



## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT OUDERVERENIGING OBS HET KOFCHIP**

### **DEFINITIE**

#### **Artikel 1**

*Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen die op school staan ingeschreven. Zij zijn de leden van de oudervereniging;*

*Ledenvergadering: jaarlijks door bestuur georganiseerde vergadering voor alle ouders;*

*Bestuur Oudervereniging: Ouders die sturing geven en verantwoordelijk zijn aan de taken van de oudervereniging.*

*Dagelijks bestuur: Voorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuur*

*Wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen, Staatsblad 2006, 19 december, no. 689.*

*Medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in art. 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen.*

*Adjunct-directeur OBS Het Kofschip: heeft dagelijkse leiding van Het Kofschip in handen en is gesprekspartner en aanspreekpunt voor de oudervereniging.*

*Team: leerkrachten, medewerkers OBS Het Kofschip*

### **TAKEN EN BEVOEGDHEDEN**

#### **Artikel 2**

##### ***Doel van de oudervereniging:***

De vereniging heeft als taak de samenwerking tussen ouders en het team binnen de school te bevorderen en de betrokkenheid bij de school te stimuleren, waarbij het belang van de leerlingen voorop staat

Taken van de oudervereniging:

- Betrokkenheid van de ouders bij school bevorderen
- Het verstrekken van informatie en organiseren van ouderbijeenkomsten
- Het instellen van werkgroepen
- Het organiseren van activiteiten die de samenhang van de leerlingen en het onderwijsklimaat bevorderen
- Opkomen voor de algemene belangen van leerlingen en ouders met zaken die rondom het schoolklimaat spelen



## **SAMENSTELLING, KANDIDAATSTELLING EN VERKIEZING**

### **Artikel 3**

- Iedere ouder is bevoegd zichzelf kandidaat te stellen voor de oudervereniging.
- De oudervereniging stelt de ouders tenminste drie weken voor de verkiezingen schriftelijk op de hoogte van de datum waarop de verkiezing van de leden van de oudervereniging zal plaatsvinden. De oudervereniging maakt de ouders er op attent dat zij zich kandidaat kunnen stellen.
- De oudervereniging bestaat uit minimaal drie (dagelijks) bestuursleden en maximaal 9 bestuursleden, die worden gekozen door alle ouders van de school bij geheime stemming. De volgorde van de aantallen op de kandidaten uitgebrachte stemmen wijst aan wie zijn gekozen. Bij een gelijk aantal stemmen beslist het lot.
- De jaarlijkse verkiezing wordt ieder najaar gehouden tijdens de algemene ledenvergadering
- Indien niet meer kandidaten zijn gesteld dan zetels in de oudervereniging beschikbaar zijn, vindt geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
- Uit eenzelfde gezin kan niet meer dan één persoon lid zijn van de oudervereniging<sup>1</sup>.

### **Artikel 4**

- Bestuursleden hebben zitting voor drie jaar. Hierna kunnen de leden opnieuw gekozen worden voor nogmaals een zitting van maximaal 3 jaar. Bij tussentijdse vacature wordt deze ingevuld door een interim plek. Deze interim lid kan zich kandidaat stellen tijdens de eerstvolgende ledenvergadering.
- Jaarlijks wordt er gekeken naar de rooster van aftreden en worden de benodigde vacatures opengesteld.
- Zodra bestuursleden niet langer tot de ouders van de school behoren, kunnen zij geen deel meer uit te maken van de oudervereniging.
- Indien bestuursleden van de oudervereniging twee vergaderingen verzuimen zonder opgaaf van redenen kan in de ontstane vacature voorzien<sup>2</sup> (zie verder artikel 19).

### **Artikel 5**

Jaarlijks wordt tijdens de eerste bestuursvergadering (september) de invulling van het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) opnieuw vastgesteld. De looptijd van het dagelijks bestuur komt maximaal overeen met de kalender van aan- en aftreden. Functie kan in overleg met het bestuur worden overgedragen per eind schooljaar, waarbij je als bestuurslid aan kan blijven (conform de kalender van aan- en aftreden Het De oudervereniging bestaat uit het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester).

*1. Om oververtegenwoordiging uit een bepaald gezin te voorkomen adviseert de VOO deze regel op te nemen. De jaarvergadering kan echter anders besluiten.*

*2. Een dergelijke maatregel helpt voorkomen dat leden van het bestuur van de oudervereniging inactief worden.*



#### **Artikel 6**

De voorzitter deelt de samenstelling van de oudervereniging en van het dagelijks bestuur binnen twee weken na de verkiezing mee aan de ouders, de schoolleiding, de medezeggenschapsraad en de adjunct-directeur van het Kofschip.

#### **Artikel 7**

Tekenbevoegdheid van het bestuur ligt bij minimaal twee leden van het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester

### **WERKWIJZE**

#### **Artikel 8**

Het bestuur van de oudervereniging vergadert in beginsel in het openbaar. Indien de agenda hiertoe aanleiding geeft, omdat over personen of vertrouwelijke zaken wordt gesproken, óf indien de oudervereniging op een voorstel van één der aanwezige bestuursleden hiertoe besluit, vindt de vergadering plaats in beslotenheid.

#### **Artikel 9**

De voorzitter is belast met het bijeenroepen en leiden van de bestuursvergadering van de oudervereniging. Hij/zij roept de leden (tenminste) achtmaal per jaar bijeen. Hij/zij is daarnaast verplicht een dergelijke vergadering te beleggen wanneer tenminste één derde van de leden hiertoe schriftelijk verzoekt. Deze bijeenkomst moet binnen veertien dagen na het verzoek plaatsvinden.

#### **Artikel 10**

Op uitnodiging van het team kan het bestuur van de oudervereniging één of meer leden afvaardigen naar de vergadering van het team als de agenda dit noodzakelijk maakt. Over de toelating tot en de wijze van deelname aan de vergadering wordt besloten in overeenstemming met de schoolleiding en het team.

#### **Artikel 11**

Het bestuur van de oudervereniging heeft het recht schriftelijk of mondeling vragen te stellen aan de schoolleiding over de algemene gang van zaken met betrekking tot de school.<sup>3</sup>

#### **Artikel 12**

Het bestuur is bevoegd om sponsors te werven, maar zal dit altijd met instemming moeten doen van het schoolbestuur.

*3. Toelichting: Dit artikel geeft het bestuur van de oudervereniging de mogelijkheid de algemene belangen van de ouders naar de schoolleiding toe zo goed mogelijk te behartigen. Voor het behartigen van individuele belangen van de ouders dient te worden gewaakt. Hiervoor is de klachtenregeling de geëigende weg.*



### **Artikel 13**

#### ***Taakomschrijving van de voorzitter***

- De voorzitter is belast met de algehele leiding van de vereniging en is verantwoordelijk voor het ten uitvoer laten brengen van het te voeren beleid.
- De voorzitter leidt alle bestuursvergaderingen en de ledenvergadering.
- De voorzitter coördineert de verschillende bestuurstaken en controleert deze op uitvoering van gemaakte afspraken.
- De voorzitter heeft de bevoegdheid om in het belang van de vergadering discussies te sluiten, doch dient bij een 2/3<sup>de</sup> meerderheid een discussie voort te zetten.
- De voorzitter heeft ten opzichte van alle bestuursleden en werkgroepen een adviserende taak.
- De voorzitter zorgt voor de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.

### **Artikel 14**

#### ***Taakomschrijving van de secretaris***

- De secretaris is verantwoordelijk voor alle administratieve werkzaamheden van dat bestuur (m.u.v. de administratieve taken van de penningmeester).
- De secretaris voert administratie van alle inkomende en uitgaande stukken en doet hiervan tijdens elke bestuursvergadering verslag.
- De secretaris zendt dringende en belangrijke binnengekomen stukken direct door naar de bestuurlijk verantwoordelijke(n).
- De secretaris notuleert alle vergaderingen van het (dagelijks) bestuur, alsmede de ledenvergadering.
- De secretaris stelt aan de hand van de notulen een afspraken- en besluitenlijst samen.
- De secretaris stelt in overleg met het dagelijks bestuur en schoolleiding de agenda samen van de te beleggen vergaderingen en verstuurt deze samen met eventuele notulen, afspraken- en besluitenlijsten aan de betreffende bestuursleden.
- De secretaris draagt zorg dat in principe uiterlijk zeven werkdagen voor een vergaderdatum de informatie, zoals hierboven is genoemd, bij de bestuursleden aanwezig is.
- De secretaris verzorgt de opgave van bestuur mutaties aan de Kamer van Koophandel.
- De secretaris verzorgt het jaarverslag van de vereniging; de basis hiervoor is de door de werkgroepen aangereikte informatie. Deze informatie dient uiterlijk vijf weken voor de Ledenvergadering te zijn aangeboden.

### **Artikel 15**

#### ***Taakomschrijving van de penningmeester***

- De penningmeester is verantwoordelijk voor alle financiële werkzaamheden ten behoeve van de vereniging. Deze bestaan uit de vrijwillige ouderbijdrage, schoolreisbijdrage en toelage vanuit de stichting.
- De penningmeester ontvangt (na akkoord leden) daarvoor via het schoolbestuur naam en groep van de leerlingen.
- De penningmeester voert nauwkeurig boek van de ontvangsten en uitgaven van de vereniging en doet hiervan begin volgend schooljaar schriftelijk verslag aan het bestuur.
- De penningmeester is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarlijks verenigingsbegroting, die tijdens de eerste vergadering van het volgend schooljaar bij het bestuur wordt ingediend.
- De penningmeester dient namens het bestuur het financieel eindverslag en de begroting in tijdens de ledenvergadering.



- De penningmeester bewaakt de begroting en meldt vroegtijdig overschrijdingen aan het bestuur en de desbetreffende afdelingen.
- De penningmeester heeft een bevoegdheid betalingen zelfstandig uit te voeren. Bestuursleden kunnen ten aller tijden inzicht vragen in de financiële situatie.
- De penningmeester zorgt, na het einde van een schooljaar, voor een kascontrole en regelt daarvoor twee kascontrole commissieleden vanuit de leden. De commissie brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit tijdens de jaarvergadering. Bij een positief oordeel over het financieel verslag en de financiële administratie doet de kascontrolecommissie het voorstel om de penningmeester decharge te verlenen.

## **WERKGROEPEN**

### **Artikel 16**

- Het bestuur van de oudervereniging kan werkgroepen formeren ten behoeve van het organiseren van activiteiten. De werkgroepen vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de oudervereniging. De werkgroepen werken samen met teamleden van de school.
- De werkgroepen worden geacht binnen de gestelde begroting de activiteiten vorm te geven. Mocht dit niet toereikend zijn zal er overleg plaats moeten vinden met de penningmeester.

## **LEDENVERGADERING**

### **Artikel 17**

- Eenmaal per jaar belegt het bestuur van de oudervereniging een ledenvergadering.
- Ten minste zeven dagen voor de ledenvergadering worden de leden schriftelijk geïnformeerd over de agendapunten.
- Het bestuur van de oudervereniging belegt ook een ledenvergadering indien ten minste tien procent van de ouders schriftelijk daartoe de wens te kennen geeft. De ledenvergadering wordt belegd binnen één maand nadat het verzoek is ontvangen.
- In het najaar van elk schooljaar wordt de ledenvergadering, waar ook verkiezingen worden gehouden, gewijd aan de bespreking van het inhoudelijke en financiële jaarverslag en het nieuwe begroting van de oudervereniging. Tevens worden dan, op voorstel van het bestuur van de oudervereniging, de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de begroting vastgesteld.

### **Artikel 18**

De leiding van de ledenvergadering berust bij de voorzitter van de oudervereniging. Hij/zij is bevoegd de leiding over te dragen aan anderen, wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven.

De ledenvergadering is openbaar.



## **TUSSENTIJD AFTREDEN**

### **Bestuur van de Oudervereniging/ bestuurslid Oudervereniging**

#### **Artikel 19**

- Wanneer de helft plus één van het aantal bestuursleden daartoe besluit, treedt het bestuur van de oudervereniging in zijn geheel af. Een dergelijk besluit kan alleen worden genomen als het aftreden is opgevoerd als punt op de tevoren opgestelde agenda van de vergadering van de oudervereniging en als een meerderheid van het aantal bestuursleden bij die vergadering aanwezig is. Is een meerderheid van de bestuursleden niet opgekomen, dan wordt een nieuwe vergadering belegd, die dient plaats te vinden op een tijdstip dat ligt tussen twee en drie weken na de datum van de eerste vergadering. Op de nieuwe vergadering kan het geagendeerde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezigen.
- Het aftredende bestuur van de oudervereniging benoemt een commissie, die zorg draagt voor verkiezingen voor een nieuwe bestuur van de oudervereniging. In deze commissie kunnen alle ouders, met uitzondering van de leden van het afgetreden bestuur van de oudervereniging, zitting hebben.
- De leden van het afgetreden bestuur zijn herkiesbaar, met inachtneming van artikel 5.

#### **Artikel 20**

- De oudervereniging kan op schriftelijk verzoek van tenminste twee derde deel van het aantal leden van de oudervereniging besluiten een lid uit de functie te ontsetten. Op de eerstvolgende ledenvergadering wordt het tussentijds aftreden van een individueel bestuurslid van de oudervereniging voorgelegd. Het bedoelde bestuurslid treedt daadwerkelijk af indien ten minste twee derde van de aanwezige ouders hiermee instemt.
- Het in het eerste lid bedoelde verzoek kan slechts door het bestuur van de oudervereniging worden gedaan op grond van het feit dat de belanghebbende de werkzaamheden van de vereniging ernstig belemmert dan wel de oudervereniging schade berokkent.
- Betrokkene wordt niet eerder tot aftreden gedwongen dan nadat deze in de gelegenheid is gesteld zich mondeling of schriftelijk te verweren.
- Van het mondeling verweer wordt verslag gemaakt, dat aan betrokkene wordt toegezonden ter ondertekening voor akkoord. Weigert betrokkene de ondertekening dan wordt daarvan, zo mogelijk met vermelding van reden, melding gemaakt. Betrokkene stuurt het ondertekende verslag binnen veertien dagen retour, al of niet voorzien van opmerkingen.
- Van de uiteindelijke beslissing wordt betrokkene onverwijld bij aangetekende brief in kennis gesteld. De beslissing is met redenen omkleed.
- Een vertrek op eigen verzoek van een bestuurslid van de oudervereniging wordt opgevangen door een interim vacature. Deze persoon kan zich in het nieuwe schooljaar kandidaat stellen (zie art. 4 lid 1).



## **QUORUM**

### **Artikel 21**

- Besluitvorming vindt in beginsel plaats op basis van consensus. Indien dit niet wordt bereikt wordt overgegaan op hoofdelijke instemming (zie art. 21). Bij een gelijke stemming is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- Een vergadering van het bestuur van de oudervereniging kan slechts besluiten nemen indien twee derde van het aantal zitting hebbende bestuursleden is opgekomen.
- Wanneer het vereiste aantal bestuursleden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd, met dien verstande dat er slechts vierentwintig uur hoeft te zitten tussen de schriftelijk uitnodiging voor deze vergadering en het tijdstip van de vergadering.
- Op deze laatste vergadering kunnen besluiten worden genomen ongeacht het aantal bestuursleden dat aanwezig is.

## **STEMMING**

### **Artikel 22**

Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd. Bij stemming over personen is artikel 4 lid 3 van toepassing. Besluiten over zaken worden genomen bij enkelvoudige meerderheid (de helft + 1). Bij het bepalen van het aantal der uitgebrachte stemmen, wordt het aantal stemonthoudingen, dan wel het aantal blanco stemmen, niet meegeteld. Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen.



## **SLOTBEPALING**

### **Artikel 23**

Dit reglement en de daarin aan te brengen wijzigingen worden op voorstel van de het bestuur van de oudervereniging, bij twee derde meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen, tijdens de ledenvergadering door de ouders vastgesteld. Het vastgestelde reglement of de wijziging worden ter kennis gebracht van de adjunct-directeur van OBS het Kofschip en de medezeggenschapsraad. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de ouderraad.

Aldus vastgesteld

Zevenaar                      datum:

Namens de ouderraad<sup>4</sup>

De voorzitter,

De secretaris,

Andrea Schuil

Jolanda Witjes

De penningmeester,

Ester Rios Montoya

<sup>4</sup>. Toelichting: Het is niet vereist dat de schoolleiding en/of het schoolbestuur van de school instemmen met de inhoud van het huishoudelijk reglement. Wel is het aan te raden het reglement ter kennisgeving aan hen te verstrekken.