



Oudervereniging OBS Het Kofschip

NOTULEN LEDENVERGADERING 2020 - 2021

Van de bestuursvergadering Oudervereniging OBS Het Kofschip op
September 2020

Aanwezig: N.V.T.

Afwezig: N.V.T.

Inleiding

Dit jaar kon de ledenvergadering helaas geen doorgang vinden i.v.m. de corona omstandigheden. De mail vervangt de fysieke ledenvergadering. Als alternatief van de fysieke vergadering is er een mail gestuurd naar alle leden met een uitgebreide toelichting en de daarbij horende vergaderstukken in de bijlage. De leden hebben schriftelijk vragen kunnen stellen of een reactie kunnen geven op de te behandelende onderwerpen en bijlagen. De leden hebben tot en met 18 september 2020 kunnen reageren. De oudervereniging heeft geen reacties ontvangen van de leden en daarbij zijn de vergaderstukken vastgesteld. De vastgestelde documenten zullen vervolgens op de website van OBS Het Kofschip worden geplaatst.

1. Huidig bestuur oudervereniging

Afgelopen schooljaar hebben deelgenomen in het bestuur

- Andrea Schuil (voorzitter)
- Ester Rios Montoya (penningmeester)
- Claudia Aalbers (secretaris)
- Pieter Bas Zwiers
- Monique Ligterink
- Kim van Kempen
- Miranda Koskamp
- Annemarie van Loenen

Voor aankomend schooljaar hebben we afscheid genomen van Monique en Annemarie als bestuurslid. Daarbij heeft Claudia Aalbers aangegeven haar functie als secretaris te willen overdragen, zij zal bestuurslid blijven.

Onze oproep voor nieuwe bestuursleden afgelopen schooljaar heeft 3 nieuwe leden opgeleverd. Er zullen geen verkiezingen uitgeschreven worden gezien we met de aanvulling van de 3 nieuwe leden precies aan de hoeveelheid bestuursleden voldoen zoals maximaal beschreven in ons huishoudelijk reglement. Hierbij welkom aan onze nieuwe leden:

- Jolanda Witjes (secretaris)
- Jessica van Wissen
- Janneke Idema

Het overzicht van de huidige bestuursleden met maximale zittingstermijn is in als bijlage 1 middels een schema toegevoegd (overzicht zittende leden).

2. Jaarverslag 2019-2020

Afgelopen schooljaar was voor iedereen een bijzonder jaar. Verschillende activiteiten hebben geen doorgang gevonden of zijn op alternatieve wijze ingevuld. Toch willen we jullie meenemen in het verloop van afgelopen schooljaar middels een presentatie die we gemaakt hebben om de activiteiten, georganiseerd vanuit de oudervereniging, in beeld te brengen. Het jaarverslag is als bijlage 2 toegevoegd.

3. Huishoudelijk reglement

Afgelopen schooljaar heeft de overgang van ouderraad naar oudervereniging plaats gevonden. Hiermee samenhangend zijn er statuten opgesteld. Hiervan hebben wij een praktische vertaalslag gemaakt in het huishoudelijk reglement. Wij willen jullie als leden meenemen in de inhoud hiervan zodat we deze kunnen vaststellen. Het huishoudelijk reglement is te vinden in bijlage 3.

4. Vaststelling financieel verslag 2019-2020

In bijlage 4 vindt u het financieel verslag van het schooljaar 2019-2020. Tevens staan er enkele punten van toelichting bij het verslag. De kascontrole is inmiddels gedaan door twee leden (dhr. Lastdrager en mw. de Heer). Daarbij zal dit jaar voor het laatst verantwoording aan de MR (medezeggenschapsraad) afgelegd worden.

5. Vaststelling begroting 2020-2021

Voor komend schooljaar is er een begroting opgesteld voor activiteiten welke we hopen te kunnen organiseren voor de leerlingen. Deze is te vinden in bijlage 5.

6. Kascommissie

Na afsluiting van het schooljaar 2020-2021 zijn we weer op zoek naar twee leden die als kascommissie willen optreden. Aan hen zal gevraagd worden het kasboek te controleren en de begroting van het nieuwe schooljaar te beoordelen en daarmee decharge te verlenen aan het gevoerde financiële beleid. Deze controle zal begin volgend schooljaar plaatsvinden (tijd en plaats worden in overleg bepaald). Leden die zich hiervoor aan willen melden kunnen dat doen via ov.het-kofschip@liemersnovum.nl onder vermelding van kascontrolecommissie.

We hebben nog geen aanmelding gehad. De oudervereniging zal later in het jaar een nieuwe oproep doen.

Overzicht bijlagen:

- Bijlage 1 Overzicht zittende leden
- Bijlage 2 Jaarverslag 2019-2020
- Bijlage 3 Huishoudelijk reglement
- Bijlage 4 Financieel verslag 2019-2020
- Bijlage 5 Begroting 2020-2021

Wij hopen dat we volgend schooljaar een fysieke vergadering kunnen organiseren voor alle leden. Allemaal veel gezondheid toegewenst.

Met vriendelijke groet,

Andrea Schuil

Voorzitter





Bijlage 1

Overzicht zittende leden

Overzicht zittende leden

		Schooljaar														
Naam	Functie	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030				
1	Andrea Schuil	Voorzitter														
2	Ester Rios Montoya	Penningmeester														
3	Pieter Bas Zwiers	Vice Penningmeester														
4	Jolanda Witjes	Secretaris														
5	Miranda Koskamp	lid														
6	Kim van Kempen	lid														
7	Claudia Aalbers	lid														
8	Jessica van Wissen	lid														
9	Janneke Idema	lid														

 Huidige periode bestuurslid max. 3 jaar

 Herkiesbare periode bestuurslid max. 3 jaar

Zoals omschreven staat in het huishoudelijk reglement is het zittingstermijn van een bestuurslid 3 jaar. Deze kan maximaal 1 maal verlengd worden met 3 jaar wanneer het bestuurslid herkozen wordt.

Bijlage 2

Jaarverslag 2019 - 2020



Oudervereniging Het Kofschip

Activiteitenverslag 2019-2020

Namens de oudervereniging,
bedankt voor uw ouderbijdrage.



Eerste schooldag





Sinterklaas





Kerst



KERST 2019

Zorgen dat de school weer in kerstsfeer komt en de ouders te ontvangen tijdens het kerstdiner van de leerlingen



Sportactiviteiten



Schaatsen voor
Groep 3 t/m 8



Bowlen voor
Groep 7



Carnaval





Corona periode



Attentie
voor het
schoolteam

Versieren van het plein
om kinderen weer op
school te ontvangen



**PROBEER MAAR EENS
THUIS TE SPELEN
ALS JE OUDERS ER
DE HELE TIJD
DOORHEEN WERKEN**

Loesje

www.loesje.nl
loesje@loesje.nl

Beste *Juf Maria*



Met deze attentie willen wij jou heel erg bedanken voor de inzet en toewijding richting onze leerlingen/kinderen.

Alleen ga je
sneller, samen
kom je verder

**Oudervereniging
OBS het Kofschip**



Afscheid groep 8



Taha	Calvin	Rachella	Evelien	Benjamin
Kevin	Cas	Kevin	Kevin	Lieke
Pharrell	Janneke	Isa	Kaylin	Kim
Jessy	Faylin	Baran	Niels	Charlène
Dewi	Yasmin	Nino	Max	Sara
Emirhan	Eva	Shaquille	Alessio	Jade
Marit	Demi	Linde	Fatmanur	





Laatste schooldag





Bedankt voor alle hulp!
Groetjes van de
oudervereniging

Bijlage 3
Huishoudelijk reglement



HUISHOUDELIJK REGLEMENT OUDERVERENIGING OBS HET KOFCHIP

DEFINITIE

Artikel 1

Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen die op school staan ingeschreven. Zij zijn de leden van de oudervereniging;

Ledenvergadering: jaarlijks door bestuur georganiseerde vergadering voor alle ouders;

Bestuur Oudervereniging: Ouders die sturing geven en verantwoordelijk zijn aan de taken van de oudervereniging.

Dagelijks bestuur: Voorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuur

Wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen, Staatsblad 2006, 19 december, no. 689.

Medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in art. 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen.

Adjunct-directeur OBS Het Kofschip: heeft dagelijkse leiding van Het Kofschip in handen en is gesprekspartner en aanspreekpunt voor de oudervereniging.

Team: leerkrachten, medewerkers OBS Het Kofschip

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 2

Doel van de oudervereniging:

De vereniging heeft als taak de samenwerking tussen ouders en het team binnen de school te bevorderen en de betrokkenheid bij de school te stimuleren, waarbij het belang van de leerlingen voorop staat

Taken van de oudervereniging:

- Betrokkenheid van de ouders bij school bevorderen
- Het verstrekken van informatie en organiseren van ouderbijeenkomsten
- Het instellen van werkgroepen
- Het organiseren van activiteiten die de samenhang van de leerlingen en het onderwijsklimaat bevorderen
- Opkomen voor de algemene belangen van leerlingen en ouders met zaken die rondom het schoolklimaat spelen



SAMENSTELLING, KANDIDAATSTELLING EN VERKIEZING

Artikel 3

- Iedere ouder is bevoegd zichzelf kandidaat te stellen voor de oudervereniging.
- De oudervereniging stelt de ouders tenminste drie weken voor de verkiezingen schriftelijk op de hoogte van de datum waarop de verkiezing van de leden van de oudervereniging zal plaatsvinden. De oudervereniging maakt de ouders er op attent dat zij zich kandidaat kunnen stellen.
- De oudervereniging bestaat uit minimaal drie (dagelijks) bestuursleden en maximaal 9 bestuursleden, die worden gekozen door alle ouders van de school bij geheime stemming. De volgorde van de aantallen op de kandidaten uitgebrachte stemmen wijst aan wie zijn gekozen. Bij een gelijk aantal stemmen beslist het lot.
- De jaarlijkse verkiezing wordt ieder najaar gehouden tijdens de algemene ledenvergadering
- Indien niet meer kandidaten zijn gesteld dan zetels in de oudervereniging beschikbaar zijn, vindt geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
- Uit eenzelfde gezin kan niet meer dan één persoon lid zijn van de oudervereniging¹.

Artikel 4

- Bestuursleden hebben zitting voor drie jaar. Hierna kunnen de leden opnieuw gekozen worden voor nogmaals een zitting van maximaal 3 jaar. Bij tussentijdse vacature wordt deze ingevuld door een interim plek. Deze interim lid kan zich kandidaat stellen tijdens de eerstvolgende ledenvergadering.
- Jaarlijks wordt er gekeken naar de rooster van aftreden en worden de benodigde vacatures opengesteld.
- Zodra bestuursleden niet langer tot de ouders van de school behoren, kunnen zij geen deel meer uit te maken van de oudervereniging.
- Indien bestuursleden van de oudervereniging twee vergaderingen verzuimen zonder opgaaf van redenen kan in de ontstane vacature voorzien² (zie verder artikel 19).

Artikel 5

Jaarlijks wordt tijdens de eerste bestuursvergadering (september) de invulling van het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) opnieuw vastgesteld. De looptijd van het dagelijks bestuur komt maximaal overeen met de kalender van aan- en aftreden. Functie kan in overleg met het bestuur worden overgedragen per eind schooljaar, waarbij je als bestuurslid aan kan blijven (conform de kalender van aan- en aftreden Het De oudervereniging bestaat uit het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester).

1. Om oververtegenwoordiging uit een bepaald gezin te voorkomen adviseert de VOO deze regel op te nemen. De jaarvergadering kan echter anders besluiten.

2. Een dergelijke maatregel helpt voorkomen dat leden van het bestuur van de oudervereniging inactief worden.

**Artikel 6**

De voorzitter deelt de samenstelling van de oudervereniging en van het dagelijks bestuur binnen twee weken na de verkiezing mee aan de ouders, de schoolleiding, de medezeggenschapsraad en de adjunct-directeur van het Kofschip.

Artikel 7

Tekenbevoegdheid van het bestuur ligt bij minimaal twee leden van het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester

WERKWIJZE**Artikel 8**

Het bestuur van de oudervereniging vergadert in beginsel in het openbaar. Indien de agenda hiertoe aanleiding geeft, omdat over personen of vertrouwelijke zaken wordt gesproken, óf indien de oudervereniging op een voorstel van één der aanwezige bestuursleden hiertoe besluit, vindt de vergadering plaats in beslotenheid.

Artikel 9

De voorzitter is belast met het bijeenroepen en leiden van de bestuursvergadering van de oudervereniging. Hij/zij roept de leden (tenminste) achtmaal per jaar bijeen. Hij/zij is daarnaast verplicht een dergelijke vergadering te beleggen wanneer tenminste één derde van de leden hiertoe schriftelijk verzoekt. Deze bijeenkomst moet binnen veertien dagen na het verzoek plaatsvinden.

Artikel 10

Op uitnodiging van het team kan het bestuur van de oudervereniging één of meer leden afvaardigen naar de vergadering van het team als de agenda dit noodzakelijk maakt. Over de toelating tot en de wijze van deelname aan de vergadering wordt besloten in overeenstemming met de schoolleiding en het team.

Artikel 11

Het bestuur van de oudervereniging heeft het recht schriftelijk of mondeling vragen te stellen aan de schoolleiding over de algemene gang van zaken met betrekking tot de school.³

Artikel 12

Het bestuur is bevoegd om sponsors te werven, maar zal dit altijd met instemming moeten doen van het schoolbestuur.

3. Toelichting: Dit artikel geeft het bestuur van de oudervereniging de mogelijkheid de algemene belangen van de ouders naar de schoolleiding toe zo goed mogelijk te behartigen. Voor het behartigen van individuele belangen van de ouders dient te worden gewaakt. Hiervoor is de klachtenregeling de geëigende weg.



Artikel 13

Taakomschrijving van de voorzitter

- De voorzitter is belast met de algehele leiding van de vereniging en is verantwoordelijk voor het ten uitvoer laten brengen van het te voeren beleid.
- De voorzitter leidt alle bestuursvergaderingen en de ledenvergadering.
- De voorzitter coördineert de verschillende bestuurstaken en controleert deze op uitvoering van gemaakte afspraken.
- De voorzitter heeft de bevoegdheid om in het belang van de vergadering discussies te sluiten, doch dient bij een 2/3^{de} meerderheid een discussie voort te zetten.
- De voorzitter heeft ten opzichte van alle bestuursleden en werkgroepen een adviserende taak.
- De voorzitter zorgt voor de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Artikel 14

Taakomschrijving van de secretaris

- De secretaris is verantwoordelijk voor alle administratieve werkzaamheden van dat bestuur (m.u.v. de administratieve taken van de penningmeester).
- De secretaris voert administratie van alle inkomende en uitgaande stukken en doet hiervan tijdens elke bestuursvergadering verslag.
- De secretaris zendt dringende en belangrijke binnengekomen stukken direct door naar de bestuurlijk verantwoordelijke(n).
- De secretaris notuleert alle vergaderingen van het (dagelijks) bestuur, alsmede de ledenvergadering.
- De secretaris stelt aan de hand van de notulen een afspraken- en besluitenlijst samen.
- De secretaris stelt in overleg met het dagelijks bestuur en schoolleiding de agenda samen van de te beleggen vergaderingen en verstuurt deze samen met eventuele notulen, afspraken- en besluitenlijsten aan de betreffende bestuursleden.
- De secretaris draagt zorg dat in principe uiterlijk zeven werkdagen voor een vergaderdatum de informatie, zoals hierboven is genoemd, bij de bestuursleden aanwezig is.
- De secretaris verzorgt de opgave van bestuur mutaties aan de Kamer van Koophandel.
- De secretaris verzorgt het jaarverslag van de vereniging; de basis hiervoor is de door de werkgroepen aangereikte informatie. Deze informatie dient uiterlijk vijf weken voor de Ledenvergadering te zijn aangeboden.

Artikel 15

Taakomschrijving van de penningmeester

- De penningmeester is verantwoordelijk voor alle financiële werkzaamheden ten behoeve van de vereniging. Deze bestaan uit de vrijwillige ouderbijdrage, schoolreisbijdrage en toelage vanuit de stichting.
- De penningmeester ontvangt (na akkoord leden) daarvoor via het schoolbestuur naam en groep van de leerlingen.
- De penningmeester voert nauwkeurig boek van de ontvangsten en uitgaven van de vereniging en doet hiervan begin volgend schooljaar schriftelijk verslag aan het bestuur.
- De penningmeester is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarlijks verenigingsbegroting, die tijdens de eerste vergadering van het volgend schooljaar bij het bestuur wordt ingediend.
- De penningmeester dient namens het bestuur het financieel eindverslag en de begroting in tijdens de ledenvergadering.



- De penningmeester bewaakt de begroting en meldt vroegtijdig overschrijdingen aan het bestuur en de desbetreffende afdelingen.
- De penningmeester heeft een bevoegdheid betalingen zelfstandig uit te voeren. Bestuursleden kunnen ten aller tijden inzicht vragen in de financiële situatie.
- De penningmeester zorgt, na het einde van een schooljaar, voor een kascontrole en regelt daarvoor twee kascontrole commissieleden vanuit de leden. De commissie brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit tijdens de jaarvergadering. Bij een positief oordeel over het financieel verslag en de financiële administratie doet de kascontrolecommissie het voorstel om de penningmeester decharge te verlenen.

WERKGROEPEN

Artikel 16

- Het bestuur van de oudervereniging kan werkgroepen formeren ten behoeve van het organiseren van activiteiten. De werkgroepen vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de oudervereniging. De werkgroepen werken samen met teamleden van de school.
- De werkgroepen worden geacht binnen de gestelde begroting de activiteiten vorm te geven. Mocht dit niet toereikend zijn zal er overleg plaats moeten vinden met de penningmeester.

LEDENVERGADERING

Artikel 17

- Eenmaal per jaar belegt het bestuur van de oudervereniging een ledenvergadering.
- Ten minste zeven dagen voor de ledenvergadering worden de leden schriftelijk geïnformeerd over de agendapunten.
- Het bestuur van de oudervereniging belegt ook een ledenvergadering indien ten minste tien procent van de ouders schriftelijk daartoe de wens te kennen geeft. De ledenvergadering wordt belegd binnen één maand nadat het verzoek is ontvangen.
- In het najaar van elk schooljaar wordt de ledenvergadering, waar ook verkiezingen worden gehouden, gewijd aan de bespreking van het inhoudelijke en financiële jaarverslag en het nieuwe begroting van de oudervereniging. Tevens worden dan, op voorstel van het bestuur van de oudervereniging, de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de begroting vastgesteld.

Artikel 18

De leiding van de ledenvergadering berust bij de voorzitter van de oudervereniging. Hij/zij is bevoegd de leiding over te dragen aan anderen, wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven. De ledenvergadering is openbaar.



TUSSENTIJD AFTREDEN

Bestuur van de Oudervereniging/ bestuurslid Oudervereniging

Artikel 19

- Wanneer de helft plus één van het aantal bestuursleden daartoe besluit, treedt het bestuur van de oudervereniging in zijn geheel af. Een dergelijk besluit kan alleen worden genomen als het aftreden is opgevoerd als punt op de tevoren opgestelde agenda van de vergadering van de oudervereniging en als een meerderheid van het aantal bestuursleden bij die vergadering aanwezig is. Is een meerderheid van de bestuursleden niet opgekomen, dan wordt een nieuwe vergadering belegd, die dient plaats te vinden op een tijdstip dat ligt tussen twee en drie weken na de datum van de eerste vergadering. Op de nieuwe vergadering kan het geagendeerde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezigen.
- Het aftredende bestuur van de oudervereniging benoemt een commissie, die zorg draagt voor verkiezingen voor een nieuwe bestuur van de oudervereniging. In deze commissie kunnen alle ouders, met uitzondering van de leden van het afgetreden bestuur van de oudervereniging, zitting hebben.
- De leden van het afgetreden bestuur zijn herkiesbaar, met inachtneming van artikel 5.

Artikel 20

- De oudervereniging kan op schriftelijk verzoek van tenminste twee derde deel van het aantal leden van de oudervereniging besluiten een lid uit de functie te ontsetten. Op de eerstvolgende ledenvergadering wordt het tussentijds aftreden van een individueel bestuurslid van de oudervereniging voorgelegd. Het bedoelde bestuurslid treedt daadwerkelijk af indien ten minste twee derde van de aanwezige ouders hiermee instemt.
- Het in het eerste lid bedoelde verzoek kan slechts door het bestuur van de oudervereniging worden gedaan op grond van het feit dat de belanghebbende de werkzaamheden van de vereniging ernstig belemmert dan wel de oudervereniging schade berokkent.
- Betrokkene wordt niet eerder tot aftreden gedwongen dan nadat deze in de gelegenheid is gesteld zich mondeling of schriftelijk te verweren.
- Van het mondeling verweer wordt verslag gemaakt, dat aan betrokkene wordt toegezonden ter ondertekening voor akkoord. Weigert betrokkene de ondertekening dan wordt daarvan, zo mogelijk met vermelding van reden, melding gemaakt. Betrokkene stuurt het ondertekende verslag binnen veertien dagen retour, al of niet voorzien van opmerkingen.
- Van de uiteindelijke beslissing wordt betrokkene onverwijld bij aangetekende brief in kennis gesteld. De beslissing is met redenen omkleed.
- Een vertrek op eigen verzoek van een bestuurslid van de oudervereniging wordt opgevangen door een interim vacature. Deze persoon kan zich in het nieuwe schooljaar kandidaat stellen (zie art. 4 lid 1).



Oudervereniging
OBS Het Kofschip

QUORUM

Artikel 21

- Besluitvorming vindt in beginsel plaats op basis van consensus. Indien dit niet wordt bereikt wordt overgegaan op hoofdelijke instemming (zie art. 21). Bij een gelijke stemming is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- Een vergadering van het bestuur van de oudervereniging kan slechts besluiten nemen indien twee derde van het aantal zitting hebbende bestuursleden is opgekomen.
- Wanneer het vereiste aantal bestuursleden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd, met dien verstande dat er slechts vierentwintig uur hoeft te zitten tussen de schriftelijk uitnodiging voor deze vergadering en het tijdstip van de vergadering.
- Op deze laatste vergadering kunnen besluiten worden genomen ongeacht het aantal bestuursleden dat aanwezig is.

STEMMING

Artikel 22

Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd. Bij stemming over personen is artikel 4 lid 3 van toepassing. Besluiten over zaken worden genomen bij enkelvoudige meerderheid (de helft + 1). Bij het bepalen van het aantal der uitgebrachte stemmen, wordt het aantal stemonthoudingen, dan wel het aantal blanco stemmen, niet meegeteld. Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen.



Oudervereniging
OBS Het Kofschip

SLOTBEPALING

Artikel 23

Dit reglement en de daarin aan te brengen wijzigingen worden op voorstel van de het bestuur van de oudervereniging, bij twee derde meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen, tijdens de ledenvergadering door de ouders vastgesteld. Het vastgestelde reglement of de wijziging worden ter kennis gebracht van de adjunct-directeur van OBS het Kofschip en de medezeggenschapsraad. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de ouderraad.

Aldus vastgesteld

Zevenaar

datum: 30 september 2020

Namens de ouderraad⁴

De voorzitter,

Andrea Schuil

De secretaris,

Jolanda Witjes

De penningmeester,

Ester Rios Montoya

4. Toelichting: Het is niet vereist dat de schoolleiding en/of het schoolbestuur van de school instemmen met de inhoud van het huishoudelijk reglement. Wel is het aan te raden het reglement ter kennisgeving aan hen te verstrekken.

Bijlage 4
Financieel jaarverslag

Financieel verslag O.B.S. het Kofschip 2019-2020

INKOMSTEN	BEGROOT	WERKELIJK	UITGAVEN	BEGROOT	WERKELIJK	per leerling
Ouderbijdrage	€ 4.100,00	€ 3.999,00	Eerste schooldag	€ 10,00	€ 0,00	€ 0,00
Bijdrage school	€ 200,00	€ 200,00	Sint	€ 1.450,00	€ 1.371,57	€ 6,10
			Kerst	€ 220,00	€ 241,20	€ 1,07
Rente	€ 0,00	€ 0,00	Carnaval	€ 220,00	€ 130,46	€ 0,57
			Pasen	€ 265,00	€ 0,00	€ 0,00
			Afscheid groep 8	€ 500,00	€ 500,00	€ 2,17
			Laatste schooldag	€ 700,00	€ 845,54	€ 3,68
			Sportactiviteiten	€ 515,00	€ 27,00	€ 0,12
			Bankkosten	€ 145,00	€ 180,93	€ 0,79
			Secr./OR kosten	€ 25,00	€ 0,00	€ 0,00
			Overige	€ 50,00	€ 858,30	€ 3,73
TOTAAL	€ 4.300,00	€ 4.199,00		€ 4.100,00	€ 4.155,00	€ 18,22

SCHOOLREISBIJDRAGE	
Inkomsten	€ 3.420,00
Aanvulling schoolreisje	
Aanvulling spaargeld	
TOTAAL	€ 3.420,00

BEGINSALDI	EINDSALDI
Kas € 87,89	Kas € 7,51
Giro € 3.077,71	Giro € 6.622,09
TOTAAL € 3.165,60	TOTAAL € 6.629,60

Beginsaldo			€ 3.165,60
Totaal bijgeschreven	€ 4.199,00	€ 3.420,00	€ 7.619,00
Totaal afgeschreven	€ -4.155,00	€ 0,00	€ -4.155,00
Eindsaldo			€ 6.629,60

Toelichting financieel verslag:

Er is minder ouderbijdrage ontvangen wat te maken heeft met gedeelde teruggave van ouderbijdrage i.v.m. corona niet gebruikte deel. Schoolverlaters en St. Leergeld hebben dit gedeelte retour ontvangen (€3,50 per leerling). Volgend schooljaar wordt dit bij andere leden ingehouden (mits de ouderbijdrage is voldaan).

Overige is een grote post geworden doordat we hadden afgesproken met de MR om niet teveel spaargeld op de rekening te houden. De uitgaven zijn gegaan naar schaatsen in Zevenaar en voor de kleuters nieuw buitenspeelgoed.

Laatste schooldag hebben we een grotere bijdrage geleverd doordat ook groep 8 dit bijzondere jaar naar de bioscoop mocht.

Er zijn geen uitgaven schoolreisje i.v.m. Corona. Dit bedrag houden we in kan voor volgend schooljaar. De leerlingen waarvan deze bijdrage is voldaan zullen geen nieuwe bijdrage hiervoor hoeven te doen.

Aantal leerlingen tot 1-1-2020	225
Aantal leerlingen 1-1-2020 en 1-5-2020	5
Aantal leerlingen na 1-5-2020	0



Verklaring kascommissie Oudervereniging OBS Het Kofschip

Ondergetekenden:

Naam: Dhr. Lastdrager

en

Naam: Mw. De Heer


verklaren hierbij alle stukken en bescheiden, betrekking hebbende op de exploitatie over de periode september 2019 tot en met augustus 2020 en de balans per september 2020 van de Oudervereniging van OBS Het Kofschip te Zevenaar te hebben gecontroleerd en akkoord bevonden.

De kascommissie verzoekt de oudergeleding van de oudervereniging décharge te verlenen voor het gevoerde financiële beleid over de periode september 2019 tot en met augustus 2020.

Plaats: Zevenaar datum: 3-9-2020

Naam (namen) en handtekening(en):

M. Lastdrager


E. de Heer


Bijlage 5
Begroting 2020 - 2021

Voorstel begroting 2020-2021

ALGEMEEN

Uitgaven		Inkomsten	
Eerste schooldag	€ 23,00	Ouderbijdrage	€ 3.958,00
Sint	€ 1.450,00	Bijdrage school	€ 200,00
Kerst	€ 215,00		
Carnaval	€ 215,00		
Pasen	€ 350,00		
Afscheid gr.8	€ 500,00		
Laatste schooldag	€ 700,00		
Sportactiviteiten	€ 500,00		
Bankkosten	€ 145,00		
Secr./OV kosten	€ 15,00		
Overige	€ 45,00		
TOTAAL	€ 4.158,00	TOTAAL	€ 4.158,00

Aantal leerlingen:

Tot 01-01-2020	216	$216 \times €20,- = €4320,-$	$- 10\% = €3888,-$
(OB á €20,- en SB á €22,50):		$216 \times €22,50 =$	$€4860, +$
			€ 8.748,00

Nieuwe leerlingen:

01-01-2020 en 01-05-2020	6	$6 \times €10,- =$	$€60,-$
(OB á €10,- en SB á €22,50):		$6 \times €22,50 =$	$€135, +$
			€ 195,00
Na 01-05-2020	4	$4 \times €2,50 =$	$€10,-$
(OB á €2,50 en SB á €22,50):		$4 \times €22,50 =$	$€ 90,- +$
			€ 100,00

OB = ouderbijdrage
SB = schoolreisbijdrage

Aanvullende informatie:

Bovenstaande begroting zit deels al in kas en zal deels nog betaald moeten worden. Dit i.v.m niet doorgaan activiteite/schoolreisje in het schooljaar 2019/2020.

150 leerlingen moeten in totaal nog €16,50 ouderbijdrage betalen, de rest is nog in kas

53 leerlingen moeten het volledige bedrag betalen €42,50 ivm nog geen betaling afgelopen jaar ontvangen of eerder via St leergeld ontvangen wat retour is gestort en nieuw instromende leerlingen.

13 leerlingen moeten nog €39,- betalen (€16,50 ouderbijdrage en €22,50 schoolreisbijdrag)

SCHOOLREISJE

Uitgaven		Inkomsten	
Kosten schoolreisje	€ 5.785,00	schoolreisbijdrage	€ 5.085,00
		aanvulling spaargeld	€ 700,00
TOTAAL	€ 5.785,00	TOTAAL	€ 5.785,00