelijke groet namens het team van Het Kofschip.

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

#### Het Kofschip

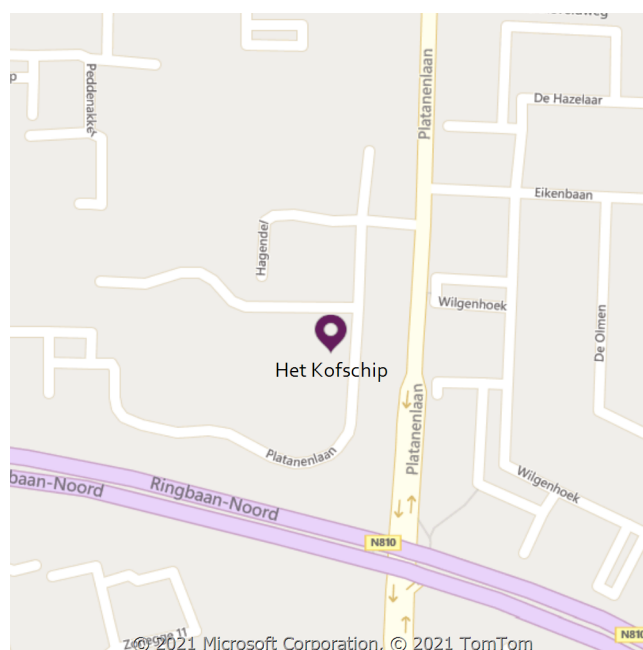
Platanenlaan 1

6903DK Zevenaar

☎ 0316525619

🌐 <http://www.het-kofschip.nl>

✉ [directie.kofschip@liemersnovum.nl](mailto:directie.kofschip@liemersnovum.nl)



### Schoolbestuur

#### LiemersNovum

Aantal scholen: 24

Aantal leerlingen: 4.722

🌐 <http://www.liemersnovum.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Frank Sessink	<a href="mailto:directie.platanenlaan@liemersnovum.nl">directie.platanenlaan@liemersnovum.nl</a>
Adjunct-directeur	Maria Grob	<a href="mailto:directie.kofschip@liemersnovum.nl">directie.kofschip@liemersnovum.nl</a>
Intern begeleider	Stefanie Visser	<a href="mailto:ib.kofschip@liemersnovum.nl">ib.kofschip@liemersnovum.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Liemers PO.

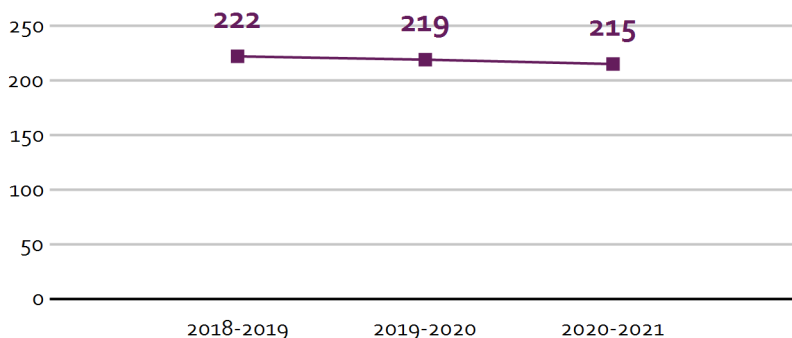
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het Kofschip is vanaf 1 augustus 2015 gevestigd op één locatie. Het leerlingen aantal is stabiel: al ruim vijf jaar rond de 220 leerlingen, verdeeld over negen groepen. Schooljaar 2021-2022 zijn er drie groepen 1/2, een groep 3, een groep 4, een groep 5, een groep 6, een groep 7 en een groep 8. Gedurende het schooljaar stromen kinderen in die de leeftijd van 4 jaar bereiken. Zij starten in een van de groepen 1/2. Daarnaast kunnen ook kinderen in hogere groepen tussentijds instromen, door bijvoorbeeld verhuizing. Op 1 oktober 2020 telde de school 215 leerlingen.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Kanjerschool

Kunst, cultuur en sport

Iedereen is welkom

Samenwerken met ouders

Burgerschap

### Missie en visie

#### Missie

Het is onze taak om alle leerlingen een zo goed mogelijke plaats in de maatschappij te leren vinden. De leerling die Het Kofschip verlaat, weet dat hij er mag zijn! Vol zelfvertrouwen en respect treedt hij de wereld tegemoet: 'Ik mag gezien worden'. Zijn backpack zit vol met het hoogst haalbare niveau voor de basisvakken rekenen, taal en lezen. In het voorvak van de rugzak zitten alle skills en tools die hij nodig heeft om zijn talenten nog verder te ontwikkelen.

#### Visie

Een kind op de basisschool moet veel meer ontwikkelen dan alleen basisvakken. Daarom bieden wij binnen onze rijke leeromgeving in alle leerjaren ook veel kunst, cultuur en sport aan. Daardoor zijn de kinderen van Het Kofschip uniek. Onze leerlingen hebben deze ontwikkeling jarenlang doorlopen en dit heeft hen een creatieve en oplossingsgerichte handelwijze opgeleverd.

## Ambitie

Onze ambitie is om in alle groepen een hoog onderwijsrendement te bereiken zonder de individuele kwaliteiten en onderwijsbehoeften van leerlingen uit het oog te verliezen. In de ochtenden ligt het accent op de basisvakken. Onze tussenopbrengsten op de vakken lezen, spelling, rekenen, taal en begrijpend lezen zijn hoog (minimaal 50% van de groep scoort een A- of B-niveau). Deze prachtige resultaten vormen een prima basis voor de eindopbrengsten. Mooie resultaten op de basisvakken vinden we echter niet genoeg, wij willen meer! We bieden onze leerlingen daarom een zo breed mogelijk aanbod aan vakken om hun talenten op verschillende gebieden zo goed mogelijk te ontwikkelen: sport, kunst, cultuur en muziek.

Het Kofschip wil zich laten zien als een school met bijzondere kwaliteiten. Naast goed onderwijs hebben wij een onderscheidend profiel. Goed onderwijs hebben we al en wat betreft ons profiel hebben we keus genoeg: de wijze waarop wij spelling, begrijpend lezen, burgerschap, kunst-en cultuureducatie vormgeven, maakt Het Kofschip tot een unieke school!

## Identiteit

### Kernwaarden

Het Kofschip is een **openbare basisschool** in Zevenaar waar **iedereen welkom** is. Onze school is een ontmoetingsplaats waar het kind onderwijs en opvoeding krijgt. Wij scheppen een leef- en leerklimaat waarin respect voor anderen en andersdenkenden voorop staat: iedereen is gelijkwaardig aan elkaar. Wij leren het kind keuzes te maken en om te gaan met anderen. Het is daarbij van groot belang dat het kind zijn eigen identiteit opbouwt en behoudt.

Het Kofschip is een **gecertificeerde Kanjerschool**. Kanjertraining staat voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. Met de Kanjertraining wordt sociale rust geborgd, zodat kinderen zich kunnen richten op het verwerven van kennis, kunde en sociale vaardigheden. De Kanjertraining vereist, naast een grote inzet van het team, ook actieve betrokkenheid van alle ouders.

Onze leerlingen bereiden zich voor op een goede toekomst. Op Het Kofschip wordt **uitstekend onderwijs** gegeven en willen we bij elk kind het hoogste haalbare bereiken. Tijdens de ochtenden ligt de nadruk op de basisvakken rekenen, taal en lezen. Deze vakken worden volgens een vaste structuur aangeboden, waarbij er veel aandacht is voor herhaling, samenwerken, zelfstandigheid en verlengde instructie.

Op de middagen wordt de opgedane kennis van de basisvakken toegepast bij andere vakken, onderwerpen worden betekenisvol aangeboden, Door ontdekkend en onderzoekend te leren zijn de kinderen enthousiast en betrokken. Ze voelen zich eigenaar van hun eigen leerproces.

Wij zien **ouders als partners**: samen met hen zijn wij verantwoordelijk voor het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. Onze samenwerking start al tijdens de aanmelding, waarbij we van ouders willen horen hoe hun kind zich tot nu toe heeft ontwikkeld en welke talenten en aandachtsgebieden al

zijn ontdekt. De contactmomenten tussen ouders en leerkrachten zien wij als zeer waardevol. Ook het eigenaarschap van kinderen vinden we belangrijk. Daarom zijn kinderen vanaf groep 6 gesprekspartner als het om hun eigen ontwikkeling gaat.

Op Het Kofschip is veel aandacht voor **kunst, cultuur en sport**. Bij Arts & Activities, onze overkoepelende term voor de vakken tekenen, handvaardigheid en drama, worden creatieve en sociaal-emotionele talenten aangeboord en verder ontwikkeld. Kunst zet kinderen aan het denken en geeft een frisse blik op de wereld. Ontwikkeling van kunstbesef en waardering krijgen voor cultuur en de schoonheid van kunst, is een van de pijlers binnen Arts & Activities. Per schooljaar stellen we daarom drie kunststromingen centraal waaraan tijdens de A&A-lessen wordt gewerkt. Professioneel kunstonderwijs heeft hiermee een vaste plek binnen ons curriculum.

Veel aandacht is er ook voor sport. Wie sport en beweegt voelt zich fitter en leert spelenderwijs tal van vaardigheden. Denk aan motorische vaardigheden, maar ook aan sociale vaardigheden als samenwerken, prioriteiten stellen en omgaan met teleurstellingen. Door te sporten worden kinderen weerbaarder en krijgen ze meer zelfvertrouwen. Op Het Kofschip wordt gewerkt met een combinatiefunctionaris sport. Deze leerkracht ondersteunt en begeleidt de sportlessen en verzorgt clinics in samenwerking met de plaatselijke sportverenigingen. Verder doen we mee aan meerdere sporttoernooien binnen de regio.

**Maatwerk** is afstemming op dat wat kinderen kunnen. Wij bieden maatwerk in ons onderwijsaanbod, in onze manier van leren en in de onderwijstijd. Op Het Kofschip werken we in jaargroepen, waarbij instructie en verwerking in verschillende organisatievormen en op verschillende niveaus gegeven kan worden. Instructies kunnen klassikaal, individueel of in groepjes plaatsvinden. Daarbij werken we in drie niveaus: basis, meer en weer. Op termijn zou dit uitgebouwd kunnen worden naar meer gepersonaliseerd onderwijs. Naast bewezen effectieve, bestaande lesmethodes maken we gebruik van de modernste digitale en technologische mogelijkheden. In elke groep hangt een touchscreen en er zijn laptops en tablets beschikbaar. Vanaf groep 4 werken kinderen met Chromebooks. Men maakt gebruik van Snappet. Dit is een digitaal verwerkingsprogramma dat elk kind individueel uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen in de basisvakken. Voor de leerkracht is Snappet het navigatiesysteem dat inzicht biedt, handelingsperspectieven geeft en tijd en ruimte geeft om meer aandacht voor kinderen te hebben. Via hun Chromebooks kunnen de leerlingen ook op internet om informatie te zoeken.

Bij **burgerschapsvorming** leren we de kinderen de vaardigheden, houding en kennis die het nodig heeft om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en de samenleving. Leerlingen van Het Kofschip maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, seksuele diversiteit en sociale integratie. Op Het Kofschip brengen we de kerndoelen van actief burgerschap in de praktijk door o.a. regelmatige bezoeken aan het verpleeghuis, Kanjertraining en bevorderen van gezond gedrag.

Het Kofschip is een gecertificeerde **gezonde school**. Wij vinden het belangrijk dat kinderen fruit en groente eten. Indien mogelijk maken we gebruik van het gratis schoolfruit-project. Tijdens de projectduur van 20 weken krijgen de leerlingen drie keer per week gratis fruit uitgedeeld. Standaard zijn onze fruitdagen: de dinsdag, woensdag en donderdag. Dat wil zeggen dat de kinderen op die dagen voor de kleine pauze alleen maar fruit en drinken mee mogen nemen.

Op school staat een tappunt voor gekoeld kraanwater. Leerlingen kunnen hier hun eigen bidon vullen. Bij de lunch drinken we geen frisdrank en snoep mag niet mee naar school genomen worden. Aan ouders vragen we om bij verjaardagen gezond te trakteren.

Tijdens de lessen is er regelmatig aandacht voor gezond eten en gezond leven. Zo doen we mee aan het Nationaal Schoolontbijt en het project Ik eet het beter.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op Het Kofschip wordt in de kleuterbouw gewerkt met combinatiegroepen. In de overige groepen werken we met een leerstofjaarklassensysteem. In ons onderwijs maken we gebruik van klassikale-, groeps- en individuele instructie.

Op Het Kofschip wordt gewerkt met groepsleerkrachten en onderwijsassistenten. Onze organisatie is verdeeld over verschillende bouwen: kleuter-, onder-, midden- en de bovenbouw. Per bouw is er een onderwijsassistent die samen met de groepsleerkrachten het onderwijs verzorgt aan de leerlingen. Hierdoor kunnen we nog beter passend onderwijs verzorgen. Het Kofschip heeft een plusklas voor meerbegaafde kinderen die extra uitdaging nodig hebben. Daarnaast zijn we een VVE (vroeg en voorschoolse educatie) locatie.

We hebben verschillende experts op het gebied van de basisvakken; zo hebben we een taalexpert, een rekenexpert en een onderbouwcoördinator. Verder is er een gedragspecialist en werken we samen met een kinderoefentherapeut. Kunst- en cultuur wordt gegeven door vakleerkrachten, evenals gym en muziek. Kinderen maken op Het Kofschip kennis met verschillende muziekinstrumenten.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Lezen en taal	9 uur	9 uur
Rekenen	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	4 uur	4 uur
Bewegingsonderwijs/overige	4 uur	4 uur



Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Sociaal emotioneel incl. Kanjertraining	3 u 25 min	3 u 25 min

**Basisontwikkeling groep 1-2:** In de groepen 1 en 2 werken we volgens de methodiek van Basisontwikkeling. Deze sluit aan op Startblokken die wordt gebruikt op de peuterspeelzaal en kinderopvang. Daarin staan zowel thematisch werken, taal- en rekenontwikkeling als sociaal-emotionele, creatieve en motorische ontwikkeling centraal. Het doel van deze methodiek is om kinderen door interactie en verschillende spelactiviteiten te betrekken bij het leven van alledag.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	7 u 30 min	7 u 30 min	6 u 45 min	6 u 45 min	5 uur	5 uur
Taal	5 u 30 min	5 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	2 uur	2 uur	2 u 10 min	2 u 10 min	3 u 10 min	3 u 10 min
Kunsthouding en creatieve vorming	2 uur	2 uur	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing			30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal					45 min	45 min
Kanjertraining	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Schrijven	1 u 10 min	1 u 10 min	45 min	45 min	45 min	45 min

We maken bewuste keuzes in onze onderwijstijd. Zo besteden we elke dag een half uur aan spelling, een uur aan rekenen en een half uur aan zelf lezen in een bieboek. Maar ook bij andere vakken doen we aan rekenen en taal. Immers, als we een aardrijkskundeles hebben, dan lezen we ook teksten en doen we aan mondelinge taalvaardigheid en woordenschatontwikkeling; we berekenen hoe lang geleden de Franse Revolutie was en berekenen aan de hand van de schaal van de kaart de afstand van Nederland tot Zuid-Italië. Het is daarom lastig om een strikte scheiding tussen de vakken te maken.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- IKC Platanenlaan heeft de BSO in school. Kinderen van de BSO van Zonnekinderen gebruiken de leerpleinen van de basisschool

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs



Tekenen

### Verlof personeel

Bij ziekte, bijzondere verlofdagen of cursussen wordt een beroep gedaan op de vervangerspool of op collega's intern.

Indien mogelijk worden ouders hiervan van te voren op de hoogte gebracht.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Het Kofschip is een onderdeel van IKC Platanenlaan. In deze IKC zijn twee basisscholen (Lindhage en Het Kofschip) en een kinderopvang (Zonnekinderen) ondergebracht. Het Kofschip is een VVE locatie. In samenwerking met de kinderopvang Zonnekinderen is er een aanbod van Startblokken en basisontwikkeling. Daarnaast wordt LOGO 300 gebruikt. Een woordenschat ontwikkelingsprogramma. . We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met Zonnekinderen.*

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om

onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen in het schoolplan

Op Het Kofschip werken we met kwaliteitskaarten, daarin staat beschreven op welke manier we op Het Kofschip lesgeven.

Er is een reken- en taalbeleidsplan geschreven. Afgelopen jaar hebben we door corona maar een gedeelte van de beleidsplannen kunnen uitvoeren. Komend schooljaar wordt een en ander verder uitgevoerd.

### Doelen uit ons schoolplan zijn:

- Over drie jaar is Het Kofschip samen met basisschool Lindenhage en Zonekinderen een goed werkend IKC.
- Het Kofschip heeft een rijke speel- en leeromgeving voor alle leerlingen
- Komend schooljaar zijn de leerpleinen op Het Kofschip effectief ingericht
- Over drie jaar werken we op Het Kofschip in de onderbouw volledig vanuit basisontwikkeling.
- Op Het Kofschip blijft de basiskwaliteit op orde.
- We streven naar een excellente school.

**Schoolontwikkeling Rekenbeleid:** In 2021-2022 gaan we bij rekenen werken vanuit de rekendoelen. Onder leiding van de rekenexpert zullen we deze nieuwe manier van werken begeleiden en verder uitwerken.

**Schoolontwikkeling Taalbeleid:** Afgelopen jaren hebben we veel ingezet op de volgende taalaspecten:

- Woordenschatontwikkeling volgens de methodiek van "met woorden in de weer". Bij de kleuterbouw wordt gewerkt met LOGO 3000.
- Daarnaast hebben we ons georiënteerd op het taaldomein; mondelingen taalvaardigheid. In schooljaar 2021-2022 zullen we dit verder uitwerken.
- We hebben de aansluiting begrijpend luisteren - begrijpend lezen vormgegeven. Begrijpend luisteren is een belangrijke voorloper van begrijpend lezen. Door het ontwikkelen van tientallen lessen begrijpend luisteren voor de kleutergroepen, sluiten we prima aan op onze methode voor begrijpend lezen. Komende jaren worden de lessen begrijpend luisteren uitgebreid.
- Leesbevordering; door de samenwerking met de plaatselijke bibliotheek hebben we de "bieb op school" in huis. Hierdoor is onze bieb altijd up to date en kunnen we kinderen kennis laten maken met de schrijvers in de school.

De open, lerende houding van onze teamleden en het vermogen om mee te bewegen bij ontwikkelingen en veranderingen in het belang van kinderen is iets waar we trots op zijn!

Het team is afgelopen schooljaar geschoold in het instructie geven volgens EDI. Komend schooljaar wordt dit verder uitgewerkt en toegepast. Door gebruik te maken van werkbijeenkomsten (elke woensdagmiddag van 13.00-15.00 uur), waarbij leerkrachten van en met elkaar leren, werken we aan de professionalisering van onze leerkrachten.

Het Kofschip vormt samen met basisschool Lindenhage en kinderopvang Zonnekinderen IKC Platanenlaan. Een Integraal Kind Centrum voor opvang en onderwijs voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

Om de ontwikkeling van een IKC goed vorm te geven, gaan we uit van de volgende dimensies/kwaliteiten: Morele, proces, structurele, inhoudelijke, professionele, identiteit en organisatorische kwaliteiten.

De onderwerpen morele en proceskwaliteiten zullen we als eerste aanpakken. Het startpunt is om gezamenlijkheid als uitgangspunt te nemen, daar waar de 3 partners elkaar raken. Een gedeelde visie op spelen, leren en ontwikkelen is gewenst als fundament waarbij de verschillen benoemd kunnen worden, zodat helder wordt waarin we gezamenlijk optrekken en waarin de eigenheid behouden blijft. Er zijn komend schooljaar drie IKC avonden gepland, waarbij alle medewerkers van IKC Platanenlaan aanwezig zijn en we deze dimensies verder uitwerken.

Vanaf 1 augustus 2020 vormen we samen met basisschool Lindenhage en Kinderopvang Zonnekinderen IKC-Platanenlaan. De ontwikkeling tot een IKC zal de komende jaren meer vorm krijgen. Het Kofschip en Zonnekinderen zijn beide een VVE locatie. Door intensiever samen te werken zal startblokken/basisontwikkeling nog beter neergezet worden in het belang van de ontwikkeling van de kinderen.

We kunnen indien kinderen hier behoefte aan hebben een Check in- check out houden. We geven kinderen dan de mogelijkheid om de dag beter te starten door gebruik te maken van de Check in.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Regelmatig zullen we onze doelen evalueren in teamvergaderingen, maar ook in de MR. Indien nodig zullen de doelen aangepast, dan wel bijgesteld worden.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op Het Kofschip bieden wij onderwijs aan alle kinderen. Naast onze basiszorg hebben wij extra expertise op het gebied van taal- en/of spraakproblemen, leerproblemen, dyslexie en verschillende vormen van gedragsproblematiek. Door inzet van extra tijd in of buiten de groep, individuele gesprekken en extra hulp en expertise van buitenaf, proberen wij alle leerlingen zorg 'op maat' te geven. Hierbij worden ouders nauw betrokken. Wij zien ouders als partners. Samen met hen zoeken we altijd naar oplossingen of andere invalshoeken.

Naast deze zorg geven wij met onze incheck-groep extra hulp aan kinderen die de dag moeilijk starten. In deze groep kunnen kinderen in een klein groepje de dag op een fijne manier beginnen om vervolgens naar de klas te gaan. Deze hulp wordt tijdelijk ingezet en vooraf met ouders besproken.

#### **Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat**

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het is de bedoeling dat elke leerling de ondersteuning krijgt die nodig is om zo optimaal mogelijk van het onderwijs te kunnen profiteren. Onderdeel van de wet is dat alle basisscholen en speciale (basis)scholen in de regio samenwerken in het Samenwerkingsverband. Ook Het Kofschip valt hieronder. Wat het Samenwerkingsverband precies is en doet, ziet en hoort u in deze animatie. <http://www.swvdeliemers-po.nl/index.php/hoe-werkt-het-samenwerkingsverband/>

#### **Aanmeldingsprocedure en zorgplicht voor de scholen.**

“Een inschrijving is iets anders dan een aanmelding. Een inschrijving komt na een aanmelding. Eerst meldt een ouder een kind aan, vervolgens neemt het bestuur een toelatingsbeslissing en indien deze positief is, kan het kind worden ingeschreven op die betreffende school”. Besturen hebben directeuren gemandateerd om deze besluiten te nemen. In het kader van de wet passend onderwijs hebben de scholen zorgplicht voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Voor alle onderwijsprofessionals in de Liemers staat altijd het belang van het kind voorop.

#### **1a. procedure aanmelding bij reguliere school; onder instroom van kleuters**

- De aanmeldingsprocedure begint altijd met een oriënterend gesprek (kan ook telefonisch) waarin in ieder geval wordt nagegaan of de aangemelde leerling mogelijk extra ondersteuning behoeft. In dit gesprek komen de sterke punten van de leerling aan de orde naast mogelijke punten waarmee de school rekening moet houden. Ouders krijgen informatie van de directeur over de school en de procedure.
- Ouders geven aan dat ze hun kind willen aanmelden. Op dat moment krijgen de ouders het

inschrijfformulier mee of toegestuurd. En op dat moment gaat de zorgplicht in. De directeur geeft dan aan dat hij onderzoek zal doen of de gewenste ondersteuning op zijn/haar school kan worden geboden of dat de school zal zorgen voor de juiste ondersteuning op een andere school in het samenwerkingsverband.

- Als een aangemelde leerling jonger is dan 3 jaar dan spreken we van een vooraanmelding. (een aanmelding op de peuteropvang van een IKC is geen aanmelding op de school)
- Op het moment dat de leerling 3 jaar oud is of bij aanmelding na die datum gaat de officiële termijn lopen.
- De basisschool vraagt op dat moment aan ouders informatie op van de voorschoolse voorziening of andere relevante informatie en vraagt aan de ouders of zij inschatten dat de leerling extra ondersteuning behoeft.
- De basisschool maakt een inschatting of zij op dat moment de gewenste ondersteuning kunnen bieden. Zo ja dan wordt de leerling ingeschreven. Zo nee dan wordt door de school waar de leerling is aangemeld een andere plek voor deze leerling gezocht in het samenwerkingsverband. Via de Commissie Leerling Ondersteuning (CLO) kan dan ook advies of een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd voor het SBO of SO.
- Ouders vullen het inschrijfformulier in en ondertekenen deze.
- Ouders krijgen een schriftelijk bevestiging van inschrijving.
- Er is een standaard inschrijfformulier maar scholen kunnen ook hun eigen formulier behouden of ontwikkelen.
- Op de website van alle scholen staat de aanmeldingsprocedure helder beschreven. Er staat geen inschrijfformulier op de website.

De zorgplicht geldt als een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Natuurlijk spelen ook de volgende zaken een rol:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding. Als er geen plaats meer op de school staat dat op de website van de school vermeld.
- Ouders respecteren de grondslag van de school
- Plaatsing kan vanaf 4 jaar. (10 dagdelen meedraaien vanaf 3 jaar en 10 maanden)
- Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school hun kind nog meer is aangemeld en de scholen vragen aan de ouders welke school hun voorkeur heeft. Deze school krijgt de zorgplicht als dat nodig is.

De school heeft 6 weken (inclusief vakantie) de tijd om te bepalen of een leerling de juiste ondersteuning kan ontvangen of een passende alternatieve plek vinden. Eventueel kan deze termijn nog met 4 weken worden verlengd.

In artikel 39 lid 1 en 3 van de wet op het primair onderwijs staat: "Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 10 dagdelen toelaten (kennismaken). Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet". Deze kinderen vallen ook niet onder de verzekering zoals een school die heeft afgesloten. In de Liemers is afgesproken dat we ook op dit punt conform de wet zullen handelen.

#### **1b. procedure aanmelding bij reguliere school; overstappers in de regio de Liemers.**

Bestuursvisie ten aanzien van overstappers in de regio:

- De besturen van de scholen in de Liemers zijn van mening dat ouders per schooljaar een commitment aan gaan met de school waar hun kind onderwijs volgt.

- De besturen van de scholen in de Liemers zijn van mening dat er gedurende een schooljaar geen leerlingen van de ene naar de andere school moeten "verhuizen".
- De besturen van de scholen in de Liemers zijn van mening dat bij een tussentijdse overstappers goede communicatie tussen de betrokken scholen plaats moet vinden en zij elkaar volledig moeten informeren over de betreffende leerlingen.

De directeuren van de basisscholen zullen terughoudend zijn ten aanzien van tussentijdse overstappers. Er kunnen zich uitzonderingen voordoen. Daarbij is van belang dat beide scholen voorstander zijn van een overstap. Goede communicatie en vertrouwen tussen de directeuren van de scholen is essentieel en de ondersteuningsbehoefte moet wel op een reguliere basisschool kunnen worden gerealiseerd.

De besturen van de scholen van het samenwerkingsverband de Liemers zijn van mening dat een overstap naar een andere school volgens de volgende stappen moet verlopen.

- Indien een ouder zich meldt om een kind aan te melden, wordt verwezen naar deze bestuursvisie, waarbij gestuurd wordt op overstappen aan het einde van het schooljaar.
- De aanmeldingsprocedure begint altijd met een oriënterend gesprek (kan ook telefonisch) waarin in ieder geval wordt nagegaan of de aangemelde leerling mogelijk extra ondersteuning behoeft. Ouders krijgen informatie van de directeur over de school en de procedure.
- Ouders geven aan dat ze hun kind willen aanmelden. De school waar de leerling is ingeschreven houdt de zorgplicht totdat de leerling op de nieuwe school is ingeschreven.
- Aan ouders wordt gevraagd of de huidige school op de hoogte is en of daar contact mee kan worden opgenomen.
- De directeur geeft dan aan dat hij onderzoek zal doen of de gewenste ondersteuning op zijn/haar school kan worden geboden of dat de school zal zorgen voor de juiste ondersteuning op een andere school verbonden aan het samenwerkingsverband.
- Indien wenselijk is er een gesprek tussen beide scholen, ouders en eventueel andere betrokkenen. Met als doel samen te bespreken wat de behoefte van de leerling is en wat de best te nemen stappen.
- In het eerste contact tussen de beide scholen wordt nagegaan wat de reden van verplaatsing is en wordt alle relevante informatie doorgenomen.
- Na dit eerste contact wordt aan ouders toestemming gevraagd om het OKR + andere relevante informatie uit het leerlingvolgsysteem over te dragen aan de ontvangende school. Conform artikel 26 van de WPO.
- Het OKR + aanvullende informatie wordt overgedragen aan de ontvangende school.
- Ouders vullen het inschrijfformulier in en ondertekenen deze.
- De ontvangende school stuurt een bericht van inschrijving per 1 augustus. (start nieuwe schooljaar)
- De vertrekkende school schrijft de leerling uit als het bericht van inschrijving is ontvangen.

In de schoolgids van alle basisscholen in de Liemers wordt een passage opgenomen dat ouders bij aanmelding, per schooljaar een commitment met de school aangaan. De bestuurders communiceren deze richtlijn binnen hun stichtingen naar de directeuren, het personeel en ouders

#### **1c. procedure aanmelding bij reguliere school; verhuiskinderen van buiten de regio de Liemers.**

- De aanmeldingsprocedure begint altijd met een oriënterend persoonlijk gesprek waarin in ieder geval wordt nagegaan of de aangemelde leerling mogelijk extra ondersteuning behoeft.
- Ouders krijgen informatie van de directeur over de school en de procedure. Ouders geven aan dat ze hun kind willen aanmelden. Op dat moment gaat de zorgplicht in. De directeur geeft dan aan dat hij onderzoek zal doen of de gewenste ondersteuning op zijn/haar school kan worden

geboden of dat de school zal zorgen voor de juiste ondersteuning op een andere school verbonden aan het samenwerkingsverband.

- Ouders vullen het inschrijfformulier in en ondertekenen deze.
- De basisschool vraagt via ouders informatie op van de school van herkomst en/of andere relevante informatie en vraagt aan de ouders of zij inschatten dat de leerling extra ondersteuning behoeft.
- De basisschool maakt een inschatting of zij op dat moment de gewenste ondersteuning kunnen bieden.
- Zo ja dan wordt de leerling aangenomen. Zo nee dan wordt een andere plek voor deze leerling gezocht in het samenwerkingsverband door de school waar de leerling is aangemeld..

## **2. Hoe stelt de school vast of extra ondersteuning nodig is?**

De school schat op basis van de door de ouders aangeleverde informatie in of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Dit doet een school op basis van eigen ervaring en kennis van bijvoorbeeld welke ondersteuning de leraren op de school zelf kunnen bieden. De school maakt een inschatting op basis van de beschikbare informatie, ook als die beperkt is. Als de school vindt dat de informatie daar aanleiding voor geeft, kan de school onderzoeken of de leerling extra ondersteuning nodig heeft.

Om te onderzoeken of een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gebruikt de school de informatie van de ouders, beschikbare medische gegevens, overdrachtsformulier vanuit de kinderopvang. Als het kind al op een school zit, vormt de informatie van die school een belangrijke bron voor de school waar het kind is aangemeld. Heeft de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kan de school extra informatie vragen aan de ouders. Als de ouders aangeven dat ze geen informatie willen leveren, moet de school het onderzoek uitvoeren met de informatie die wel beschikbaar is. Wil de school dat een psycholoog of een orthopedagoog aanvullend onderzoek doet, dan moeten de ouders daar toestemming voor geven. Ook als de school informatie over de leerling bij andere instanties wil opvragen, moeten de ouders toestemming geven. Wanneer deze aanvullende informatie niet beschikbaar is of komt, moet de school werken met informatie die er wel is.

## **3. Voorwaarden voor plaatsing op een andere reguliere school.**

Als een reguliere school constateert dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft en de school kan die ondersteuning zelf niet bieden, gaat de school in overleg met de ouders. In dat gesprek geeft de school aan of er een reguliere school is die wel een passend programma kan bieden en zo ja, welke school dit is. Dit kan een school binnen het eigen samenwerkingsverband zijn, maar dat is niet verplicht.

De school van aanmelding moet op basis van het gesprek met de ouders een voorstel doen voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Deze school moet plek hebben en bereid zijn om de leerling toe te laten. Voor plaatsing op het SBO of SO moet de school die zorgplicht heeft een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen. Het is dan aan de ouders om hun kind vervolgens op die school aan te melden. Pas op dat moment gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Zijn ouders het niet eens met het voorgestelde aanbod, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school of de landelijke geschillencommissie om een oordeel te vragen.

## **4. Wat is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en wat zijn voorwaarden?**

Een voorwaarde voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) is dat het samenwerkingsverband daarmee instemt. Daarvoor heeft het samenwerkingsverband de Commissie



Leerling Ondersteuning (CLO) ingericht. Deze commissie bepaalt of een leerling een TLV krijgt en voor hoe lang. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat in de vorm van processen en richtlijnen beschreven welke leerlingen in aanmerking komen voor plaatsing in het SBO en SO.

Om te beoordelen of een leerling een TLV krijgt, vraagt het samenwerkingsverband in elk geval advies aan 2 deskundigen. Verder gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school van aanmelding vraagt de TLV aan. Dit is dus niet de verantwoordelijkheid van de ouders.
- Het bevoegd gezag kan bij het samenwerkingsverband bezwaar aantekenen tegen het besluit van het samenwerkingsverband.

Als de CLO geen TLV afgeeft, moet de school waar de leerling is aangemeld of geplaatst op zoek naar een andere passende plek voor de leerling. De CLO geeft in dat geval wel een advies aan de school en ouders.

Deze notitie is vastgesteld door het bestuur op 9 juni 2021

NB: n.a.v. conferentie samenwerkingsverbanden in november 2018: -zorgplicht gaat in, na schriftelijk aanmelden. -als een alternatieve onderwijs plek wordt aangeboden en ouders weigeren deze plek, stopt de zorgplicht. -samenwerkingsverbanden gaan niet over zorgplicht maar kunnen een rol krijgen. De bestuurder van het samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers krijgt van de schoolbesturen in het samenwerkingsverband doorzettingsmacht ten aanzien plaatsingen/aanmeldingen waarbij er verschil van mening is tussen ouders en de scholen of scholen onderling.

### **Ambulante Begeleiding**

Er zijn mogelijkheden om deskundigheid vanuit het samenwerkingsverband naar de school te halen door het aanvragen van Ambulante Begeleiding. Dat kan ondersteuning zijn op verschillende gebieden, bv. bij gedragsproblemen, hoogbegaafdheid, lezen/spelling, rekenen en combinaties daarvan. Als de school zo'n aanvraag doet, wordt de ouder hierin vooraf gekend. Op school is een folder beschikbaar over preventieve ambulante begeleiding.

### **Ondersteuningsteam**

Elke school heeft een ondersteuningsteam. In dit team worden leerlingen besproken waarvan de ondersteuning de mogelijkheden van de school te boven gaan. Hierbij kan het gaan om een eventuele doorverwijzing naar een andere school of het organiseren van extra hulp voor het kind en/of gezin. In het ondersteuningsteam zitten een directielid, de intern begeleider, de leerkracht, een medewerker vanuit het sociaal team van de gemeente en mogelijk andere deskundigen (bv. een orthopedagoog). Als uw kind besproken wordt in het Ondersteuningsteam wordt u daarbij altijd uitgenodigd.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	6
 Intern begeleider	6
 Rekenspecialist	10
 Taalspecialist	4
 Onderwijsondersteuner	6
 onderwijsassistenten per bouw, minimaal 6 dagdelen per bouw	-

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Het Kofschip is een gecertificeerde Kanjerschool. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat.

We geven Kanjertraining in alle groepen. De Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij -als zich problemen voordoen- oplossingen zoeken waar iedereen wat aan heeft en dat zij niet handelen uit irritatie, angst of onverschilligheid. Aanvullend wordt gebruik gemaakt van een leerlingvolgsysteem (KANVAS). Ouders kunnen hierbij worden betrokken. Adviezen voor de aanpak van gedragsproblemen worden aangereikt. Er is een Kanjerbeleid opgesteld dat voor iedereen in te zien is op de website van de school.

Mocht er een incident van pesten voorkomen, dan wordt dat door ons op school serieus aangepakt. Het voorbeeldgedrag van leerkrachten en ouders is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies met woorden worden opgelost in plaats van met geweld. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.

Een effectieve methode om pesten te voorkomen of te stoppen is het afspreken van regels met elkaar. Wij werken op school met de Kanjertraining. Kanjertraining is een methodische aanpak van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en het pedagogisch handelen van de leerkracht. Wij verwachten van leerlingen, ouders en leerkrachten een actieve, preventieve houding ten opzichte van pesten. Openheid, eerlijkheid en communicatie zijn daarvoor de pijlers. Pesten is een probleem dat alleen kan worden opgelost als je het onderkent en er samen aan gaat werken. Het Kanjerbeleid is geactualiseerd en sluit aan bij de Kanjertraining.

Op school is het document Kanjerbeleid aanwezig. Hierin staat beschreven hoe we omgaan met pestgedrag. Het document sluit aan bij de Kanjertraining en is in te zien op school.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via

## Sociale veiligheid

Kinderen hebben recht op een veilige omgeving als ze naar school gaan. Ze moeten zich veilig en geaccepteerd voelen op school. Via het leerlingvolgsysteem van Kanjertraining ( KanVAS) wordt jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen gemonitord. Daarnaast wordt er ook gebruik gemaakt van DUO Onderwijsonderzoek.

## Fysieke veiligheid

Het Kofschip heeft een schoolveiligheidsplan waarin beschreven staat hoe we de veiligheid van leerlingen en personeel waarborgen. We onderscheiden daarbij vier aspecten:

1. Beleidsaspecten: beschrijving van de visie, doelen en middelen en afspraken die de school hanteert inzake de veiligheid.
2. Sociale aspecten: over de omgang en gedrag van leerlingen en medewerkers van de school.
3. Grensoverschrijdende aspecten: regels en afspraken ten aanzien van afwijkingen, incidenten en delicten.
4. Ruimtelijke aspecten: veiligheid in en rondom het schoolgebouw.

Het veiligheidsplan ligt ter inzage op school. In samenwerking met de Jeugd- en Gezondheidszorg wordt gewaakt over veiligheid in de gebouwen en op de speelpleinen, zodat de kinderen veilig kunnen spelen en werken. Op school zijn meerdere gediplomeerde bedrijfshulpverleners aanwezig. Er is een ontruimingsplan gemaakt. Hiermee voldoet de school aan de wettelijke eisen. Minimaal een keer per jaar houden we een brandoefening. Verder is er minimaal één verkeersouder die als tussenpersoon fungeert tussen Veilig Verkeer Nederland, de school en de gemeente. Informatie omtrent verkeersveiligheid, aanpassingen rond de school e.d. worden gecommuniceerd via het maandelijks infobulletin.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Visser	<a href="mailto:Stefanie.visser@liemersnovum.nl">Stefanie.visser@liemersnovum.nl</a>
vertrouwenspersoon	Visser	<a href="mailto:Stefanie.visser@liemersnovum.nl">Stefanie.visser@liemersnovum.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zien ouders als partners: samen met hen zijn wij verantwoordelijk voor het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. Onze samenwerking start al tijdens de aanmelding, waarbij we van ouders willen horen hoe hun kind zich tot nu toe heeft ontwikkeld en welke talenten en aandachtsgebieden al zijn ontdekt. De contactmomenten tussen ouders en leerkrachten zien wij als zeer waardevol. Ook het eigenaarschap van kinderen vinden we belangrijk. Daarom zijn kinderen vanaf groep 6 gesprekspartner als het om hun eigen ontwikkeling gaat. Ouders en leerkrachten werken samen in een partnerschapsteam.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden op verschillende manieren geïnformeerd:

- de website van de school
- een maandelijks nieuwsbrief
- Parro
- sociale media als Facebook of Instagram
- directe mails
- oudergesprekken
- informatieavonden

### Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u met bepaalde vragen zit die onvoldoende beantwoord worden op schoolniveau. U hebt gesprekken gehad met de leerkracht (stap 1), de directeur is er bij betrokken (stap 2) en toch bent u niet tevreden met het resultaat. Voor die situaties is er een klachtenprocedure opgesteld. Wij adviseren de volgende stappen:

1. Bespreek uw onvrede met de leerkracht. Komt u er niet uit, ga dan naar stap 2.
2. Leg uw verhaal voor aan de directeur. Zij/hij zal -waar nodig- ook andere partijen aanhoren. Nog geen oplossing? Ga naar stap 3.
3. Kijk in de schoolgids wie de interne vertrouwenspersoon is en zoek contact. Komt u er niet uit, zet dan stap 4.
4. U legt uw zaak voor aan het College van Bestuur. Het bestuur zal naar betrokken partijen luisteren. Nog niet opgelost? Ga naar stap 5.
5. Doe een beroep op de klachtenregeling. Dat kan op twee manieren:
  - a. Neem contact op met Chiene Hulst, de externe vertrouwenspersoon. [chienehulst@externevertrowenspersonen.nl](mailto:chienehulst@externevertrowenspersonen.nl) of via 06 45 43 42 66.
  - b. Schrijf een brief naar de klachtencommissie: Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV PO), Mercurion 36, 6903 PZ Zevenaar. Contactpersoon: Martine van Dijk, 0316 34 16 18

Hieronder kunt u de klachtenregeling downloaden: <http://liemersnovum.nl/index.php/ouders/klachten/>

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Partnerschapsteam
- Oudervereniging

Op school worden door de Oudervereniging, vaak in samenwerking met teamleden, het hele jaar door allerlei activiteiten georganiseerd. Denk hierbij aan het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest en het schoolreisje. Ook in de groepen helpen ouders, bijvoorbeeld bij de lessen Arts & Activities, in de bibliotheek of bij de lessen van de NME.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval, Pasen en sportactiviteiten
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het kamp van groep 8 vragen we een aparte ouderbijdrage. Tevens vragen we voor de leerlingen van groep 1 - 8 een bijdrage van € 22,50 voor het schoolreisje.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Op Het Kofschip worden geen kinderen uitgesloten van welke activiteit dan ook. Mochten ouders niet kunnen of willen betalen, zal daar altijd een oplossing voor gevonden worden.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen kunnen telefonisch, via mail of via Parro worden doorgegeven.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlofaanvragen dienen altijd middels een ingevuld verlofformulier ingediend te worden bij de adjunct-directeur.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Een hulpmiddel bij extra zorg voor kinderen die problemen hebben, is het leerlingvolgsysteem. We zijn volop bezig met het verder ontwikkelen van dit volgsysteem. Het doel van het leerlingvolgsysteem is de prestaties van een kind of groep over een lange periode nauwgezet te kunnen volgen en tijdig signalen te krijgen als een kind hoog of laag scoort.

De toetsen in het leerlingvolgsysteem zijn signaleringstoetsen. De af te nemen toetsen zijn per groep vastgelegd in een jaarplanning. In grote lijnen wordt op twee momenten getoetst: januari en mei/juni. Het leerlingvolgsysteem omvat niet-methode-gebonden observaties en toetsen voor vrijwel alle vakken.

Bij opvallende resultaten kan extra hulp nodig zijn. Deze hulp wordt in eerste instantie door de groepsleerkracht gegeven. Hij/zij beschrijft deze hulp in een groepsplan. Hierin staat beschreven welke kinderen in de groep bepaalde hulp krijgen.

De hulpverlening buiten de groep vindt plaats met behulp van een handelingsplan. Het handelingsplan bevat de volgende punten:

- Een duidelijk leerdoel: wat willen we bereiken?
- De leerinhouden: de inhoud van de leerstof wordt op een verantwoorde wijze opgebouwd om het leerdoel te bereiken.
- Tijdschema en rooster: hoe lang en hoe vaak geven we hulp?

Ook aan kinderen die méér aankunnen dan de aangeboden stof of kinderen die sneller door de leerstof gaan, wordt aandacht besteed. Deze kinderen vinden extra uitdaging in de wekelijkse plusklas. Tevens krijgen ze extra of andere taken, waaraan zij ook in de klas kunnen werken.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

*Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.*

Het Kofschip gebruikt voor de eindtoets de AMN toets. De landelijke score was 384. De leerlingen van Het Kofschip scoorden 387,2.

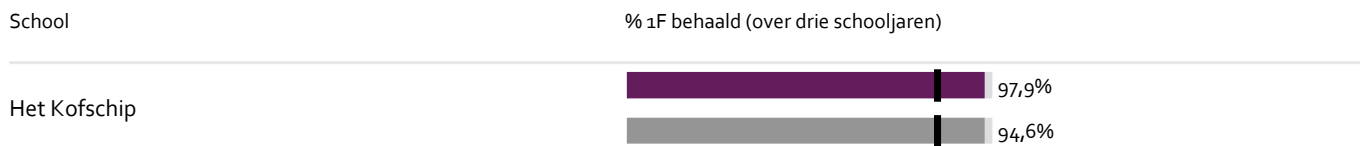
In de laatste 3 jaar heeft 97,9 % van onze leerlingen niveau 1F gehaald voor taal en 59.9 % heeft niveau 1S/2F gehaald voor rekenen. Beide getallen zijn ruim boven de verwachting die op grond van de schoolweging verwacht mag worden. Met andere woorden: we doen het heel goed!

De leerlingen van groep 8 van onze school kregen de volgende adviezen:

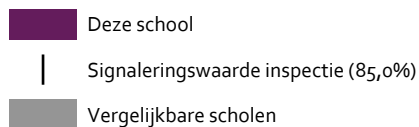
VMBO BB	1
VMBO BB/KB	1
VMBO KB	0
VMBO KB/MAVO	6
VMBO MAVO	1
VMBO MAVO/ HAVO	6
HAVO	4
HAVO/VWO	2
VWO	0



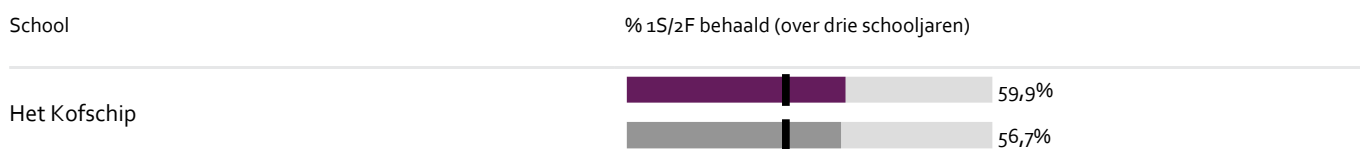
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



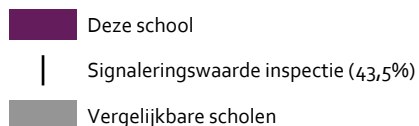
### Legenda % 1F behaald



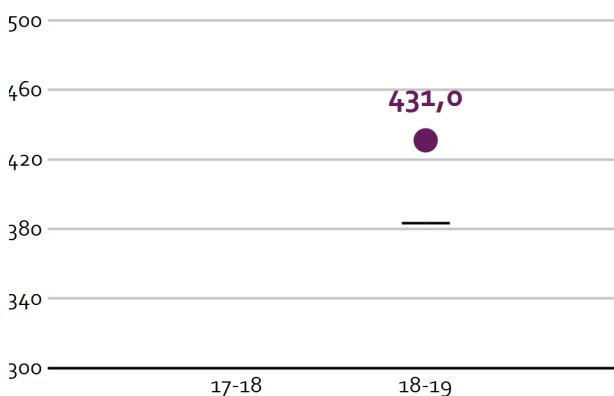
## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



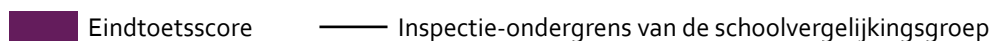
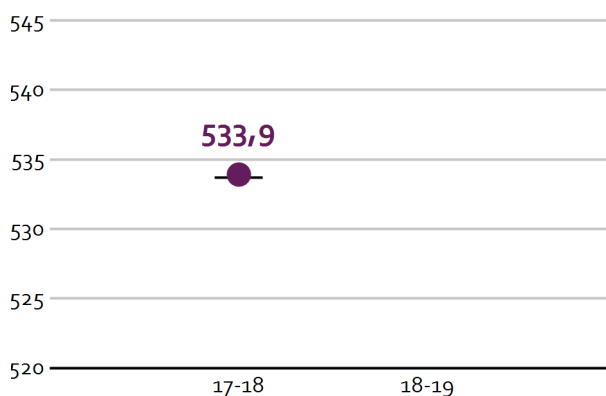
### Legenda % 1S/2F behaald



## Wat waren de gemiddelde scores op de AMN Eindtoets in de afgelopen jaren?



## Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	6,1%
vmbo-b / vmbo-k	3,0%
vmbo-k	9,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t	15,2%
vmbo-(g)t	18,2%
vmbo-(g)t / havo	9,1%
havo	15,2%
havo / vwo	9,1%
vwo	15,2%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen en veiligheid

Rust

Wederzijds respect

Visie op het pedagogisch handelen. Wij vinden het op school vanzelfsprekend dat er verschillen zijn tussen leerlingen. In de benadering van onze leerlingen houden we hier rekening mee. Dit betekent dat de leerkrachten, verbonden aan Het Kofschip, bijzondere pedagogische kwaliteiten moeten bezitten. Het Kofschip is een gecertificeerde Kanjerschool. Kanjertraining staat voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. Met de Kanjertraining wordt sociale rust geborgd, zodat kinderen zich kunnen

richten op het verwerven van kennis, kunde en sociale vaardigheden. Onderwijs is meer dan alleen rekenen en taal. Een kind brengt een groot deel van zijn tijd op school door en wordt hier dan ook grotendeels gevormd worden voor deelname aan de maatschappij. We maken kinderen op de basisschool toekomstbestendig en toekomstbehendig. Hoe gaan we met elkaar om? Wat doen we aan pesten? Wat zijn onze waarden en normen? Hoe kunnen we bijdragen aan een betere wereld? Dit zijn enkele vraagstukken die we op Het Kofschip systematisch behandelen .

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**


Ouders en kinderen willen graag een veilige school, waar kinderen zichzelf kunnen zijn, zonder gepest of uitgelachen te worden. De Kanjertraining geeft handvatten voor sociale situaties. Kinderen leren via Kanjertraining respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij -als zich problemen voordoen-oplossingen zoeken waar iedereen wat aanheeft en dat zij niet handleen uit irritaties, angst of onverschilligheid. Aanvullend bij de Kanjertraining wordt gebruik gemaakt van een leerlingvolgsysteem(KANVAS). Ouders kunnen hierbij worden betrokken. Adviezen voor de aanpak van gedragsproblemen worden aangereikt.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een hoorns model (woensdag- en vrijdagmiddag vrij voor alle leerlingen).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:15 - 11:45	12:15 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:15 - 11:45	12:15 - 14:30	-
Woensdag	-	08:15 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:15 - 11:45	12:15 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:15 - 12:15	-	-

	Opvang
	Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Zonnekinderen Kinderopvang, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Zonnekinderen Kinderopvang](#) en [HumanKind](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Indien kinderen en ouders gebruik maken van naschoolse BSO-faciliteiten, dan kunnen ze daar ook gebruik van maken tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Kosten zijn voor de ouders.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	22 oktober 2021	
Herfstvakantie	25 oktober 2021	29 oktober 2021
Studiedag	06 december 2021	
Kerstvakantie	27 december 2021	07 januari 2022
Studiedag	14 februari 2022	
Voorjaarsvakantie	28 februari 2022	04 maart 2022
LiemersNovumdag	14 april 2022	
Meivakantie	25 april 2022	06 mei 2022
Studiedag	20 mei 2022	
Studiedag	01 juli 2022	
Zomervakantie	25 juli 2022	02 september 2022

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
IKC-directeur	maandag tot en met vrijdag	Vanaf 8.15 uur of op afspraak
Adjunct-directeur	maandag tot en met vrijdag	Vanaf 8.15 uur of op afspraak
Intern begeleider	maandag, woensdag en donderdag	Vanaf 8.15 uur of op afspraak

Bestaat er naast de contactavond behoefte aan een gesprek over uw kind, neem dan eerst contact op met de groepsleerkracht. Samen maakt u dan een afspraak voor een gesprek na schooltijd. Als de vorderingen of het gedrag van uw kind daartoe aanleiding geven, kan de leerkracht ook zelf een afspraak met u maken voor een gesprek. Bij problemen of vragen die u niet bij de groepsleerkracht kwijt kunt, kunt u terecht bij de directie. U kunt hiervoor een afspraak maken.

