



# Schoolgids

2017-2018

## OBS Het Kofschip



*Een klasse school, waar ieder kind een kanjer is.*

## INHOUDSOPGAVE

<b>INHOUDSOPGAVE .....</b>	<b>2</b>	<b>SPREEKBEURT EN WERKSTUK .....</b>	<b>13</b>
<b>WOORD VOORAF .....</b>	<b>4</b>	<b>TOETSEN, TUSSEN- EN EINDOPBRENGSTEN .....</b>	<b>13</b>
<b>SCHOOLPLAN .....</b>	<b>4</b>	<b>NASCHOLING.....</b>	<b>14</b>
<b>MISSIE .....</b>	<b>4</b>	<b>ZORG VOOR KINDEREN .....</b>	<b>14</b>
<b>VISIE .....</b>	<b>4</b>	<b>ONDERWIJS OP MAAT .....</b>	<b>14</b>
<b>AMBITIE.....</b>	<b>4</b>	<b>CLO.....</b>	<b>15</b>
<b>KERNWAARDEN .....</b>	<b>5</b>	<b>PLUSKLAS .....</b>	<b>16</b>
<b>OPBRENGSTEN EN VERWIJZING VOORTGEZET ONDERWIJS.....</b>	<b>7</b>	<b>OVERDRACHT PEUTERSPEELZAAL - BASISCHOOL .....</b>	<b>16</b>
<b>ALGEMENE INFORMATIE .....</b>	<b>7</b>	<b>PASSEND ONDERWIJS .....</b>	<b>16</b>
<b>CONTINUROOSTER.....</b>	<b>7</b>	<b>ZORGPLICHT VOOR SCHOLEN .....</b>	<b>16</b>
<b>ORGANISATIE VAN DE SCHOOL.....</b>	<b>8</b>	<b>AANNAMEBELEID VOOR KINDEREN MET EEN ONDERWIJSBEPERKING/HANDICAP .....</b>	<b>17</b>
<b>SCHOOLLEIDING .....</b>	<b>8</b>	<b>ONDERWIJSCONSULENTEN.....</b>	<b>18</b>
<b>SAMENSTELLING VAN DE GROEPEN.....</b>	<b>8</b>	<b>DE INTERN BEGELEIDER .....</b>	<b>18</b>
<b>INDELING VAN DE GROEPEN.....</b>	<b>8</b>	<b>AMBULANTE BEGELEIDING.....</b>	<b>18</b>
<b>VERLOF EN VERVANGING .....</b>	<b>8</b>	<b>EXTERNE BUREAUS .....</b>	<b>18</b>
<b>STAGIAIRES .....</b>	<b>8</b>	<b>ONDERSTEUNINGSTEAM IN DE SCHOOL.....</b>	<b>18</b>
<b>DE VAKGEBIEDEN.....</b>	<b>9</b>	<b>1 ZORGRROUTE .....</b>	<b>19</b>
<b>STARTBLOKKEN EN BASISONTWIKKELING .....</b>	<b>9</b>	<b>LEERLINGVOLGSYSTEEM .....</b>	<b>21</b>
<b>BEWEGINGSONDERWIJS.....</b>	<b>9</b>	<b>LEERLINGDOSSIER.....</b>	<b>21</b>
<b>TAAL EN LEZEN .....</b>	<b>9</b>	<b>SCHORSING EN VERWIJDERING LEERLINGEN.....</b>	<b>22</b>
<b>SCHRIJVEN.....</b>	<b>10</b>	<b>VERWIJSINDEX (VIRA) .....</b>	<b>22</b>
<b>REKENEN .....</b>	<b>10</b>	<b>MELDCODE GEWELD IN HUISELIJKE KRING .....</b>	<b>22</b>
<b>GEÏNTEGREERDE WO VAKKEN EN 21 -EEUWSE VAARDIGHEDEN .....</b>	<b>10</b>	<b>ONDERWIJS AAN ZIEKE KINDEREN .....</b>	<b>22</b>
<b>VERKEER.....</b>	<b>11</b>	<b>JEUGDGEZONDHEIDSZORG .....</b>	<b>22</b>
<b>ENGELS .....</b>	<b>12</b>	<b>DE VEILIGE SCHOOL.....</b>	<b>23</b>
<b>TECHNIEK .....</b>	<b>12</b>	<b>PESTEN EN KANJERBELEID .....</b>	<b>24</b>
<b>CREATIEVE VAKKEN .....</b>	<b>12</b>	<b>LOGOPEDIE .....</b>	<b>24</b>
<b>CULTUUREDUCATIE MET KWALITEIT .....</b>	<b>12</b>	<b>SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN .....</b>	<b>25</b>
<b>GEESTELIJKE STROMINGEN.....</b>	<b>12</b>	<b>SCHOOLTIJDEN, CONTINUROOSTER EN GEZONDE SCHOOL .....</b>	<b>25</b>
<b>COMPUTERGEBRUIK - ICT .....</b>	<b>13</b>	<b>VAKANTIES EN VRIJE DAGEN.....</b>	<b>25</b>
<b>HUISWERK.....</b>	<b>13</b>	<b>EXTRA VRIJ .....</b>	<b>25</b>
		<b>VERZUIM.....</b>	<b>26</b>
		<b>LEERPLICHT EN EXTRA VAKANTIEVERLOF.....</b>	<b>26</b>
		<b>AANMELDING.....</b>	<b>28</b>
		<b>PRAKTISCHE ZAKEN.....</b>	<b>28</b>
		<b>VERJAARDAGEN VAN KINDEREN .....</b>	<b>28</b>
		<b>VERJAARDAGEN VAN LEERKRACHTEN.....</b>	<b>28</b>
		<b>JEUGDBLADEN .....</b>	<b>28</b>
		<b>GOEDE DOELEN.....</b>	<b>28</b>
		<b>GEVONDEN VOORWERPEN.....</b>	<b>28</b>
		<b>VEILIG NAAR SCHOOL .....</b>	<b>29</b>

SCHOOLFOTOGRAAF .....	29
SPONSORING .....	29
<b><u>EXTRA ACTIVITEITEN .....</u></b>	<b><u>30</u></b>
OUDERHULP .....	30
SCHOOLREISJES .....	30
SPORTACTIVITEITEN .....	30
<b><u>INFORMATIEVOORZIENING .....</u></b>	<b><u>30</u></b>
INFORMATIE OVER DE LEERSTOF .....	30
INFOBULLETIN.....	30
WEBSITE, FACEBOOK EN TWITTER .....	31
INFORMATIE AAN GESCHIEDEN OUDERS.....	31
RAPPORTEN EN CONTACTAVONDEN .....	31
GESPREK MET LEERKRACHT .....	32
GESPREK MET DIRECTIE.....	32
KLACHTENREGELING.....	32
<b><u>SAMENWERKING.....</u></b>	<b><u>33</u></b>
NATUUR EN MILIEU EDUCATIE.....	33
IJSSELGROEP - ISELINGE.....	33
ONDERWIJSINSPECTIE.....	33
BIBLIOTHEEK OP SCHOOL .....	33
<b><u>GELEDINGEN VAN DE SCHOOL .....</u></b>	<b><u>34</u></b>
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR) .....	34
OUDERRAAD (OR).....	34
OUDERBIJDRAGE ACTIVITEITEN.....	34
STICHTING LEERGELD DE LIEMERS .....	35
OVEREENKOMST OUDER-SCHOOLREIS - BIJDRAGE ACTIVITEITEN .....	35
VERANTWOORDING OUDERBIJDRAGE.....	35
BESTUUR PROLES .....	35
<b><u>ADRESSENLIJST.....</u></b>	<b><u>36</u></b>
LOCATIE .....	36
STICHTING PROLES.....	36
OVERIGE ADRESSEN .....	36

## WOORD VOORAF

Dit is de schoolgids van de openbare basisschool Het Kofschip.

In deze schoolgids willen wij u laten zien hoe wij op school werken, wat wij belangrijk vinden en hoe wij samen met u willen werken aan de ontwikkeling van uw kind.

Daarnaast willen wij ook aan ouders die nog een school voor hun kind(eren) zoeken, laten zien waar wij voor staan en wat ze van ons mogen verwachten.

## SCHOOLPLAN

De doelstellingen en uitgangspunten van onze school worden uitvoerig beschreven in ons schoolplan. Het schoolplan is een wettelijk verplicht 4-jarig beleidsdocument, waarin de kwaliteit van het onderwijs wordt beschreven. Het schoolplan ligt op school ter inzage.



## MISSIE

Het is onze taak om alle leerlingen een zo goed mogelijke plaats in de maatschappij te leren vinden. De leerling die Het Kofschip verlaat, weet dat hij er mag zijn! Vol zelfvertrouwen en respect treedt hij de wereld tegemoet: "Ik mag gezien worden".

Zijn backpack zit vol met het hoogst haalbare niveau van de basisvakken rekenen, taal en lezen. In het voorvak van de rugzak zitten alle skills en tools die hij nodig heeft om zijn talenten nog verder te ontwikkelen.

## VISIE

Een kind op de basisschool moet veel meer ontwikkelen dan alleen basisvakken. Daarom bieden wij binnen onze rijke leeromgeving in alle leerjaren ook veel kunst, cultuur en sport aan. Daardoor zijn de kinderen van Het Kofschip uniek. Het heeft deze ontwikkeling jarenlang doorlopen en dit heeft hem een creatieve en oplossingsgerichte handelwijze opgeleverd.

## AMBITIE

Onze ambitie is om in alle groepen een hoog onderwijsrendement te bereiken zonder de individuele kwaliteiten en onderwijsbehoeften van leerlingen uit het oog te verliezen.

In de ochtenden ligt het accent op de basisvakken. Onze tussenopbrengsten op de vakken lezen, spelling, rekenen, taal en begrijpend lezen zijn hoog (minimaal 50% van de groep scoort een A- of B-niveau). Deze prachtige resultaten vormen een prima basis voor de eindopbrengsten.

Mooie resultaten op de basisvakken vinden we echter niet genoeg, wij willen meer! We bieden onze leerlingen daarom een zo breed mogelijk aanbod aan vakken, om hun talenten op verschillende gebieden zo goed mogelijk te ontwikkelen: sport, kunst, cultuur en muziek.

Het Kofschip wil zich laten nomineren als excellente school. Een excellente school is een school met bijzondere kwaliteiten. Naast goed onderwijs hebben die scholen een onderscheidend excellentieprofiel. Goed onderwijs hebben we al en wat betreft het excellentieprofiel hebben we keus genoeg: de wijze waarop wij spelling, begrijpend lezen, burgerschap en cultuureducatie vormgeven, maakt Het Kofschip tot een unieke school!

## KERNWAARDEN

- Iedereen is welkom
- Kanjertraining
- Klasse school met uitstekend onderwijs
- Samenwerking met ouders
- Kunst, cultuur en sport
- Maatwerk
- Burgerschap

### 1. Iedereen is welkom

Het Kofschip is een openbare school waar iedereen welkom is. Onze school is een ontmoetingsplaats waar het kind onderwijs en opvoeding krijgt. Wij scheppen een leef- en leerklimaat waarin respect voor anderen en andersdenkenden voorop staat: iedereen is gelijkwaardig aan elkaar. Wij leren het kind keuzes te maken en om te gaan met anderen. Het is daarbij van groot belang dat het kind zijn eigen identiteit opbouwt en behoudt.



### 2. Kanjertraining

Het Kofschip is een gecertificeerde Kanjerschool. Kanjertraining staat voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. Met de Kanjertraining wordt sociale rust geborgd, zodat kinderen zich kunnen richten op het verwerven van kennis, kunde en sociale vaardigheden. De Kanjertraining vereist, naast een grote inzet van het team, ook actieve betrokkenheid van alle ouders.



### 3. Klasse school met uitstekend onderwijs

Onze leerlingen bereiden zich voor op een goede toekomst. Op Het Kofschip willen we bij elk kind het hoogste haalbare bereiken. Tijdens de ochtenden ligt de nadruk op de basisvakken rekenen, taal en lezen. Deze vakken worden volgens een vaste structuur aangeboden, waarbij er veel aandacht is voor herhaling, gezamenlijkheid, samenwerken, zelfstandigheid en verlengde instructie.



Op de middagen wordt de opgedane kennis van de basisvakken toegepast bij andere vakken, bv. bij wereldoriëntatie. Aardrijkskunde, geschiedenis en natuur worden geïntegreerd en thematisch aangeboden, zodat de onderwerpen betekenisvol worden. Door ontdekkend en onderzoekend te leren zijn de kinderen enthousiast en betrokken. Ze voelen zich eigenaar van hun eigen leerproces.

### 4. Samenwerking met ouders

Wij zien ouders als partners: samen met hen zijn wij verantwoordelijk voor het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. Onze samenwerking start al tijdens de aanmelding, waarbij we van ouders willen horen hoe hun kind zich tot nu toe heeft ontwikkeld en welke talenten en aandachtsgebieden al zijn ontdekt. De contactmomenten tussen ouders en leerkrachten zien wij als zeer waardevol. Ook het eigenaarschap van kinderen vinden we belangrijk. Daarom zijn kinderen vanaf groep 6 gesprekspartner als het om hun eigen ontwikkeling gaat.

Ouders en leerkrachten werken samen in een partnerschapsteam.



## 5. Kunst, cultuur en sport

Op Het Kofschip is veel aandacht voor kunst, cultuur en sport.

Bij Arts & Activities, onze overkoepelende term voor de vakken tekenen, handvaardigheid en drama, worden creatieve en sociaal-emotionele talenten aangeboord en verder ontwikkeld. Kunst zet kinderen aan het denken en geeft een frisse blik op de wereld. Ontwikkeling van kunstbesef en waardering krijgen voor cultuur en de schoonheid van kunst, is een van de pijlers binnen Arts & Activities. Per schooljaar stellen we daarom drie kunststromingen centraal waaraan tijdens de A&A-lessen wordt gewerkt. Professioneel kunstonderwijs heeft hiermee een vaste plek binnen ons curriculum. Veel aandacht is er ook voor sport. Wie sport en beweegt voelt zich fitter en leert spelenderwijs tal van vaardigheden. Denk aan motorische vaardigheden, maar ook aan sociale vaardigheden als samenwerken, prioriteiten stellen en omgaan met teleurstellingen. Door te sporten worden kinderen weerbaarder en krijgen ze meer zelfvertrouwen.

Op Het Kofschip wordt gewerkt met een combinatiefunctionaris sport. Deze leerkracht ondersteunt en begeleidt de sportlessen en verzorgt clinics in samenwerking met de plaatselijke sportverenigingen. Verder doen we mee aan meerdere sporttoernooien binnen de regio.



Kinderen op Het Kofschip krijgen muziekles van een vakleerkracht. In alle groepen maken kinderen kennis met diverse instrumenten. In de groepen 4 t/m 6 leren ze het instrument van hun keuze te bespelen onder leiding van vakdocenten muziek. In ons kinderkoor en

schoolorkest wordt al het geleerde in praktijk gebracht.

## 6. Maatwerk



Maatwerk is afstemming op dat wat kinderen kunnen. Wij bieden maatwerk in ons onderwijsaanbod, in onze manier van leren en in de onderwijstijd. Op Het Kofschip werken we in jaargroepen, waarbij instructie en verwerking in verschillende organisatievormen en op verschillende niveaus gegeven kan worden. Instructies kunnen klassikaal, individueel of in groepjes plaatsvinden. Daarbij werken we in drie niveaus: basis, plus en zorg. Op termijn zou dit uitgebouwd kunnen worden naar meer gepersonaliseerd onderwijs.

Naast bewezen effectieve, bestaande lesmethodes maken we gebruik van de modernste digitale en technologische mogelijkheden. In elke groep hangt een touchscreen en er zijn laptops en tablets beschikbaar. Vanaf groep 5 werken kinderen met Snappet; dit is een digitaal verwerkingsprogramma dat elk kind individueel uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen in de basisvakken. Voor de leerkracht is Snappet het navigatiesysteem dat inzicht biedt, handelingsperspectieven geeft en tijd en ruimte geeft om meer aandacht voor kinderen te hebben. Via hun Snappets kunnen de leerlingen ook op internet om informatie te zoeken.



## 7. Burgerschap

Bij burgerschapsvorming leren we de kinderen de vaardigheden, houding en kennis die het nodig heeft om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en de samenleving. Leerlingen van Het Kofschip

maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, seksuele diversiteit en sociale integratie.

Op Het Kofschip brengen we de kerndoelen van actief burgerschap in de praktijk door o.a. regelmatige bezoeken aan het verpleeghuis, deelname aan jeugdgemeenteraad, Kanjertraining en bevorderen van gezond gedrag.



## OPBRENGSTEN EN VERWIJZING VOORTGEZET ONDERWIJS

Schooljaar 2016-2017 scoorden we bij de eindopbrengsten 537,1. Dit is ruim boven het landelijke gemiddelde. De kinderen stroomden als volgt uit:

VMBO BB	0
VMBO BB/KB	4
VMBO KB	5
VMBO KB/GT	2
VMBO GT	4
VMBO GT/ HAVO	4
HAVO	5
HAVO / VWO	1
VWO	5

Dit jaar gaan de 30 leerlingen naar de volgende scholen:

Liemers College	21
Candea College Duiven	8
School in Arnhem	1

## ALGEMENE INFORMATIE

Het Kofschip is gehuisvest in een gebouw tussen de wijken Zonegge, Lentemorgen en Stegeslag. Het is gelegen in de buurt van het zwembad. De school heeft ook een speellokaal voor de jongste leerlingen en een groot speelplein met een aantal aantrekkelijke speeltoestellen. Op Het Kofschip verzorgen we onderwijs voor alle groepen.



## CONTINUUROOSTER

Het Kofschip heeft al meer dan 18 jaar een continuurooster.

Het leer- en ontwikkelingsproces op Het Kofschip is ononderbroken. Het samen eten en spelen maakt al jaren deel uit van het lesrooster. Alle kinderen eten in hun eigen klaslokaal met hun eigen juf of meester. Voor de kinderen is dit erg gezellig. Werkende ouders hoeven geen oppas te regelen tussen de middag en het voordeel voor de kinderen is dat ze 's middags eerder naar huis kunnen. Dus, meer tijd om te spelen of naar een club te gaan!

Een aparte overblijfgeregeling is dan ook niet meer nodig.

## ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

### SCHOOLEIDING

De schoolleiding bestaat uit:

Directeur: Maria Grob  
Waarnemend directeur: Stefanie Visser

### SAMENSTELLING VAN DE GROEPEN

Wij werken op school met combinatiegroepen en enkele groepen. We werken met een gedifferentieerde aanpak (zie ook 'zorg voor kinderen').

### INDELING VAN DE GROEPEN

Voor het komende schooljaar zijn de leerkrachten en de groepen als volgt verdeeld:

Groep Leerkracht

1-2 A Karen Vastbinder en Lilia Bezemer  
1-2 B Veronica Hubers  
1-2 C Ingrid Meijer en Jeannette Janse  
3 Jeannette Janse en Irma Smittenberg  
4 Bettina van Dijk en Monique Rutjes  
5 Laura Beishuizen en Willem Wienholts  
6 Miranda Heling en Willem Wienholts  
7 Inge Klink en Jacqueliën Bredenoord  
8 Heidy de Reus en Willem Wienholts

Vakleerkracht gym Maarten Stuurman  
Vakleerkracht muziek Berry Tanck  
Rugzak en RT IIn Stefanie Visser  
Intern begeleiders Stefanie Visser  
ICT-ondersteuning Rutger van Aken  
Plusklas Stefanie Visser  
Coördinator taal Jacqueliën Bredenoord  
Coördinator lezen Karen Vastbinder  
Coördinator VVE Karen Vastbinder  
Directietaken Maria Grob

### VERLOF EN VERVANGING

Bij ziekte, bijzondere verlofdagen of cursussen wordt een beroep gedaan op een vervangingspool.

### STAGIAIRES

Jaarlijks krijgt de school van verschillende instellingen het verzoek om stageplaatsen

beschikbaar te stellen. De stagebegeleiding vraagt extra tijd en aandacht van leerkrachten. We proberen deze verzoeken ieder jaar te honoreren. Studenten moeten immers de mogelijkheid hebben ervaring op te doen, willen we in de toekomst ook goede en voldoende leerkrachten houden.

Betreft het een zgn. LIO-stage (leraar In opleiding - 4<sup>e</sup> jaars), dan betekent dit dat van de stagiair verwacht wordt dat hij de groep zelfstandig draait. De groepsleerkracht blijft op afstand, maar behoudt de eindverantwoordelijkheid.



## DE VAKGEBIEDEN

### STARTBLOKKEN EN BASISONTWIKKELING

In de groepen 1 en 2 werken we volgens de methodiek van Basisontwikkeling. Deze sluit aan op Startblokken die wordt gebruikt op de peuterspeelzaal en kinderopvang. Daarin staan zowel thematisch werken en taalontwikkeling als sociaal-emotionele, creatieve en motorische ontwikkeling centraal. Het doel van deze methodiek is kinderen, door interactie en verschillende spelactiviteiten, te betrekken bij het leven van alledag. Hiervoor komen allerlei thema's aan de orde. Voor jonge kinderen zijn dit thema's die "alledaags" en "dicht bij huis" zijn. Het moet herkenbaar zijn. Een themaperiode duurt ongeveer 6 tot 8 weken. Gedurende die periode staat er een kijktafel en themahoek in de klas, wordt er rondom dit thema gewerkt, gepraat, boekjes voorgelezen, liedjes gezongen en spelletjes gedaan.

Het vak 'werken met ontwikkelingsmateriaal' is vooral van toepassing op groep 1 en 2. Het omvat het werken met puzzels, lotto's, bouwen constructiemateriaal, kralenplanken etc. Al spelend met deze materialen ontwikkelen de kinderen zich. De verstandelijke, motorische en creatieve ontwikkeling gaan hierbij meestal samen.

De leerkracht heeft hier een stimulerende en begeleidende taak. Door observatie en registratie wordt bijgehouden wat de kinderen beheersen, zodat de leerkracht stof kan aanbieden die aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. De leerkrachten gebruiken hiervoor het ontwikkelingsvolgmodel (OVM). Zij zijn hier in geschoold en kunnen dit model op een goede manier hanteren.

## BEWEGINGSONDERWIJS



In groep 1 en 2 wordt dagelijks aan bewegingsonderwijs gedaan. Zowel 's ochtends als 's middags wordt er buiten of binnen gespeeld of gegymd. De gymles kan een spelles zijn of een les met gymmaterialen en toestellen.

Vanaf groep 3 hebben de kinderen eenmaal per week bewegingsonderwijs in het speellokaal of in de gymzaal van Het Liemers College. We werken met blokken van 75 minuten waarbij spel en toestellen afgewisseld worden. Als in de gymzalen douches aanwezig zijn, moeten de leerlingen na de les douchen.

Sinds een aantal jaren maken wij ook gebruik van de diensten van een combinatiefunctionaris bewegingsonderwijs. (Maarten Schuurman). De combinatiefunctionaris is een pedagogische bruggenbouwer tussen het kind (in het onderwijs) en lokale sportaanbieders. Maarten werkt voor 2 sportverenigingen en 3 scholen (Lindhage, Liemers College en Het Kofschip) De combinatiefunctionaris werkt vanuit het onderwijs. Vaak geeft deze functionaris bewegingsonderwijs en heeft hij/zij als extra taken het ontwikkelen en uitvoeren van naschools sportaanbod en het introduceren van kinderen bij verschillende sportverenigingen. (binnen-en buitenschools)

## TAAL EN LEZEN

Taal is erg belangrijk. De hele dag en bij elk vak gebruiken wij taal. Op het lesrooster komt taal in verschillende vormen voor: bevorderen van mondeling en schriftelijk taalgebruik, begrijpend- en studerend lezen, spelling, woordenschat en technisch lezen.

Het taalonderwijs in groep 1 en 2 is vaak niet als zodanig te herkennen. Toch zijn we in deze

groep bijzonder veel met taal bezig. Te denken valt aan poppenkast, voorlezen, vertellen, versjes, taalspelletjes, luisterspelletjes en het aanleren van en omgaan met taalbegrippen. In deze groepen werken we ook aan de voorwaarden voor het leren lezen. Daarvoor worden veel auditieve en visuele activiteiten gedaan.

In groep 3 wordt met ingang van schooljaar 2017-2018 gewerkt met de taal/leesmethode "Lijn 3". Enkele jaren geleden zijn we ook de methodiek van 'Zo leer je kinderen lezen en spellen' bij gaan gebruiken. Beide methoden sluiten goed op elkaar aan. De kinderen krijgen letters in klank als met een gebaar aangeboden. Door deze dubbele ondersteuning zullen het kind de letters beter kunnen onthouden. Ze kunnen met de aangeboden letters al snel zelf woorden maken en woorden lezen. Bij het leesen taalonderwijs wordt gebruik gemaakt van diverse materialen.

De methodiek van het lezen en spellen zoals die in groep 3 is gestart, wordt in de groepen 4 tot en met 6 voortgezet. De spelling uit de taalmethode wordt in die groepen ook volgens de methodiek 'Zo leer je kinderen lezen en spellen' aangeboden.

Vanaf groep 4 werken we met de taalmethode Taal op Maat. Voor begrijpend lezen gebruiken we BBL (Beter bijleren) en Nieuwsbegrip. Nieuwsbegrip werkt met aansprekende teksten en opdrachten aan de hand van de actualiteit. Door de actuele onderwerpen zijn kinderen meer betrokken bij de lessen. De lessen worden op verschillende niveaus aangeboden en werken volgens vijf leesstrategieën. De methode wordt daarbij ook ondersteund met filmpjes en digibordmateriaal.

Met Nieuwsbegrip als complete aanpak werken wij aan de kerndoelen voor begrijpend lezen van het basisonderwijs.

---

## SCHRIJVEN

---

Een goed handschrift is belangrijk. Dit begint al bij een juiste pengreep. Daaraan wordt in groep 1 en 2 veel aandacht besteed. Met behulp van de methode 'Schrijfdans' worden allerlei motorische oefeningen geoefend op basis van muziek.

Het schrijven van letters en cijfers start in groep 3. We gebruiken de methode: Schrijven leer je zo" Dit is een methode waarbij blokschrift worden aangeleerd.

---

## REKENEN

---

Al in groep 1 en 2 zijn kinderen spelenderwijs met rekenen bezig. Het gaat dan om het aanleren van en omgaan met tellen, cijfers, hoeveelheden en rekenbegrippen. Dit gebeurt in de vorm van ontdekken en spelen. Rekenen is verweven in de thema's waaraan de kleutergroepen werken.

In de groepen 3 tot en met 8 werken we sinds een aantal jaren met de nieuwe rekenmethode 'Alles telt'. In iedere groep wordt ook de computer of de tablet ingezet voor rekenen. Het gaan dan met name om het automatiseren (bv. tafelsommen) en inoefenen van rekenonderdelen.

---

## GEÏNTEGREERDE WO VAKKEN EN 21 -EEUWSE VAARDIGHEDEN

---



Met ingang van schooljaar 2017-2018 starten we op Het Kofschip met geïntegreerde wereld oriëntatie vakken.( WO vakken) via Blink. Onder WO vakken verstaan we aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs.

In de groepen 1 t/m 4 komen deze vakken terug in thema's. De onderwerpen liggen dicht bij de belevingswereld van de kinderen.

Vanaf groep 5 werken we met Blink Wereld - geïntegreerd. Hierbij bieden we de kinderen een pakket van vijf thema's per jaar aan. Er zijn thema's voor groep 5/6 en thema's voor groep 7/8. Het ene jaar doe je dan pakket A met vijf thema's en het volgende jaar doe je met pakket B vijf andere thema's.

In de thema's komen de belangrijkste aspecten van de wereld aan bod. De thema's bestaan uit minimaal twaalf lessen. Er wordt vijf weken besteed aan een thema.

In Blink Wereld gaan de kinderen zelf onderzoeken en ontdekken. Door nieuwsgierigheid, onderzoeksgeest en creativiteit komen ze al zoekend tot vaardigheden, inzichten en kennis.

De methode van Blink Wereld werken met een onderzoeksproces. Deze cyclus bestaat uit acht stappen, die in elke les of elk thema gedeeltelijk of helemaal worden gevolgd. Per onderdeel van het onderzoekende

proces komen één of meerdere van de 21st century skills aan bod.

Naast de thema's bieden we de kinderen een toolbox met onderzoekskaarten, productkaarten en vaardighedenkaarten aan, die inzet kunnen worden om het onderzoekproces te begeleiden. Hierop staan tips over bijvoorbeeld het stellen van een goede onderzoeksvraag, het maken van een PowerPoint presentatie maar ook hoe je goed kan samenwerken. Kinderen leren door onderzoeken en ontdekken. Werken met deze methode vraagt van de leerkrachten een andere houding. Leerkrachten zijn meer begeleidende coachen. Onze leerkrachten worden komend schooljaar hierin geschoold.

## 21-eeuwse vaardigheden of te wel de 21st century skills:

De samenleving is aan het veranderen. Het industriële tijdperk (gericht op industrie en productie) is overgegaan in het digitale tijdperk (gericht op kennissamenleving, diensten en innovatie). Dit beïnvloedt de manier waarop we leven, leren en werken. De lopende band en het werken van A-Z is vervangen door fablabs, hackers, startups en cherry picking. Er is steeds meer informatie tot onze beschikking, innovaties gaan snel, er komen nieuwe initiatieven als Airbnb en Uber, die de gevestigde bedrijven soms letterlijk doen wankelen.

Toekomstgericht onderwijs vraagt daarom om andere skills.

## Wat zijn de 21st century skills?

- Creatief denken: zelf kunnen onderzoeken en ondernemen; out of the box denken; creatieve technieken toepassen om tot nieuwe ideeën te komen; risico's durven nemen en fouten zien als leermomenten.
- Kritisch denken: oorspronkelijk nadenken; jezelf vragen stellen; openstaan voor standpunten van anderen; standpunten van anderen toetsen aan die van jou.
- Probleemoplossend denken: problemen kunnen zien en benoemen; mogelijke oorzaken benoemen; oplossingen bedenken en benoemen; oplossingen uitvoeren, toetsen en waar nodig bijstellen.
- Samenwerken: zien dat iedereen een eigen rol heeft in een samenwerking;

grip hebben op je eigen rol en durven wisselen van rol; communiceren over je eigen wensen; zien wat jezelf in een samenwerking in te brengen hebt.

- Communiceren: leren nadenken over wat jij wilt communiceren; je boodschap goed overbrengen aan een persoon, groep of in de media; patronen zien in de communicatie van jezelf, anderen en daarop kunnen inspelen.
- Sociale en culturele vaardigheden: jezelf kunnen handhaven in verschillende sociale en culturele omstandigheden; leren welke verschillen er zijn tussen sociale en culturele vaardigheden; weten welke vaardigheden je goed kunt gebruiken in een ander omstandigheid; je kunnen inleven in andere werelden.
- Zelfregulering: jezelf doelen stellen; reflecteren op je doelen; verantwoordelijkheid nemen voor je keuzes; je ontwikkelen door het behalen van doelen of ze bij te stellen.
- Digitale geletterdheid: ICT vaardigheden leren; digitaal bruikbare e betrouwbare informatie kunnen zoeken; mediawijs zijn; weten dat je computertechnologie kunt gebruiken voor het zoeken naar oplossingen.

Op Het Kofschip werken we aan deze skills. Doordat de kinderen bij ons onderzoekend en ontdekkend leren, komen de 21st century skills op een natuurlijke manier in de lessen aan bod.

---

## VERKEER

---



In groep 1 t/m 4 wordt door middel van thema's aandacht besteed aan verkeersonderwijs. De groepen 5 t/m 7 krijgen een keer per week les in het vak verkeer. Hiervoor gebruiken we

verkeerskranten van VVN. ( Op voeten en fietsen en de Jeugdverkeerskrant).

Verkeersregels, verkeersborden en eigen gedrag in het verkeer zijn de onderwerpen die aan de orde komen. Aan het eind van groep 7 sluiten we het verkeersonderwijs af met een theoretische en een praktische toets. Deze toetsen worden afgenomen in samenwerking met Veilig Verkeer Nederland.

---

## ENGELS

---

In de groepen 7 en 8 is Engels een vast onderdeel op het lesrooster. Er wordt voor deze groepen gebruik gemaakt van de methode 'Groove me'. Groove.me is een complete lesmethode Engels waarbij popmuziek de basis is van alle lessen.

In de lessen wordt het thema van de song gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet alleen tot de woorden uit de song, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema.

---

## TECHNIEK

---

Op onze school is een leerkracht geschoold als techniekcoach. Deze coach ondersteunt de leerkrachten van groep 5 t/m 8. Daarnaast maakt de school gebruik van techniekkasten voor de middenbouw en bovenbouw. Hiermee werken de kinderen van groep 3 t/m 8 tijdens de lessen van Arts & Activities. De groepen 7 en 8 gaan ook meerdere keren per jaar naar het technieklokaal van de Liemers (Technoplaza)

---

## CREATIEVE VAKKEN

---

Onder de creatieve vakken verstaan wij muziek, tekenen, handvaardigheid en drama. Tijdens de Arts & Activities-middagen worden de vakken handvaardigheid, textiele werkvormen, tekenen, muziek, drama en techniek volgens een roulatiesysteem gegeven.

Bij het vak muziek komen zoveel mogelijk aspecten van de muzikale vorming aan bod zoals zingen, bewegen, luisteren en bespelen van instrumenten.

Bij het vak tekenen leren de kinderen werken met verschillende technieken en materialen. Verder leren ze over grote kunstenaars van toen en nu. Hierbij putten we vooral uit de verzameling teken- en kunstlessen die op de schoolwebsite staat. Technieken die beoefend

worden komen in alle klassen aan de orde en klimmen op in moeilijkheidsgraad.

Bij handvaardigheid en textiele werkvormen zijn de lessencycli zo opgebouwd dat de door ons gekozen technieken elk jaar aan bod komen, uiteraard ook hier in opklimmende moeilijkheidsgraad.

Door middel van de methode 'Drama moet je doen' maken de kinderen door de schooljaren heen kennis met dramatische vorming.

---

## CULTUUREDUCATIE MET KWALITEIT

---



Op onze school werken we mee aan Cultuureducatie met Kwaliteit. Een van de onderdelen hiervan is dat leerlingen onder schooltijd een instrument leren bespelen. In groep 4 worden algemene muzieklessen gegeven door onze vakleerkracht muziek. Tevens leren deze kinderen blokfluit spelen. In groep 5 en 6 mogen de leerlingen een instrument kiezen om te bespelen. De kinderen krijgen dan 20 weken, eens per week, les van een muziekdocent of instrumentalist van de muziekschool. Vanaf groep 5 kunnen kinderen na schooltijd deelnemen aan het schoolkoor of het spelenderwijs orkest.

---

## GEESTELIJKE STROMINGEN

---

Onze school is een openbare school. Dat wil zeggen dat alle kinderen welkom zijn, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond. In onze lessen schenken wij aandacht aan de belangrijkste godsdiensten en levensovertuigingen die er in de wereld zijn. Wij leggen de nadruk op diversiteit en op respect voor de verschillende geloven en levensovertuigingen en blijven hierin als openbare school neutraal.

Onze Kanjertraining ligt heel dicht bij het Humanistisch Vormingsonderwijs. Kanjerlessen verzorgen we in alle groepen en daarmee is de noodzaak voor HVO-lessen in de groepen 5,6, 7 en 8 vervallen.

Godsdienstonderwijs gaan we vanaf komend schooljaar toevoegen aan ons curriculum. In de groepen 5 t/m 8 bespreken we per schooljaar

twee godsdiensten, waarbij we mogelijk ondersteund worden door experts op het gebied van deze godsdiensten. Omdat we het belangrijk vinden dat alle kinderen respect hebben voor elkaars godsdienst of levensovertuiging, nemen alle kinderen aan deze lessen mee.

Mocht u voor uw kind, **naast** hetgeen wij aanbieden aan godsdienstlessen, toch nog van de mogelijkheid gebruik willen maken om extra GVO-lessen te ontvangen, dan kan dit. Indien er minstens zeven leerlingen belangstelling hebben voor extra les in een bepaalde levensbeschouwelijke richting, dan kunnen we hiervoor een aanvraag doen bij de landelijke organisatie. De wet biedt ouders namelijk de mogelijkheid te kiezen voor lessen GVO. In Nederland wordt hieraan invulling gegeven voor vier richtingen:

- protestants-christelijk;
- rooms-katholiek;
- islamitisch;
- hindoeïstisch.

Deze vorm van GVO is een vrijwillig vak. Het wordt niet door onze eigen groepsleerkrachten verzorgd, maar door speciaal opgeleide vakdocenten van de betreffende GVO-organisaties.

De lessen vinden één keer per week onder schooltijd plaats en duren 3 kwartier. Er zijn voor u geen kosten aan deze lessen verbonden.

Mocht uit onze inventarisatie blijken dat er voldoende belangstelling is voor een van deze levensbeschouwelijke richtingen, dan nemen we contact op met de betreffende organisatie of er een docent beschikbaar is.

## COMPUTERGEBRUIK - ICT

De computer en de tablet wordt een vertrouwd beeld in alle klaslokalen en in verschillende ruimtes van de school. Alle leerlingen maken met regelmaat gebruik van de computer of de tablet, bijvoorbeeld als ondersteuning bij taal of rekenen, topografie of voor het maken van een werkstuk.

De meeste computers en tablets zijn aangesloten op een netwerk, zodat het niet uitmaakt op welke computer een leerling zijn werk maakt. Elke computer of tablet die op dat moment onbezet is, kan worden gebruikt door iedere leerling. Vanaf groep 5 werken we met Snappet.

## HUISWERK

Kinderen die op de basisschool zitten, moeten na schooltijd kunnen spelen. Spelen is namelijk erg belangrijk voor de ontwikkeling van het kind. Vandaar dat wij bij voorkeur geen huiswerk meegeven in de lagere groepen.

Toch komt het soms voor dat een kind werk mee naar huis krijgt. Een kind dat bijvoorbeeld moeite heeft met het onder de knie krijgen van het lezen, kan na overleg met de ouders een boekje mee krijgen om thuis extra te oefenen. In de bovenbouw krijgen de leerlingen wat vaker werk mee naar huis. Het doel hiervan is kinderen geleidelijk vertrouwd te maken met het plannen en maken van huiswerk. Het huiswerk dat meegegeven wordt kan een samenvatting van een hoofdstuk aardrijkskunde of geschiedenis zijn, of extra oefeningen op het gebied van taal of rekenen. Het is altijd werk dat op school al is behandeld.

## SPREEKBEURT EN WERKSTUK

Vanaf groep 5 werken we met Blink wereld; Hierbij wordt van kinderen vaak een presentatie dan wel een werkstuk gevraagd. Dit is dus geïntegreerd in onze WO vakken.



## TOETSEN, TUSSEN- EN EINDOPBRENGSTEN

Gedurende de jaren dat het kind op Het Kofschip zit, worden veel toetsen afgenomen. Er zijn toetsen die horen bij de lesmethodes en bedoeld zijn om te controleren of het kind de behandelde stof beheerst. De normering van de toetsen is bepaald in de methode.

Naast methodetoetsen gebruiken we de landelijk genormeerde Cito-toetsen. Alle gegevens van de Cito-toetsen worden geregistreerd in het Leerling- en Onderwijs Volg Systeem (LOVS). Het doel van dit

leerlingvolgsysteem is om de vorderingen van een kind of groep over een lange periode nauwgezet te kunnen volgen.

In groep 1 wordt voor het eerst getoetst. Deze toetsen hebben betrekking op taal/denken, ruimte/tijd en ordenen.

Vanaf groep 3 wordt er regelmatig getoetst op rekenen, spelling, woordenschat, begrijpend lezen en technisch lezen.

Meer informatie over de normering van deze LOVS-toetsen vindt u onder het kopje Leerlingvolgsysteem.

Eind groep 7 vindt de entreetoets plaats. Naar aanleiding van de uitslag van de toets en onze bevindingen met de leerling in de afgelopen schooljaren, krijgt de ouder samen met hun kind in een gesprek met de leerkracht een advies voor het voortgezet onderwijs.

In groep 8 volgt opnieuw een adviesgesprek samen met het kind, waarna de leerling kan worden opgegeven voor het voortgezet onderwijs. Dit moet vóór 1 maart gebeuren. De Eindtoets Basisonderwijs wordt tenslotte in april afgenomen en zal meestal het schooladvies onderstrepen.

## NASCHOLING

De school is een lerende samenleving. Dat geldt niet alleen voor de kinderen, maar zeker ook voor de leerkrachten en de school als organisatie.

Ieder jaar krijgt de school een scholingsaanbod van de verschillende nascholingsinstituten. De leerkrachten maken hier gebruik van en kiezen een cursus die in het belang is van de school en/of die aansluit bij hun interesse. Voor het aankomend jaar staan de volgende aspecten op de rol:

- werken met de nieuwe geïntegreerde WO methode Blink.
- Implementeren van de Kanjertraining in samenwerking met ouders.
- Verder uitwerken van het partnerschapsteam
- Oriëntatie of we Groove me ook voor de andere leerjaren willen gebruiken.
- Verbeterplan woordenschat inzetten en uitwerken.

Dit alles is in het kader van ons meer-jaren schoolplan.

## ZORG VOOR KINDEREN

### ONDERWIJS OP MAAT

Het basisonderwijs is in principe bestemd voor alle kinderen van vier tot twaalf jaar. Kinderen moeten een ononderbroken ontwikkeling door kunnen maken. Hoewel we een klassikale school zijn, houden we rekening met individuele verschillen tussen leerlingen. Kinderen die meer aan kunnen, krijgen verdieping en verbreding van de leerstof aangeboden. Kinderen die het moeilijk vinden, kunnen een aangepast programma krijgen. Dit neemt niet weg dat elk kind zo goed mogelijk moet worden voorbereid op het voortgezet onderwijs en op de deelname aan het maatschappelijk leven. Alle kinderen moeten hiervoor voldoende kennis en vaardigheden hebben.

Dat vraagt planmatig handelen. De extra hulp aan kinderen en de speciale voorzieningen die daarbij horen, noemen we zorgverbreding. Wij gaan uit van onderwijs op maat voor zo veel mogelijk kinderen. We begeleiden kinderen met leerproblemen op de juiste wijze. Voorwaarde daarbij is wel, dat iedereen zich bij deze begeleiding prettig voelt en dat het kind zijn gevoel voor eigenwaarde behoudt.

Op Het Kofschip komen we tegemoet aan de doorgaande lijn vanuit de peuterspeelzalen of kinderdagopvang. We maken beleid op het gebied van VVE ( Voor- en vroegschoolse Educatie) Kinderen worden gestimuleerd in hun ontwikkeling door deel te nemen aan educatieve programma's (startblokken) die vooral gericht zijn op de stimulering van de taalontwikkeling van de kleuters. In groep 1 wordt hier extra aandacht aan besteed binnen de groep. Het Kofschip is aangemerkt als VVE-locatie en biedt extra hulp en ondersteuning op het gebied van de Nederlandse taal.

In de groepen 2 t/m 4 proberen we wanneer nodig, extra ondersteuning te bieden. Dit kan op allerlei manieren gerealiseerd worden.

**Doubleren:** Als de ontwikkeling van een kind niet naar verwachting verloopt, kan de leerstof nog eens aangeboden worden in een verlengd jaar. In dat geval zal een leerling langer dan acht jaar over de basisschool doen. Het toelatingsbesluit schrijft in ieder geval voor dat kinderen de basisschool moeten verlaten aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt. De leerkracht adviseert de ouder het kind een verlengd jaar te laten volgen, nadat hij dit

uitvoerig heeft besproken in de teamvergadering, respectievelijk de leerlingbespreking. De leerkracht geeft dit, zowel aan de ouders als binnen het team, tijdig aan. De school neemt uiteindelijk de beslissing of een kind een verlengd jaar nodig heeft.

Het verlengde jaar is echter niet de enige mogelijkheid. Wanneer een kind op een bepaald vakgebied uitvalt, kan het ook zijn dat het kind met een andere jaargroep (een groep onder de groep van het kind) meedoet met de instructie en verwerking van dat vak. Zo proberen wij ook aan kinderen die de leerontwikkeling op een ander tempo of ander niveau doormaken, voldoende ondersteuning en mogelijkheden te bieden.

Natuurlijk is er ook zorg voor kinderen die meer aankunnen. Kinderen die snel door de stof gaan, wordt uitdaging geboden in de vorm van verdiepingsopdrachten of werk op andere vakgebieden. ( zie ook de Plusklas)

Binnen onze school hanteren wij de volgende zorgstructuur:

1. Maken van een groepsoverzicht
2. Signaleren van kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte
3. Benoemen van die onderwijsbehoeften.
4. Clusteren van groepjes leerlingen met gelijke zorgbehoefte.
5. Opstellen van een groepsplan.
6. Uitvoeren van dit groepsplan.

De eerstverantwoordelijke voor het kind is de groepsleerkracht. Als de ontwikkeling van een kind aanleiding geeft voor nader onderzoek, zal de leerkracht u daarvan op de hoogte stellen. In overleg met ouders en eventueel met de intern begeleider worden vervolgstappen ondernomen.

Onze school neemt deel aan een samenwerkingsverband. Hieraan nemen alle scholen in de Liemers deel, dus ook de school voor speciaal basisonderwijs De Schilderspoort. Het belangrijkste doel van dit samenwerkingsverband is om alle kinderen een zo goed mogelijke begeleiding te bieden. Deze begeleiding vindt zo veel mogelijk binnen het gewone basisonderwijs plaats. Begeleiding kan ook plaatsvinden vanuit andere scholen of instellingen.

Zodra een leerling extra zorg nodig heeft, neemt de groepsleerkracht dit voor zijn rekening. De interne begeleider ondersteunt de leerkracht hierbij. Soms is het zinvol advies te vragen aan mensen buiten de school, bv. de schoolarts of de leerlingbegeleider van de

schoolbegeleidingsdienst. Hiervoor vragen we eerst toestemming aan de ouders. Wanneer wij een kind onvoldoende hulp kunnen bieden, vragen wij extra hulp bij een zorgplatform.

Als deze hulp onverhoopt tot onvoldoende vooruitgang leidt, dan melden we een leerling aan bij de Commissie Leerling Ondersteuning (CLO). Uiteraard vindt dit altijd in nauw overleg met de ouders plaats.

## CLO

Als duidelijk is geworden dat alle hulp die tot dan toe aan de leerling op school gegeven is niet voldoende blijkt te zijn om de problemen op te lossen, wordt de leerling aangemeld bij de CLO (Commissie Leerlingen Ondersteuning). Voor aanmelding is toestemming van de ouders, verzorgers nodig. In het (uitzonderlijke) geval dat zij (na zorgvuldig overleg) geen toestemming zouden geven voor aanmelding bij de CLO, worden met de betreffende ouders, verzorgers vastgelegde afspraken gemaakt over de grenzen van de begeleiding van hun kind op school. Aan de hand van het zorgformulier gaat de CLO stapsgewijs na wat precies de problemen zijn van de leerling, welke ondersteuning er op school is gegeven en hoe die is verlopen, waarom het niet heeft geholpen, welke hulp er nu nog nodig is en hoe die gegeven kan worden. De CLO kan vervolgens adviseren over de wijze waarop de leerling binnen de school aanvullend begeleid kan worden (bijv. door ambulante begeleiding vanuit het samenwerkingsverband). De uitkomst van de bespreking kan echter ook zijn, dat de leerling het beste geholpen kan worden op een school voor speciaal basisonderwijs (SBO). De CLO werkt aan de hand van vaste procedures die zijn vastgelegd in een CLO reglement, een huishoudelijk reglement en een privacyreglement. Indien de ouders, verzorgers het niet eens zijn met de afgegeven beschikking, kan er bezwaar worden aangetekend bij de CLO. De CLO bekijkt een en ander opnieuw en neemt een definitieve beslissing. Als ouders, verzorgers het dan nog niet eens zijn met de beslissing, kan een procedure via de rechtbank worden begonnen. Voor vragen en andere informatie kunt u bellen met mevrouw M. van Dijk - de Fouw (secretaresse van de CLO), telefoon: 0316-341618

## PLUSKLAS

Niet alleen kinderen die aan de ‘onderkant’ uitvallen hebben zorg nodig, maar ook zij die meer aankunnen dan de gemiddelde leerling. Voor deze groep kinderen bieden we de plusklas aan. Voor het selecteren van de leerlingen die deel kunnen nemen aan de plusklas hebben we criteria opgesteld. Wekelijks krijgen de plusleerlingen onderwijs van een leerkracht die hiervoor vrij geroosterd is. Er worden verschillende vakgebieden aangeboden in de plusklas. De plusklas vervangt voor een deel het structurele onderwijsaanbod in de eigen groep. We werken met opdrachtkaarten vanuit een bepaalde doelstelling en werken toe naar een presentatie. De kinderen werken in groepjes, waarbij ze een planning moeten maken wanneer ze wat gaan doen en wanneer het af moet zijn (tussendoelen).

Vanaf het schooljaar 2011-2012 is door WSNS in samenwerking met het Liemers College een MIK (meer intelligente kinderen) klas opgericht. Deze is bedoeld voor kinderen die de leerstof heel goed aankunnen. Om hiervoor in aanmerking te komen, moet een kind voldoen aan een aantal criteria. Een middag per week gaan de kinderen hiervoor naar het Liemers College gedurende een deel van het schooljaar.

## OVERDRACHT PEUTERSPEELZAAL - BASISSCHOOL

Voor de overdracht van peuterspeelzaal naar basisschool maken we al gebruik van een overdrachtsformulier dat wordt ingevuld door de leidsters van de peuterspeelzalen en/of enkele kinderdagverblijven. Zo hebben we beter zicht op de leerlingen die in de kleutergroepen instromen. Doordat er sneller gesignaleerd wordt, is het ook eerder mogelijk adequaat te handelen. De doelgroepkinderen (risicokinderen op een (taal) ontwikkelingsachterstand) hebben een uitgebreider overdrachtsformulier. Zij krijgen een warme overdracht (persoonlijk gesprek tussen de leidster van de peuterspeelzaal en de leerkracht van het basisonderwijs). Voor deze kinderen wordt een handelingsplan gemaakt, zodat de zorg doorloopt in het basisonderwijs.

## PASSEND ONDERWIJS

De regio de Liemers is vanaf 1 augustus 2014 met passend onderwijs gestart. Passend

onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Om dat mogelijk te maken, werken alle gewone en speciale scholen in onze regio samen in het Samenwerkingsverband De Liemers po. Ook Het Kofschip valt onder dit samenwerkingsverband.

## ZORGPLICHT VOOR SCHOLEN

Vanaf 1 augustus 2014 is de school ervoor verantwoordelijk om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek te bieden. Dit noemen we de zorgplicht. Als ouder hoeft u dus niet meer zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor uw kind. Ouders melden hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. Binnen 6 tot 10 weken moet de school een zo passend mogelijk aanbod regelen. Kan de school waar de leerling is aangemeld niet zelf in de benodigde onderwijsondersteuning voorzien, dan is het de verantwoordelijkheid van de school om (binnen het samenwerkingsverband) een school te vinden die wel een passend aanbod kan doen. Is het niet haalbaar om de leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, dan kan een aanbod op het (voortgezet)speciaal onderwijs worden gedaan. Het Samenwerkingsverband De Liemers po is verantwoordelijk voor het toewijzen en het betalen van de (extra) ondersteuning aan leerlingen. Er is dus meer ruimte voor maatwerk.

Zie voor meer informatie: [www.swvdeliemers.nl](http://www.swvdeliemers.nl) onder het kopje “beleidstukken/zorgplicht”.

### School ondersteuningsprofiel

Het accent verschuift van het medisch labelen van kinderen, naar wat zij daadwerkelijk nodig hebben om onderwijs te kunnen volgen. De onderwijsbehoefte is vanaf nu het uitgangspunt. In de Wet passend onderwijs wordt expliciet gesproken over “onderwijsondersteuning van leerlingen”. Elke school in het Samenwerkingsverband De Liemers po maakt een plan waarin wordt beschreven welke ondersteuning de school kan aanbieden. Informatie over dit profiel vindt u in deze schoolgids. De medezeggenschapsraad van de school heeft adviesrecht over het school ondersteuningsprofiel.

### Passend onderwijs in de klas.

Leraren kunnen omgaan met verschillende soorten leerlingen in de klas. Hierdoor kunnen



leerlingen zo veel mogelijk extra ondersteuning in de klas krijgen, in plaats van daarbuiten. Indien een leerling extra ondersteuning nodig heeft bespreekt de school dit met de ouders.

#### **Het samenwerkingsverband en de school.**

Er zijn mogelijkheden om deskundigheid vanuit het samenwerkingsverband naar de school te halen. Dat kan ondersteuning zijn op verschillende gebieden. Bijvoorbeeld vragen op het gebied van gedragsproblemen, hoogbegaafdheid, lezen/spelling, rekenen en combinaties daarvan. Indien de school zo'n aanvraag doet wordt u als ouder vooraf hierin gekend.

#### **Toelaatbaarheidsverklaring:**

Als na enige tijd blijkt dat de school niet zelf meer het goede onderwijsaanbod kan realiseren van uw zoon of dochter kan een Toelaatbaarheidsverklaring door de school worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Dit kan gaan om een plaatsing op het speciaal basisonderwijs of om een plaatsing op het speciaal onderwijs van cluster 3 of cluster 4. Als zo'n toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven kan uw zoon of dochter worden geplaatst op de betreffende school. Daarvoor zijn een aantal vaste instroommomenten afgesproken: direct na de zomervakantie, na de kerstvakantie en per 1 april.

#### **Inspraak.**

Ouders en leraren hebben via de ondersteuningsplanraad instemmingsrecht op het beleid en de verdeling van het budget van het samenwerkingsverband. Op schoolniveau is de MR betrokken bij het opstellen van het ondersteuningsprofiel van de school.

Als u en de school het niet eens worden over de toelating of verwijdering van uw kind, kunt u naast de bestaande mogelijkheden een geschil laten voorleggen aan de landelijke geschillencommissie passend onderwijs. Verzoeken hiertoe lopen via het secretariaat van het samenwerkingsverband, CLO de Liemers, Mercurion 36, 6903 PZ Zevenaar.

**Door de invoering van Passend onderwijs per 1 augustus 2014 zijn er een aantal veranderingen doorgevoerd in het samenwerkingsverband de Liemers PO.**

Elke school heeft een school ondersteuningsprofiel gemaakt waarin staat beschreven wat een school allemaal kan bieden op het gebied van ondersteuning aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.

Het zogenaamde rugzakje is verdwenen. Daarvoor in de plaats heeft elke basisschool middelen gekregen om leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte te ondersteunen.

#### **AANNAMEBELEID VOOR KINDEREN MET EEN ONDERWIJSBEPERKING/HANDICAP**

De basisschool wordt in toenemende mate geconfronteerd met de vraag van ouders van leerlingen met een beperking om hun kind op een school voor regulier basisonderwijs te plaatsen. In het kader van hun recht op keuzevrijheid en de toenemende vraag naar integratie van gehandicapte kinderen in de samenleving, kunnen ouders kiezen voor het reguliere basisonderwijs in plaats van het speciaal onderwijs. Onze school staat hiervoor open.

Het recht op vrije onderwijskeuze van ouders betekent echter niet dat kinderen met een handicap automatisch op een reguliere basisschool geplaatst kunnen worden. De aard en de zwaarte van de onderwijsbeperking en de (on)mogelijkheden van de school, kunnen het mogelijk maken om een plaatsingsverzoek van ouders af te wijzen.

Voor elke leerling die aangemeld wordt op een school voor regulier basisonderwijs en waar bij aanmelding duidelijk is dat er van de school extra zorginvestering wordt gevraagd, wordt een **individueel besluit** genomen.

Hiertoe wordt een vaste procedure gehanteerd:

- Een oriënterend gesprek met de ouders.
- Indien noodzakelijk een gesprek met de commissie voor indicatie.
- Een gesprek tussen ouders en directie en/of intern begeleider, waarin de ontwikkelingsmogelijkheden, de verwachting ten aanzien van het onderwijsaanbod en de mogelijkheden en onmogelijkheden binnen de school aan bod komen.
- Een teamvergadering, waarin het team gehoord wordt.
- Het nemen van een beslissing door de directie, waarbij altijd een beslissing genomen zal worden voor maximaal één jaar. Na evaluatie kan dan verlenging met één jaar plaatsvinden, waarbij door de directie beoordeeld zal worden of de eerder genomen beslissing een juiste is geweest.

Criteria die gehanteerd worden bij toelating en eventuele verlenging zijn:

- De mate waarin de leerling zich kan ontwikkelen;
- De zwaarte van de handicap.
- Het karakter van de groep waarin de leerling geplaatst moet worden.
- De mogelijkheden die de school ziet om te komen tot een verantwoorde integratie.
- De grenzen in de zorg waarmee de school te maken heeft.

Bij een positief besluit stelt de school een OPP (ontwikkelingsperspectief) op.

## ONDERWIJSCONSULENTEN

Problemen bij onderwijs voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben?

Onderwijsconsulenten bieden kosteloos advies en begeleiding. Welke school is passend voor een kind met extra ondersteuning? Sinds de Wet op passend onderwijs moeten scholen zorgen dat leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op een passende onderwijsplek terecht komen. Maar soms komen ouders en school er samen niet uit. Het gaat dan om ernstige problemen met de plaatsing van een leerling met een handicap, ziekte of stoornis, dat extra ondersteuning nodig heeft. Bijvoorbeeld:

- Een leerling kan niet terecht op de school naar keuze.
- Ouders en school worden het niet eens over het handelingsdeel van het ontwikkelperspectief.
- De school wil het kind schorsen of verwijderen.
- Een leerling is langer dan 4 weken thuis.

In deze gevallen kan men contact opnemen voor een intakegesprek. Onderwijsconsulenten kunnen ouders en scholen helpen bij deze problemen. Ze bieden kosteloos advies en begeleiding. De consulenten zijn onafhankelijke deskundigen op het gebied van onderwijs. Zowel ouders (wettelijke vertegenwoordigers) als de school of een instantie kunnen de onderwijsconsulent inschakelen. De ouders moeten in het laatste geval wel toestemming geven. Voor meer informatie [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl). Aanmelden kan via genoemde website of telefonisch: 070-3122887.

## DE INTERN BEGELEIDER

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg binnen de school en is

aanspreekpunt voor externe hulp. Hij/zij begeleidt de groepsleerkrachten waar nodig en gewenst bij afname van toetsen, volgt de schoolprestaties en is de centrale spil in de contacten met de remedial teacher, leerlingbegeleiding, scholen voor speciaal onderwijs, logopediste en schoolarts.

De intern begeleider bewaakt tevens het leerlingvolgsysteem.

De intern begeleider op onze school is Stefanie Visser.

## AMBULANTE BEGELEIDING

Er zijn mogelijkheden om deskundigheid vanuit het samenwerkingsverband naar de school te halen door het aanvragen van Ambulante Begeleiding. Dat kan ondersteuning zijn op verschillende gebieden. Bijvoorbeeld vragen op het gebied van gedragsproblemen, hoogbegaafdheid, lezen/spelling, rekenen en combinaties daarvan. Indien de school zo'n aanvraag doet wordt u als ouder vooraf hierin gekend

## EXTERNE BUREAUS

De school bepaalt hoeveel en welke hulp er op school wordt ingezet. Intelligentie en gedragsonderzoeken worden door ouders zelf gefinancierd. Zorgverzekeraars vergoeden doorgaans een deel van deze kosten.

## ONDERSTEUNINGSTEAM IN DE SCHOOL

In de ondersteuningsstructuur in het samenwerkingsverband de Liemers po is de rol en de positionering van de ondersteuningsteams op de scholen van cruciaal belang. Daarbij onderscheiden we 2 belangrijke taken. Enerzijds is het ondersteuningsteam het sluitstuk van de schoolinterne zorg en het scharnierpunt naar de schoolexterne zorg.

Anderzijds is het ondersteuningsteam het voorportaal voor de aanvragen van toelaatbaarheidverklaringen voor het SBO en SO en andere arrangementen in het samenwerkingsverband de Liemers. Als de kwaliteit van de ondersteuningsteams optimaal is hoeft er op samenwerkingsverbandniveau bij de CLO relatief weinig (bureaucratie) worden opgetuigd om de aanvragen te beoordelen en honoreren.

Het ondersteuningsteam bestaat uit:

- de onderwijskundig leider van de locatie.

- de Intern begeleider.
- de groepsleerkracht van de betreffende leerling.
- de ouders.
- schoolmaatschappelijk werk.
- een hulpverlener (generalist vanuit het sociale wijkteam). Op dit moment nog niet overal structureel, maar op afroep beschikbaar.
- Een ambulante begeleider of schoolbegeleider (orthopedagoog) op afroep.

Meer informatie over de ondersteuningsteams is te vinden in de notitie Ondersteuningsteams binnen het samenwerkingsverband De Liemers po.

<http://www.swvdeliemers-po.nl/index.php/zorgteams-op-de-scholen/>

## 1 ZORGROUTE

Visie op ondersteuning:

Elk kind komt tot zijn recht op Het Kofschip.

Mocht dit niet lukken dan op een andere school in de Liemers.

Om dat te bereiken streven we na dat alle basisscholen binnen het samenwerkingsverband hun leerlingenzorg op een overeenkomstige manier hebben geregeld.

1-zorgroute is daarbij richtinggevend.

1-zorgroute beschrijft in onderlinge afstemming de stappen en beslismomenten die cyclisch in de ondersteuning aan leerlingen op groepsniveau, op schoolniveau en op het niveau van de bovenschoolse ondersteuning in het samenwerkingsverband gezet worden.

Daarmee willen we het volgende bereiken:

- Afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen
- Handelingsgericht en planmatig omgaan met verschillen in onderwijsbehoeften tussen leerlingen.
- Vroegtijdig signaleren van leerlingen die extra aandacht nodig hebben (preventie) en het proactief signaleren welke leerlingen de komende periode extra instructie en begeleiding nodig hebben bij het passeren van cruciale leermomenten in de leerlijn.

- Bieden van passend onderwijs voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

- Vergroten van de competenties van leerkrachten om handelingsgericht te werken met groepsplannen.

- Geven van impulsen om de kwaliteit van het onderwijs en de zorg in school te verbeteren.

- Transparant maken en verbeteren van de zorgstructuur in school met leerkrachten die verantwoordelijk zijn voor het onderwijs en de ondersteuning aan leerlingen in hun groep, met een duidelijke taak en rol voor de intern begeleider en met een schoolleider die de kwaliteit van de zorg in de school bewaakt en aanstuurt op een schoolcultuur waarin het gewoon is om met verschillen in onderwijsbehoeften tussen leerlingen om te gaan.

- Goede overgang van risicokinderen vanuit de peuterspeelzaal naar groep 1 van de basisschool én een goede overgang van leerlingen uit groep 8 naar het voortgezet onderwijs.

- Goede afstemming van de bovenschoolse ondersteuning (extern) vanuit het samenwerkingsverband op de ondersteuning op schoolniveau (intern) vanuit een gedeelde visie op onderwijsondersteuning en door stappen goed op elkaar aan te laten sluiten.

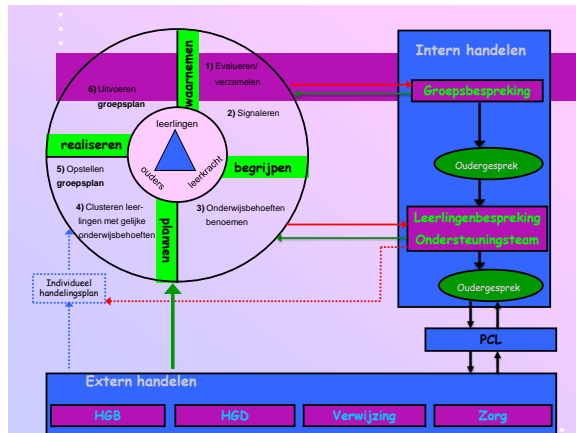
- Stimuleren van en vormgeven aan samenwerking tussen onderwijs en zorg binnen het samenwerkingsverband met een sterke positie van de school in haar omgeving.

1-zorgroute zorgt ervoor dat er meer samenhang komt in de ondersteuning aan leerlingen en dat de stappen, beslismomenten en verantwoordelijkheden binnen deze ondersteuning aan leerlingen voor iedereen duidelijk en transparant zijn.

Binnen 1-zorgroute worden leeropbrengsten systematisch in kaart gebracht. Leerkrachten werken doelgericht en maken op basis van onderwijsbehoeften van de leerlingen expliciete keuzes t.a.v. leerstof, werkvormen, aanpak- en differentiatievormen.

De uitwerking van 1-zorgroute op groeps- en schoolniveau beschrijven basisscholen in hun eigen zorgplan/zorgdocument.

### 1 zorgroute in schema



### Uitwerking:

Leerkracht in de groep observeert, signaleert, voert uit, evalueert: cyclus handelingsgericht werken	Leerkracht in gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun zoon / dochter
Leerkracht overlegt met IB-er: groepsbespreking	Leerkracht in gesprek met IB-er: delen van zorg, afstemmen van de aanpak
Leerkracht overlegt met IB-er: leerlingbespreking: -wat is nodig binnen de school? -wat is nodig van buiten de school?	Ouders informeren over HGW werkwijze. Expertise van ouders gebruiken. Samen eventuele formulieren invullen
Intern begeleider schakelt externe deskundigheid in voor ondersteuning binnen school: heeft consultatief overleg met ambulant begeleider of leerlingenbegeleider.	Ouders als partner betrekken bij gesprekken
De intern begeleider brengt de leerling in, in	Toestemming ouders regelen. Ouders zijn partner in de oplossing

ondersteuningsteam van de school, als ondersteuning voor de leerling of voor het gezin vanuit hulpverlening wenselijk wordt geacht of als de ondersteuningsbehoefte van de leerling de mogelijkheden van de school overtreft.	van de ondersteuningsbehoefte op school en thuis.
De leerling wordt aangemeld bij de CLO	School vraagt een TLV aan voor een lesplaats op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

### 1-Zorgroute planning:

1-zorgroute beschrijft in onderlinge afstemming de stappen en beslismomenten die cyclisch in de zorg aan leerlingen gezet worden op

- Groepsniveau
- Schoolniveau
- Bovenschools niveau

Om de leerlingen de juiste hulp en ondersteuning te bieden, zijn verspreid over het schooljaar, verschillende bespreekmomenten gepland.

Elke bespreking kent standaardformulieren voor de voorbereiding en een formulier voor de verslaglegging.

De intern begeleider legt aan het eind van het schooljaar de jaarplanning van de bespreekmomenten voor het komend schooljaar vast in een jaarrooster.

### Structurele bespreekmomenten

In onderstaand schema een overzicht van de verschillende bespreekmomenten:

Bespreking	aantal	Aanwezig
Groepsbespreking	3	Intern begeleider, leerkracht
leerlingenbespreking	3	Leerkrachten
Leerlingenoverdracht	1	Leerkracht huidig en volgend

		schooljaar,
Leerlingen bespreking (V.O. advies groep 8)	1	Leerkrachten groep 7 en 8, (Leerling kan)
Teambespreking kwaliteitszorg	2	Directeur, intern begeleider en team

## LEERLINGVOLGSYSTEEM

Een hulpmiddel bij extra zorg voor kinderen die problemen hebben, is het leerlingvolgsysteem. We zijn volop bezig met het verder ontwikkelen van dit volgsysteem. Het doel van het leerlingvolgsysteem is de prestaties van een kind of groep over een lange periode nauwgezet te kunnen volgen en tijdig signalen te krijgen als een kind hoog of laag scoort. De toetsen in het leerlingvolgsysteem zijn signalerings-toetsen. De af te nemen toetsen zijn per groep vastgelegd in een jaarplanning. In grote lijnen wordt op twee momenten getoetst: oktober, januari en mei/juni.

Het leerlingvolgsysteem omvat niet-methodegebonden observaties en toetsen voor vrijwel alle vakken. De scores die hierbij gehanteerd worden zijn:

I t/m V		A t/m E	
I 20%	20% hoogst scorende leerlingen	A 25%	25% hoogst scorende leerlingen
II 20%	20% boven het landelijk gemiddelde	B 25%	25% ruim boven tot net boven het landelijk gemiddelde
III 20%	20% landelijk		C 25%
IV 20%	20% onder het landelijk gemiddelde	D 15%	15% ruim onder het landelijk gemiddelde
V 20%	20% laagst scorende leerlingen	E 10%	10% laagst scorende leerlingen

From: www.cito.nl

- A of I niveau: goed tot zeer goed
- B of II niveau: ruim voldoende tot goed
- C matig of III niveau: matig tot ruim voldoende
- D of IV niveau: zwak tot matig
- E of V niveau: zeer zwak tot zwak

U vindt deze scores ook terug in het rapport.

De LOVS-toetsen die gebruikt worden zijn van het Cito te Arnhem. Daarnaast zijn er ook een aantal methodegebonden toetsen (zie ook onder het kopje Toetsen).

Bij opvallende resultaten kan extra hulp nodig zijn. Deze hulp wordt in eerste instantie door de groepsleerkracht gegeven. Hij/zij beschrijft deze hulp in een groepsplan. Hierin staat beschreven welke kinderen in de groep bepaalde hulp krijgen.

De hulpverlening buiten de groep vindt plaats met behulp van een handelingsplan (een hulpprogramma). Het handelingsplan bevat de volgende punten:

Een duidelijk leerdoel: wat willen we bereiken?

De leerinhouden: de inhoud van de leerstof wordt op een verantwoorde wijze opgebouwd om het leerdoel te bereiken.

Tijdschema en rooster: hoe lang en hoe vaak geven we hulp?

Ook aan kinderen die méér kunnen dan de aangeboden stof of kinderen die sneller door de leerstof gaan, wordt aandacht besteed. Zij krijgen extra of andere taken, waaraan zij ook in de klas kunnen werken. Zie Plusklas.

Ouders worden altijd op de hoogte gebracht van extra zorg voor hun kind. Waar nodig en indien gewenst wordt met ouders overlegd over de extra ondersteuning die zij hun kind thuis kunnen bieden.

## LEERLINGDOSSIER

Zodra uw kind is ingeschreven op school legt de school een leerling dossier aan. Dit dossier bevat gegevens over uw kind zoals, naam en adres, de namen van de verzorgers, maar ook gegevens uit het leerlingvolgsysteem, toetsen, rapporten, verslagen van gesprekken, plannen enz. Het gaat om alle gegevens die de school nodig heeft om goed onderwijs aan uw kind te kunnen waarborgen. Van de meeste items uit het leerlingdossier bent u op de hoogte door de gesprekken die ouders en school voeren of omdat u ze zelf heeft aangeleverd. Mocht u het dossier willen inzien of een kopie willen hebben, dan is dat uiteraard mogelijk. U kunt dan contact opnemen met de directeur. Treft u items aan in het dossier die niet correct zijn en kunt u dat aantonen, dan zal de school die gegevens aanpassen, aanvullen of verwijderen. Derden mogen het leerling dossier of onderdelen daarvan niet inzien zonder de toestemming van de ouders. De school zal altijd

om uw toestemming vragen in het geval van een onderzoek of een advies aanvraag. Het dossier van uw kind wordt na het verlaten van de school bewaard. De meeste gegevens worden 2 jaar na het verlaten van de school verwijderd (bijv. rapporten, verslagen) maar de gegevens voor de bekostiging blijven 5 jaar bewaard (bijv. naam, ouders, opleiding). Indien een leerling verwezen wordt naar het speciaal onderwijs blijven de onderwijskundige gegevens ten hoogste 5 jaar bewaard; ouders kunnen het verzoek indienen om dit al na 3 jaar te doen. Namen en adressen van oud leerlingen blijft de school na 5 jaar bewaren. Indien u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit melden bij de directeur.

De school maakt gebruik van digitale onderwijsmiddelen en toetsen. Met de leveranciers van deze middelen is een convenant gesloten om de privacy van de leerlingen te waarborgen.

Een foto of video opname van een leerling is een persoonsgegeven en daarom is de Wet Bescherming Persoonsgegevens ook daarop van toepassing. Plaatsing van de foto's en filmopnames op de website, facebook en andere media is zonder uw toestemming niet toegestaan. Wij vragen u daarom bij inschrijving en bij bepaalde activiteiten om uw toestemming om opnames te mogen gebruiken. Filmopnames t.b.v. het onderwijsproces worden na afloop altijd gewist.

Voor meer informatie kunt u bij de directeur het privacyreglement verwerking leerling gegevens en de beleidsnotitie: Leerlingegegevens, de wet op persoonsgegevens, bewaartermijnen en inzage in het leerlingdossier.

Het dossier is vertrouwelijk. De schoolleiding beheert de dossiers. Ouders kunnen inzage krijgen via de schoolleiding.

### SCHORSING EN VERWIJDERING LEERLINGEN

Er is beleid geformuleerd rondom schorsing en verwijdering van leerlingen. Hiervoor verwijzen wij u naar de site van onze stichting [www.stichtingproles.nl](http://www.stichtingproles.nl)

### VERWIJSDINDEX (VIRA)

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex Gelderland. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende

organisaties en instellingen (bijvoorbeeld intern begeleiders in het onderwijs, zorgcoördinatoren en hulpverleners) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind tussen 0 en 23 jaar dat zij onder hun hoede hebben. Wanneer meerdere hulpverleners een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens.

Zo kunnen professionals elkaar makkelijker vinden en beter samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen. Meer informatie over de Verwijsindex kunt u vinden op [www.verwijsindexgelderland.nl](http://www.verwijsindexgelderland.nl).

### MELDCODE GEWELD IN HUISELIJKE KRING

De school is verplicht om de meldcode huiselijk geweld te hanteren, zie [www.stichtingproles.nl](http://www.stichtingproles.nl) onder het kopje 'achtergrondinformatie', voor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### ONDERWIJS AAN ZIEKE KINDEREN

Zodra een kind in het ziekenhuis terechtkomt of ziek thuis is, is de school verplicht het onderwijs aan het kind te blijven verzorgen. Voorwaarde is dat het kind naar verwachting langer dan drie weken ziek zal blijven en dat de behandelend arts toestemt.

### JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Bij Hulpverlening Gelderland Midden (=GGD), afdeling Jeugdgezondheidszorg werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistentes en logopedisten. Zij werken aan de bescherming en bevordering van de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 4-19 jaar. Jeugdgezondheidszorg werkt nauw samen met scholen en volgt de ontwikkeling van alle kinderen op het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het speciaal onderwijs. Problemen worden tijdig gesignaleerd en waar mogelijk aangepakt. Dit natuurlijk in nauw overleg met de kinderen en hun ouders of verzorgers. Als het nodig is werkt de afdeling Jeugdgezondheidszorg ook samen met andere instanties voor de jeugd, zoals Bureau Jeugdzorg, de Gelderse Roos (RIAGG), huisartsen en specialisten.

## Informatie

De afdeling JGZ van Hulpverlening Gelderland Midden onderzoekt alle kinderen op 5/6-jarige leeftijd en 10/11-jarige leeftijd.

Voordat de kinderen onderzocht worden, krijgt u een brief, waarin wordt uitgelegd hoe het onderzoek in zijn werk gaat. Hierbij ontvangt u vragenlijsten met het verzoek deze in te vullen en bij de leerkracht in te leveren. De leerkracht krijgt een signaleringslijst. Zo kan de leerkracht in overleg met u aangeven of uw kind binnen het onderzoek extra aandacht nodig heeft.

### Het onderzoek

De doktersassistente voert het onderzoek uit. Op de eerste onderzoeksdag stelt zij zich voor aan de leerlingen en legt de kinderen uit wat er gaat gebeuren. Bij dit onderzoek worden de leerlingen zonder ouder gezien. Indien een ouder specifieke vragen heeft, kan dit op het vragenformulier worden aangegeven en zal een oproep op het spreekuur volgen.

De doktersassistente doet een 'screening'. Dit betekent dat ze geen uitgebreid onderzoek doet, maar kijkt of er aanleiding is om nader onderzoek te doen. Ze bekijkt daarvoor eerst de vragenlijsten. Als ze 't kind uit de klas heeft opgehaald en op zijn gemak heeft gesteld doet ze een aantal testen. Op deze manier krijgt ze een goede indruk van de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Als er aanleiding toe is (bijvoorbeeld ten gevolge van een test of als u op de vragenlijst zorgen hebt aangegeven) zorgt ze voor verwijzing naar het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Op het spreekuur kunnen ouders antwoord krijgen op hun vragen en antwoord geven op vragen die rondom hun kind spelen.

### Bevindingenformulier

Na het onderzoek vult de doktersassistente op een formulier de resultaten van het onderzoek in. Dit formulier krijgt uw kind in een envelop mee naar huis. Op het formulier staat ook of u een uitnodiging krijgt voor het spreekuur van de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

Spreekuren voor alle leeftijden.

Soms is het eerstvolgende spreekuur op de eigen school, soms op een andere nabij gelegen locatie. Het spreekuur is er voor kinderen van alle leeftijden. Dus ook als u zelf aanleiding ziet voor een afspraak bij de jeugdarts of verpleegkundige kunt u er terecht. Ook kan het zijn dat op het consultatiebureau al is aangegeven dat een vervolg zal plaatsvinden bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Daarnaast is er de mogelijkheid om telefonisch

vragen te stellen. Het telefoonnummer is 026 - 377 52 89.

### Informatiefolders

Hulpverlening Gelderland Midden heeft over verschillende onderwerpen folders met informatie voor ouders. Als een folder voor u interessant kan zijn, geeft de doktersassistente die mee met het bevindingenformulier.

Meer informatie over de gezondheid van kinderen vindt u op

[www.hulpverleninggelderlandmidden.nl](http://www.hulpverleninggelderlandmidden.nl)

U vindt jeugdgezondheidszorg onder VGZ/ Jeugd en Gezondheid

## DE VEILIGE SCHOOL

Op onze school is een schoolveiligheidsplan. Het is een document waarin beschreven staat op welke manier de school de veiligheid van haar leerlingen en personeel waarborgt.

We onderscheiden vier aspecten:

1. Beleidsaspecten; hierin beschrijven we de visie, doelen en middelen en afspraken die de school hanteert inzake de veiligheid.
2. Sociale aspecten; deze hebben betrekking op omgang en gedrag van leerlingen en medewerkers van de school.
3. Grensoverschrijdende aspecten; wat zijn de regels en afspraken ten aanzien van afwijkingen, incidenten en delicten.
4. Ruimtelijke aspecten; hoe is de veiligheid in en rondom het schoolgebouw.

Het veiligheidsplan ligt ter inzage op school.

Kinderen hebben recht op een veilige omgeving als ze naar school gaan. Ze moeten zich veilig en geaccepteerd voelen op school. In samenwerking met de Jeugd- en Gezondheidszorg wordt gewaakt over veiligheid in de gebouwen en op de speelpleinen, zodat de kinderen veilig kunnen spelen en werken.

Op school zijn meerdere gediplomeerde bedrijfshulpverleners aanwezig. Er is een ontruimingsplan gemaakt. Hiermee voldoet de school aan de wettelijke eisen. Minimaal een keer per jaar wordt er een brandoefening gehouden. Verder is er minimaal één verkeersouder, die als tussenpersoon fungeert

tussen Veilig Verkeer Nederland, de school en de gemeente.

Alle informatie omtrent verkeersveiligheid, aanpassingen rond de school e.d. ontvangt u van hen in het infobulletin.

## PESTEN EN KANJERBELEID

Pesten komt helaas op iedere school voor, dus ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aanpakken. Het voorbeeld van de leerkrachten (en thuis de ouders) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost, maar met woorden. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.

Een effectieve methode om pesten te voorkomen of te stoppen is het afspreken van regels met elkaar. Wij werken op school met de Kanjertraining. Kanjertraining is meer dan een lesmethode. Het is een methodische aanpak van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en het pedagogisch handelen van de leerkracht. Onze school wil een leerwerkgemeenschap zijn waarin kinderen leren samenwerken en zich positief kunnen ontwikkelen. Op school is het kanjerbeleid aanwezig. U kunt deze altijd inzien. Wij verwachten van alle partijen, leerlingen, ouders en leerkrachten een actieve, preventieve houding ten opzichte van pesten. Openheid, eerlijkheid en communicatie zijn daarvoor de pijlers. Pesten is een probleem dat alleen kan worden opgelost wanneer je het onderkent en er samen aan gaat werken.

Het Kanjerbeleid is geactualiseerd en sluit aan bij de Kanjertraining.

## LOGOPEDIE

Kinderen in de leeftijd van 4 jaar en 9 maanden tot en met 5 jaar en 9 maanden kunnen in overleg met ouders en school aangemeld worden voor een logopedische screening.

Het doel van deze screening is het voorkomen van stem-, spraak-, taal- en/of gehoorproblemen bij

5-jarige kinderen en het adviseren van de leerkracht/ school in samenwerking met de ouders, daar waar de problemen invloed hebben op de (leer-)ontwikkeling.

Voor een screening is de schriftelijke toestemming van de ouders nodig.

In de periode september 2017-februari 2018 worden kinderen gescreend die geboren zijn tussen juli-december 2012.

In de periode maart-juni 2018 worden de kinderen gescreend die geboren zijn tussen januari - juni 2013.

Aanmelden voor een screening gaat via school. De intern begeleider heeft hiervoor de benodigde formulieren.

Vervolgens worden bevindingen met de ouders gedeeld en ontvangen ouders en school hiervan een verslag (onder voorbehoud van toestemming), zodat zij beiden op de hoogte zijn en samen het ontwikkelingsverloop kunnen volgen, bespreken en daar waar gewenst interventies op elkaar afstemmen. Door het screenen van een hele leeftijdsgroep op één bepaald moment in het schooljaar krijgt de school een overzicht van en inzicht in vaardigheden van die kinderen.

Daar waar de logopedist overleg met de ouder(s) / verzorger(s) wenst, neemt zij telefonisch contact op. Zo ook als diepgaander logopedisch onderzoek gewenst is en/ of logopedische behandeling. Indien onderzoek of behandeling geïndiceerd is wordt doorverwezen naar een logopedist met een eigen praktijk. Logopedische behandeling op school is niet mogelijk.

Sinds 1 augustus 2011 kunt u zonder verwijsbrief van een arts naar de logopedist met een eigen praktijk. Logopedie is direct toegankelijk (DTL). De logopedist die uw kind gescreend heeft geeft een kopie van de screening aan u mee die u aan de logopedist met een eigen praktijk kunt afgeven.

Niet alle zorgverzekeraars vergoeden de DTL. Raadpleeg daarom uw polisvoorwaarden.

Desgewenst schrijft de logopedist die uw kind gescreend heeft een brief die u bij uw huisarts af kunt geven.

### SCREENINGSINFORMATIEAVOND

Op maandag 11 september 2017 en op maandag 19 februari 2018 van 20.00 - 21.00 uur geven de logopedisten een informatiebijeenkomst m.b.t. doel en inhoud van de screening op onderstaand adres.

U kunt zich hiervoor telefonisch of via onderstaand emailadres aanmelden.

Laska Könning  
Liesbeth Timmerije





## SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

### SCHOOLTIJDEN, CONTINUROOSTER EN GEZONDE SCHOOL

Op Het Kofschip wordt gewerkt met een continuooster. Dit betekent dat de kinderen 's morgens naar school komen en tussen de middag (11.45 uur) in de eigen groep samen met de groepsleerkracht brood eten. Na het eten wordt nog 30 minuten buiten gespeeld. Bij erg slecht weer blijven de kinderen natuurlijk binnen. Er is genoeg speelgoed aanwezig om de pauze, op welke manier dan ook, aangenaam door te brengen.

De middaglessen beginnen om 12.30 uur en eindigen om 14.30 uur.

Vóór de ochtendpauze (per dag 15 minuten) eten en drinken de kinderen een kleinigheid. Het eten en drinken voor zowel de kleine als de grote pauze wordt van huis meegenomen. **Snoep mag niet mee naar school worden gebracht.** Tijdens de pauzes mag geen koolzuurhoudende drank (bijv. cola) worden gedronken. Wij vinden het als school belangrijk dat kinderen fruit en groente eten. Indien mogelijk maken we gebruik van het gratis schoolfruit project. Hierdoor krijgen alle kinderen op school 20 weken lang, drie dagen per week gratis fruit uitgedeeld. Of we hier dit schooljaar weer voor in aanmerking komen weten we nog niet. U wordt via het infobulletin hiervan op de hoogte gehouden. Standaard zijn onze fruitdagen: de dinsdag, woensdag en donderdag. Dat wil zeggen dat de kinderen op die dagen voor de kleine pauze alleen maar fruit en drinken mee mogen nemen.

Schooltijden:

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1 en 2	08.15 - 14.30	08.15 - 14.30	08.15 -12.00	08.15 - 14.30	Geen school
Groep 3 t/m 8	08.15 - 14.30	08.15 - 14.30	08.15-12.00	08.15 - 14.30	08.15 - 14.30

Als u uw kind(eren) komt ophalen, wacht dan buiten. Natuurlijk kunt u bij slecht weer naar binnen gaan. Wij verzoeken u dan wel in de halletjes te blijven en de lessen niet te storen.

De school is open vanaf 8.05 uur, zodat iedereen rustig naar binnen kan en even kan bijpraten met een leerkracht of medeleerling. De daadwerkelijke lessen starten om 8.15 uur.

### VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Herfstvakantie	16-10 t/m 20-10-17
Kerstvakantie	25-12 t/m 05-01-18
Voorjaar (incl. Carnaval)	12-02 t/m 16-02-18
Goede Vrijdag + 2e Paasdag	30-03 en 02-04-18
Meivakantie incl. Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaart + vrije vrijdag	27-04 t/m 11-05-18
2e Pinksterdag	21-05-18
Zomervakantie	09-07 t/m 17-08-18

### EXTRA VRIJ

Voor 2017-2018 staan de volgende studiedagen gepland:

- Maandag 19 febr.
- Woensdag 21 maart Proles en SPO de Liemers studiedag.
- Vrijdag 18 mei
- Vrijdag 22 juni

Alle kinderen hebben deze dagen dan vrij.

Vrije middagen schooljaar 2017-2018:

- Dinsdagmiddag 5 december 2017
- Vrijdagmiddag 22 december 2017
- Vrijdag 9 februari 2018
- Vrijdag 20 april 2018 (Koningsspelen, alleen groep 1 t/m 4)
- Vrijdagmiddag 6 juli 2018

Terugkomdagen voor de kleuters (dit zijn vrijdagen waarop de kleuters normaliter vrij zijn):

- Vrijdagochtend 22 december 2017
- Vrijdag 9 februari 2018 (Carnaval)
- Vrijdag 20 april 2018 (Koningsspelen)

- Vrijdagochtend 6 juli 2018 (Laatste schooldag)

De compensatiedagen voor de kleuters (bedoeld ter compensatie van de terugkomdagen) zijn nog niet bekend. Deze worden gemeld in het infobulletin komend schooljaar. Alleen de kleuters hebben die dagen vrij.

## VERZUIM

Als een kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, dan verwachten wij van ouders voor aanvang van de school (tussen 08.00 en 08.15 uur) bericht. Het bericht kan telefonisch, schriftelijk of per E-mail doorgeven worden. Telefoonnummers en E-mailadressen vindt u in de adressenlijst.

## LEERPlicht EN EXTRA VAKANTIEVERLOF

In de Leerplichtwet staat dat uw leerplichtige kind (5 t/m 17 jaar) de school moet bezoeken. Verzuim is alleen toegestaan met een geldige reden zoals ziekte van het kind of doktersbezoek.

**Leerplichtambtenaren gemeente Zevenaar:** Vanuit het RBL Midden-Gelre wordt gewerkt met een scholenverdeling. Voor de leerlingen, die woonachtig zijn in het werkgebied van het RBL, betekent dit dat ze één aanspreekpunt hebben. Voor de gemeenten Zevenaar en Rijnwaarden zijn twee leerplichtambtenaren actief. Zij houden toezicht op de naleving van de Leerplichtwet door ouders en leerlingen, maar ook door scholen. Marjolein Kersten is aanspreekpunt voor alle PO en VO scholen in de gemeenten Zevenaar en Rijnwaarden, met uitzondering van Liemers College, locatie Zonegge.

De werkdagen van Marjolein zijn op maandag, dinsdag, woensdagochtend en donderdag. U kunt haar bereiken op telefoonnummer 026-3774034 of mailen naar marjolein.kersten@rblmidden-gelre.nl.

### Taken van de Leerplichtambtenaar:

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Bij een melding van (vermoedelijke) ongeoorloofd verzuim doet de leerplichtambtenaar onderzoek naar het schoolverzuim. Onderdeel van dit onderzoek is een gesprek met jongere en ouders. Het doel is de verzuimsituatie zo spoedig mogelijk te beëindigen, zodat de jongere zo optimaal mogelijk zijn recht op onderwijs kan benutten. Om dit te bereiken onderhoudt de

Leerplichtambtenaar, zo vaak als nodig, contact met de ouders/jongere en betrokken organisaties. Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuimen is de Leerplichtambtenaar bevoegd een maatregel, in te zetten, bijvoorbeeld een verwijzing naar HALT of het opmaken van een proces verbaal. Daarnaast voert de Leerplichtambtenaar taken uit in het kader van preventie, signalering, advisering, bemiddeling en is bevoegd tot het afgeven van vrijstellingen van de leerplicht.

### Verplichtingen van het onderwijs

Een school is bij wet verplicht om ongeoorloofd verzuim van 16 uur in 4 weken te melden bij de leerplichtambtenaar via het DUO-verzuimloket. In overleg met school zal de leerplichtambtenaar hier dan actie op ondernemen. Bij een melding van luxe verzuim, vakantie onder schooltijd, zal er in opdracht van de Officier van Justitie altijd een Proces-Verbaal worden opgemaakt. De officier van justitie bepaalt dan de afdoening, de beslissing om een straf op te leggen of het af te doen met een waarschuwing ligt bij het OM.

**Vakantie onder schooltijd** (max. 10 schooldagen) In hoge uitzondering is dit mogelijk, d.w.z. als ten minste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Werkzaamheden die een piekdrukte kennen. Bijvoorbeeld in de agrarische sector of de horeca. Er moet aangetoond worden dat de gezinsvakantie (eenmaal per jaar twee weken aaneengesloten) in geen enkele schoolvakantie (dus ook niet in de kerst- of meivakantie) gedurende het schooljaar kan plaatsvinden, omdat dit anders tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen leidt. Deze gezinsvakantie mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het oplossen van roosterproblemen van de werkgever of eigen bedrijf.

### Vrij voor het vervullen van taken die voortvloeien uit godsdienstige of religieuze verplichtingen:

Een leerling heeft recht op verlof als hij of zij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Op de website [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net) vindt u een lijst met de dagen waarop verlof verleend wordt. Voor deze taken wordt doorgaans 1 dag verlof verstrekt. Deze dienen ouders vooraf schriftelijk te melden aan de school.

### **Vrij vanwege gewichtige omstandigheden** (max. 10 schooldagen)

Soms zijn er uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden waarvoor een leerling extra verlof nodig heeft.

Onder “andere gewichtige omstandigheden” vallen alleen omstandigheden die buiten de wil of de invloedssfeer van de ouders en/of de leerling liggen. Daarbij is sprake van een medische of sociale indicatie. Hierbij gaat het nooit om vrij voor vakantie, onder welke benaming dan ook. De directeur van de school bekijkt bij de aanvraag of er inderdaad sprake is van een uitzonderlijke situatie.

### **Onderstaande situaties vallen NIET onder ‘andere gewichtige omstandigheden’:**

- activiteiten van verenigingen, zoals scouting of voetbalkamp
- vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen)
- eerder vertrekken of later arriveren vanwege verkeersdrukte
- familiebezoek in het buitenland
- het argument “mijn kind is nog jong”
- het argument “vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven”
- meedoen aan tv-opnamen
- verlof voor een kind omdat andere kinderen van het gezin al of nog vrij zijn
- deelname aan sportieve of culturele evenementen

### **Onderstaande situaties vallen WEL onder ‘andere gewichtige omstandigheden’:**

- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: maximaal 1 dag (buiten de woonplaats maximaal 2 dagen)
- 12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: maximaal 1 dag
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag
- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: periode in overleg met directeur
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen

- overlijden van bloed- of aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag
- verhuizing: maximaal 1 dag

Bij de aanvraag voor verlof dient zoveel mogelijk bewijs aangeleverd te worden. Denk hierbij aan een kopie van een trouwkaart, rouwkaart of doktersverklaring waaruit ziekte blijkt.

### **Hoe kan een aanvraag worden ingediend?**

Een verzoek tot extra verlof of tot vrijstelling schoolbezoek wegens gewichtige omstandigheden tot 10 schooldagen, per schooljaar, kunnen ouders indienen bij de schooldirecteur. Een verzoek van meer dan 10 dagen moet bij de Leerplichtambtenaar worden ingediend. De leerplichtambtenaar neemt het verzoek in behandeling en licht ouders en school in over de gemaakte beslissing. Ouders moeten een formulier invullen wat op school te verkrijgen is. De directeur beoordeelt elke aanvraag individueel. Om tijd te hebben voor overleg of een eventuele bezwaarprocedure, moet de verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school binnen zijn. Deze hoofdregel geldt niet voor verlof voor een religieuze feestdag of als de termijn van acht weken niet redelijk en/of realistisch is door bijzondere omstandigheden. De schooldirecteur zal contact opnemen met de directeur van de school van eventuele broers/zussen om gezamenlijk tot eenzelfde besluit inzake de verlofaanvraag te komen. Er wordt binnen twee weken schriftelijk gereageerd op de ingediende aanvraag. Wordt de aanvraag afgewezen, dan kan de aanvrager hiertegen bezwaar maken. De procedure hiervoor staat vermeld in het schriftelijke besluit van de directeur of de leerplichtambtenaar. Bezwaar maken tegen een besluit kan schriftelijk en binnen zes weken bij de school zelf of bij de leerplichtambtenaar als het een aanvraag van meer dan 10 dagen betreft.

### **Vrij voor toptalenten**

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op bijvoorbeeld het gebied van sport of muziek. De leerplichtwet kent hiervoor geen extra verlof mogelijkheden. Er zijn speciale LOOT-scholen die

toptalenten in het Voortgezet onderwijs ondersteunen om hun schoolcarrière en topsport te kunnen combineren. Zie voor betreffende scholen op [www.stichtingloot.nl](http://www.stichtingloot.nl).

#### Contact

U kunt altijd contact opnemen met de Leerplichtambtenaren voor overleg of advies. Mochten deze niet bereikbaar zijn en uw vraag kan niet wachten, kunt u één van de andere collega's bereiken via het algemene telefoonnummer 026-3774963. U kunt ook de site bezoeken [www.rblmidden-gelre.nl](http://www.rblmidden-gelre.nl)

#### Geen toestemming, toch weg?

Wanneer u geen toestemming hebt voor extra verlof voor uw kinderen en u houdt uw kinderen toch van school, dan is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. De leerplichtambtenaar zal u in dat geval oproepen en kan ertoe besluiten proces verbaal op te maken.

#### AANMELDING

Wanneer u uw kind wilt aanmelden, kunt u een afspraak maken met de directeur.

Deze persoon vertelt over onze school, laat u de school zien en beantwoordt uw vragen. Tevens ontvangt u, naast deze schoolgids, het actuele infobulletin en andere relevante informatie.

Na uw aanmelding krijgt u een uitnodiging voor een entreegesprek. In dit gesprek wordt de ontwikkeling van uw kind op dat moment besproken, wordt u verteld in welke groep uw kind geplaatst wordt. Kinderen vanaf 3 jaar en 10 maanden worden in overleg toegelaten op wemomenten. Vanaf de vierde verjaardag van het kind mag de leerling hele dagen de school bezoeken.

## PRAKTISCHE ZAKEN

#### VERJAARDAGEN VAN KINDEREN

Een kinderverjaardag is een vrolijke gebeurtenis. Op school wordt deze verjaardag dan ook altijd gevierd. De school is een voorstander van een gezonde traktatie. Maak het vooral niet te gek, want een kinderhand is

gauw gevuld. Daarnaast houden de leerkrachten van dezelfde traktatie als de kinderen.

#### VERJAARDAGEN VAN LEERKRACHTEN

De viering van de verjaardag van de leerkrachten staat op de kalender van het infobulletin. Een cadeautje mag, maar een zelfgemaakte tekening is vaak nog leuker!

#### JEUGDBLADEN

Lezen is goed voor kinderen en moet zoveel mogelijk worden gestimuleerd. Het Kofschip biedt kinderen daarom de mogelijkheid een abonnement te nemen op de jeugdbladen Bobo, Okki, Taptoe, National Geographic Junior. In september ontvangen de ouders hiervoor een inschrijfformulier.

#### GOEDE DOELEN

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich ervan bewust worden dat zij het veelal beter hebben getroffen dan veel kinderen in andere landen of andere leefsituaties. Daarom doen we elk jaar mee aan de actie Kinderpostzegels, Jantje Beton en Schoenmaatje.

Bij een nationale of internationale grote ramp kunnen wij ook besluiten een inzamelingsactie te starten.

#### GEVONDEN VOORWERPEN

Spullen die achterblijven in de school worden bewaard. Kinderen die iets kwijt zijn kunnen in de daarvoor bestemde mand kijken. Omdat er toch altijd veel blijft liggen dat van niemand lijkt te zijn, worden vlak voor elke schoolvakantie alle spullen uitgesteld en kunnen de kinderen langs lopen om te kijken of er iets van hen bij is. Na deze actie worden niet-opgehaalde kledingstukken gewassen en naar bijv. Polen gestuurd. Het overige gooien we weg.



In de afgelopen jaren heeft de verkeersveiligheid rond onze school hoge prioriteit gehad. Veiligheid voor uw kinderen en u staat voorop. Om deze veiligheid te optimaliseren, hebben we een gedragsprotocol verkeer opgesteld. We willen de grote drukte bij het halen en brengen van kinderen naar school in goede banen leiden, en daarom zijn de volgende uitgangspunten opgesteld. Voorop staat dat de kinderen zo veilig mogelijk van en naar school kunnen gaan.

### 1. Geef het goede voorbeeld.

Kinderen kopiëren het gedrag van volwassenen. Als u zich aan de verkeersregels houdt, zal uw kind uw voorbeeld volgen.

### 2. Houd rekening met de onvoorspelbaarheid van kinderen.

Kinderen hebben nog niet de kennis en vaardigheden die in het verkeer nodig zijn en zijn daardoor onvoorspelbaar. Bekijk het verkeer eens door de ogen van uw kind. Kinderen hebben door hun geringere lengte een ander beeld dan volwassenen. Hierdoor is het inschatten van afstand en snelheid voor kinderen erg moeilijk.

### 3. Kom zoveel mogelijk op de fiets of lopend naar school.

Door de drukte van vooral het autoverkeer is de situatie voor kinderen onoverzichtelijk. Om zeker te weten dat uw kind veilig op school komt, brengt u het misschien ook met de auto. Dit leidt dan weer tot grotere drukte, meer gevaar, meer ouders die voor de auto kiezen enz.

Deze negatieve spiraal willen we doorbreken. Laat kinderen, zodra zij dit goed kunnen, met u mee fietsen of lopen. Zo leren zij sneller en beter hoe ze zich in het verkeer moeten gedragen, dan wanneer ze met de auto worden gebracht.

### 4. Houd voet- en fietspaden vrij.

Op voet- en fietspaden is het vaak een drukte van belang en niet alleen met op- en afstappende fietsers. De situatie wordt al een stuk overzichtelijker als u niet op het fietspad blijft staan, maar uw fiets op de daarvoor bestemde plekken stalt.

Spreek met uw kind een plek af waar u elkaar treft, in plaats van vlak voor de deur te wachten.

### 5. Parkeer alleen waar dat is toegestaan.

Als u toch uw auto moet parkeren, doe dit dan zo dat u het overige verkeer niet hindert. Houd ook rekening met de bewoners van de wijk waar u parkeert.

## SCHOOLFOTOGRAAF

Een keer per jaar worden er schoolfoto's (groepsfoto's en portretfoto's) gemaakt door de fotograaf. Bij schoolactiviteiten maken we zelf foto's. Deze worden dan op de schoolfotosite geplaatst, zodat u ze zelf kunt downloaden.

Een foto of video opname van een leerling is een persoonsgegeven en daarom is de Wet Bescherming Persoonsgegevens ook daarop van toepassing. Plaatsing van de foto's en filmopnames op de website, facebook en andere media is zonder uw toestemming niet toegestaan. Wij vragen u daarom bij inschrijving en bij bepaalde activiteiten om uw toestemming om opnames te mogen gebruiken. Filmopnames t.b.v. het onderwijsproces worden na afloop altijd gewist

## SPONSORING

Sponsoring is bijna niet meer weg te denken uit onze moderne samenleving. Ook onze school maakt gebruik van sponsoring. We vinden niet alle vormen van sponsoring geoorloofd en zeker niet alle vormen van reclame-uitingen.

Uitgangspunt is dat sponsoring op geen enkele wijze de pedagogische en onderwijskundige taak van de school in de weg mag staan. Sponsoring mag geen negatief effect hebben op

de doelstelling van de school en onze normen en waarden.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die worden verstrekt aan de school en waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd. Het gaat om tegenprestaties die binnen en buiten de school plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de school; zonder tegenprestatie is er sprake van een donatie.

Sponsoring is alleen bedoeld als aanvulling op de kernactiviteiten van de school. Scholen mogen niet in een afhankelijke positie terechtkomen. Een sponsor mag niet de inhoud van het onderwijs beïnvloeden.

Voor wat betreft de sponsoring handelen wij conform de afspraken die in het schoolplan zijn opgenomen.

Wilt u zich aanmelden om onze school te sponsoren, meldt u zich dan aan bij de schoolleiding.

## EXTRA ACTIVITEITEN

### OUDERHULP

Op school worden door het team, vaak in samenwerking met de Ouderraad, het hele jaar door allerlei activiteiten georganiseerd. Denk hierbij aan het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest en het schoolreisje. Ook in de groepen helpen ouders, bijvoorbeeld bij handvaardigheid, met de computer of in de bibliotheek.

U zult begrijpen dat sommige activiteiten zonder ouderhulp niet of nauwelijks kunnen plaatsvinden. Om die reden doen zowel de Ouderraad als het team een beroep op u om zich op te geven voor ouderhulp en/of voor een werkgroep. Daarvoor gaat in het begin van het schooljaar een lijstje uit met daarop vermeld de activiteiten waarbij hulp nodig is. U kunt zich dan opgeven als hulpouder.

Naast het feit dat kinderen het heel leuk vinden dat hun vader of moeder op school helpt, kan het voor u ook een fijne en leerzame ervaring zijn om eens achter de schermen van de school te kijken en te werken.

### SCHOOLREISJES

Het schoolreisje is voor de kinderen vaak de leukste dag van het jaar. Elk jaar zoeken we een bestemming die de kinderen aanspreekt. Het schoolreisje is een schooldag. Kinderen

waarvoor niet betaald is voor het schoolreisje blijven op school.



## SPORTACTIVITEITEN

Sport en beweging zijn belangrijk voor de lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Daarom wordt op onze school naast de gewone gymlessen ook op andere manieren aan sport gedaan. Zo doen we mee aan verschillende schoolsporttoernooien die georganiseerd worden door de plaatselijke verenigingen. Ook maken we meerdere keren per jaar gebruik van de mogelijkheid tot het lenen van sportmaterialen zoals waveboards of tennisrackets. Tenslotte maken we gebruik van een combinatiefunctionaris Sport - zie onder Vakgebieden - Bewegingsonderwijs.

## INFORMATIEVOORZIENING

### INFORMATIE OVER DE LEERSTOF

Aan het begin van het schooljaar worden ouders geïnformeerd over de leerstof in de verschillende groepen. De vorm en de inhoud van het informeren kan per jaar verschillen. Dit jaar hebben we gekozen voor een schriftelijke overdracht door middel van een informatieboekje. Daarnaast is er in oktober een informatieavond voor ouders m.b.t. Kanjertraining. In januari 2018 houden we een informatieavond in de vorm van verschillende workshops. Dit in het kader van educatieve ouderschap.

### INFOBULLETIN

Iedere eerste maandag van de maand komt er een nieuw infobulletin. In dit infobulletin vindt u korte verslagen van voorbije activiteiten,

evenals informatie over zaken die de komende maand op uw locatie spelen. Dit kunnen o.a. projecten, contactavonden, excursies of feesten zijn. Via het infobulletin wordt ook regelmatig om ouderhulp gevraagd. Het infobulletin staat op de schoolwebsite en het wordt u per mail toegestuurd. Tevens hangt er een papieren exemplaar bij de verschillende ingangen.

## WEBSITE, FACEBOOK EN TWITTER

De informatie over onze school is digitaal te bekijken op onze site [www.het-kofschip.nl](http://www.het-kofschip.nl). Tevens vindt u daar de kalender voor de komende maand, foto's van diverse activiteiten, verjaardagen en een terugblik op activiteiten die zijn geweest.

Naast deze actuele zaken, biedt de website van Het Kofschip een schat aan lesideeën voor met name het teken- en kunstonderwijs. Meer dan 150 lessen zijn er te vinden; lessen die niet alleen bij ons op school, maar op vele andere Nederlandse scholen worden gegeven. Het Kofschip is ook actief op FaceBook en Twitter. Er bestaat een Mediaprotocol voor medewerkers van Het Kofschip. Deze staat ter inzage op de website. Het is medewerkers / stagiaires van Het Kofschip niet toegestaan om vrienden te worden met leerlingen van Het Kofschip.

## INFORMATIE AAN GESCEIDEN OUDERS.

Voor Het Kofschip is het uitgangspunt het welzijn van de leerling, uw kind(eren). Daarom gaan wij er als school van uit dat indien ouders gescheiden zijn, zij in het belang van hun kind zoveel mogelijk samen met de school (blijven) overleggen. Wij dienen het belang van uw kind en willen geen standpunt innemen t.a.v. zaken die spelen rondom een scheiding.

Bij een (voorgenomen) scheiding is het belangrijk dat u ons tijdig op de hoogte brengt en dat u ons schriftelijk informeert over de afspraken die u hebt gemaakt en die van belang zijn voor uw kind en de school. Denkt u daarbij aan zaken zoals: waar het kind gaat of blijft wonen of wie het ouderlijk gezag krijgt/krijgen, aan wie wij de informatie gaan verstrekken enz. . Pas nadat wij op de hoogte zijn van de afspraken, kunnen we hier rekening mee houden. Op school is beleid geschreven t.a.v. de informatieverstrekking aan gescheiden ouders . Dit kan u helpen bij het maken van

afspraken over de contacten met school. Dit beleid kunt u opvragen bij de directeur .

Nieuwe partner mee naar een gesprek:

Indien een van de ouders zijn of haar nieuwe partner wil meenemen naar een gesprek op school, dan betekent dit dat de school informatie over de leerling aan een derde verstrekt. Indien beide ouders het gezag hebben, dienen beide ouders schriftelijke goedkeuring te geven om informatie betreffende de leerling te verstrekken aan derden. Dit betekent bijvoorbeeld dat als een moeder van een leerling een nieuwe partner heeft en deze mee wil nemen naar een oudergesprek op school en de vader van de leerling, die ook ouderlijk gezag heeft, hier geen toestemming voor geeft, de school de nieuwe partner van de moeder niet mag toelaten tot het gesprek.

**Aanmelding van een leerling:** in beginsel is de handtekening van één van de ouders voldoende bij inschrijving. Indien u uw kind aanmeldt op school en u bent gescheiden, gaan wij er vanuit dat u ter goeder trouw tekent namens beide ouders. Indien wij vernemen dat u het onderling niet eens bent over de aanmelding, kunnen wij niet tot inschrijving overgaan totdat we de handtekening van beide ouders belast met het ouderlijk gezag hebben ontvangen.

Het beleid over de informatievoorziening rondom gescheiden ouders is te vinden op de site van de school of [www.stichtingproles.nl/documenten/onderwijs](http://www.stichtingproles.nl/documenten/onderwijs)

## RAPPORTEN EN CONTACTAVONDEN

De vorderingen van de kinderen worden vermeld in het rapport. Dit rapport verschijnt twee keer per jaar, in februari en juni/juli. In september is er geen schriftelijk rapport maar een gesprek. In dit gesprek wordt besproken hoe het met uw kind in de groep gaat. Het gaat hierbij vooral om sociaal-emotionele zaken. Voorbeelden voor gespreksonderwerpen zijn o.a.: Hoe gaat het kind om met de andere kinderen, hoe voelt het kind zich in de groep en hoe gaat het om met de dagelijkse gang van zaken binnen de groep waarin het zit. Tevens worden ook mondelinge resultaten tot dan toe besproken. We verwachten alle ouders op dit gesprek. Het is immers van belang dat het wel en wee van het kind in dialoog met ouders wordt besproken.

Na het eerste rapport wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht tijdens de contactavond. In dit gesprek worden de

vorderingen van het kind besproken. Ook voor dit gesprek krijgen alle ouders een uitnodiging en verwachten we ook iedereen op gesprek. Kinderen vanaf groep 6 worden ook op deze gesprekken verwacht. In het infobulletin staan de data van de contactavonden vermeld, evenals het strookje om u voor een van deze data op te geven. De contactavonden worden in principe gehouden in de week nadat het rapport is verschenen.

Na het tweede rapport houden we geen contactavond meer. Wel kan een ouder die prijs stelt op een gesprek, hiervoor zelf een afspraak maken met de groepsleerkracht. Daarnaast kan het zo zijn dat eerdere gesprekken aanleiding geven om voor de overgang naar de volgende groep nog een gesprek te plannen. Dit gebeurt altijd in overleg met u als ouder.

Van de kleuters hun ontwikkeling bijgehouden in het Ontwikkeling Volgmodel. (OVM) Zodra het kind de school verlaat, omdat het naar een andere school of het voortgezet onderwijs gaat, krijgt het een onderwijskundig rapport mee. Eén exemplaar is voor de nieuwe school en één exemplaar is voor thuis.

### **GESPREK MET LEERKRACHT**

Bestaat er naast de contactavond behoefte aan een gesprek over uw kind, neem dan eerst contact op met de groepsleerkracht. Samen maakt u dan een afspraak voor een gesprek na schooltijd.

Als de vorderingen of het gedrag van uw kind daartoe aanleiding geven, kan de leerkracht ook zelf een afspraak met u maken voor een gesprek.

### **GESPREK MET DIRECTIE**

Bij problemen of vragen die u niet bij de groepsleerkracht kwijt kunt, kunt u terecht bij de directie. Mogelijk kunt u de directie niet altijd direct spreken. Een afspraak maken kan natuurlijk altijd.

### **KLACHTENREGELING**

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de scholen van stichting Proles is een klachtenregeling

vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van de school en op de website van stichting Proles. Op aanvraag kunt u bij de directeur kosteloos een afschrift van de regeling krijgen. Het wordt op prijs gesteld indien iemand die wil klagen dat eerst kenbaar maakt bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht verholpen worden.

De school heeft een interne contact persoon die u kan informeren over de klachten procedure. Stichting Proles heeft (samen met alle schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband De Liemers PO heeft een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Deze vertrouwenspersoon Chiene Hulst, zij is bereikbaar via 06-45434266 of via e-mail: [chienehulst@externevertrouwenspersonen.nl](mailto:chienehulst@externevertrouwenspersonen.nl).

De vertrouwenspersoon kan de klager begeleiden bij het indienen van de klacht als de klager daar om verzoekt. De vertrouwenspersoon informeert de klager over instanties of instellingen die de klager behulpzaam kunnen zijn bij het oplossen van problemen die samenhangen met de klacht en begeleidt de klager zo nodig bij het leggen van contact.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)”. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

**De schoolcontactpersoon is** Stefanie Visser.

Zij kan u, indien nodig en wenselijk, doorverwijzen naar de onafhankelijke regionale commissie. Natuurlijk worden de klachten vertrouwelijk behandeld.

De vertrouwenspersoon functioneert als een bestuurlijk aanspreekpunt en kan de indiener van een klacht bij het bestuur adviseren en/of begeleiden.



## SAMENWERKING

### NATUUR EN MILIEU EDUCATIE

Het Liemers Centrum voor Natuur- en Milieu-Educatie (NME) organiseert activiteiten ten behoeve van de basisscholen. Opzet is dat de kinderen nauwer betrokken worden bij de natuur en hun totale leefomgeving. Gewerkt wordt met een jaarprogramma met wisselende activiteiten, waarop de leerkrachten zich met hun klas kunnen inschrijven.

De NME bestrijkt de vakken natuuronderwijs, milieu, gezond en redzaam gedrag, techniek en aardrijkskunde. De NME-activiteiten bestaan uit werklessen, excursies, materiaalzendingen, dierenuitleen, leskisten, ontdekdozen en het uitlenen van materialen die bij lessen op school gebruikt kunnen worden.

Tijdens de NME-activiteiten wordt zoveel mogelijk gewerkt met concreet materiaal. De lessen zijn in het NME-gebouw. De excursies zijn bij een sloot, in een bos of park, in de uiterwaarden, bij de kinderboerderij, bij een bedrijf etc. Voor de ouders is bij de lessen en excursies ook een rol weggelegd, want er is vaak hulp nodig voor extra begeleiding of vervoer van de kinderen.

Neem op woensdagmiddag tussen 13.30 - 16.00 uur eens een kijkje bij het Liemers Centrum voor NME, Vestersbos 2 in Zevenaar. Kinderen kunnen dan ook een spreekbeurt of werkstuk voorbereiden of een dier reserveren voor hun spreekbeurt.

Telefoon: 0316-527743

e-mail: [NME-Liemers@zonnet.nl](mailto:NME-Liemers@zonnet.nl)

### IJSSELGROEP - ISELINGE

IJsselgroep/Iselinge in Doetinchem is een instituut dat bestaat uit een onderwijsbegeleidingsdienst en een academie voor leraren in het basisonderwijs. Onze school is hierbij aangesloten.

De onderwijsbegeleidingdienst heeft een begeleidingsteam waarvan wij regelmatig gebruik maken. Als een kind leer- of gedragsproblemen heeft, kan de school na overleg met de ouders, een beroep doen op de leerlingbegeleider van deze dienst. Bij het opzetten van veranderingen in de school, zoals het invoeren van een nieuwe methode, kan de schoolbegeleider behulpzaam zijn.

Ook kan vanuit deze dienst dyslexiehulp geboden worden, indien kinderen daarvoor in aanmerking komen.

## ONDERWIJSINSPECTIE

Het Kofschip valt onder de onderwijsinspectie Zwolle. De onderwijsinspectie ziet er op toe dat de scholen zich houden aan de wettelijke voorschriften. Dit houdt onder meer in dat de school in een schoolplan vastlegt op welke wijze zij te werk gaat en met welke doelstellingen. Het schoolplan wordt ter beoordeling aan de inspectie voorgelegd. Dit alles om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren. Om die reden legt de inspectie regelmatig een schoolbezoek af. Het laatste schoolbezoek heeft plaatsgevonden in april 2016. De resultaten hiervan kunt u vinden op de site van onze school of op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### BIBLIOTHEEK OP SCHOOL

Het Kofschip gaat **VOORLEZEN** op school.



Leren begint bij lezen.

Wie kan lezen en teksten begrijpt, kan kennis verwerven en zich ontwikkelen. Een goede taalbeheersing zorgt ervoor dat kinderen betrokken zijn bij wat er om hen heen gebeurt. Zo kunnen kinderen beter meekomen in de (digitale) samenleving en daar heeft iedereen belang bij.

Op Het Kofschip maken we gebruik van het project “ de Bibliotheek op school.” Dit een landelijke aanpak voor het basisonderwijs, waarin bibliotheken en scholen structureel samenwerken aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van kinderen. Doel is kinderen te stimuleren om meer te lezen, op school en thuis.

Wat biedt de Bibliotheek op school?

Met de Bibliotheek op school gaan school en bibliotheek een meerjarige samenwerking aan rondom lezen en mediawijsheid:

- die vanuit een strategische netwerksamenwerking geborgd is in het beleid van school en bibliotheek;

- waarbij een actuele en gevarieerde collectie in de school zorgt voor een verrijking van het leesonderwijs;
- waarbij een professionele leesconsulent van de bibliotheek een adviserende en ondersteunende rol vervult voor de leescoördinator en het team van de school.
- waarbij jaarlijks doelen worden bepaald op basis van gemonitorde resultaten.
- waarbij jaarlijks alle activiteiten worden vastgelegd in een lees- en mediaplan en
- waarbij een digitaal portaal helpt bij het zoeken en registreren van boeken, het stimuleren van lezen, het bijhouden van de leeshistorie en het vinden van betrouwbare informatie.

## GELEDINGEN VAN DE SCHOOL

### MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De Medezeggenschapsraad behartigt de belangen van de ouders, de kinderen en het personeel van de school. De MR zorgt ervoor dat er voldoende overleg is tussen ouders en personeel enerzijds en de Bestuurscommissie anderzijds.

Een medezeggenschapsraad bestaat uit meerdere personen waarbij de leerkrachten en ouders gelijk vertegenwoordigd zijn. De vertegenwoordiging uit de ouders wordt, volgens een vastgesteld rooster. De MR vergadert regelmatig. De MR adviseert schriftelijk of mondeling aan het bestuur over zaken als het onderhoud van het gebouw, het schoolplan en de lokalenbehoefte. Voor een volledige lijst van taken en bevoegdheden van de MR verwijzen we naar het Medezeggenschapsreglement. Dit staat vermeld op de website van de school.

Aangezien de MR openheid en openbaarheid erg belangrijk vindt, zijn de vergaderingen in principe openbaar. We zouden u dan ook graag eens bij een vergadering welkom heten, zodat u zelf kunt zien en horen hoe medezeggenschap werkt. De vergaderdata en de samenstelling van de MR staan vermeld in het infobulletin. Mocht u vragen hebben over de MR of over de school, stel deze dan gerust aan een van de leden. Naast de MR is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarin vertegenwoordigers (ouders of leerkrachten)

van de scholen die bij ons schoolbestuur zijn aangesloten, zitting hebben.

### OUDERRAAD (OR)

De OR heeft een veelomvattende functie. Zij behartigt de belangen van de ouders en kan als klankbord fungeren van de Medezeggenschapsraad.

Verder organiseert de OR samen met het team diverse activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, de kerstvieringen, schoolreis enz. Daarnaast levert zij een bijdrage aan het goed functioneren van de school door de betrokkenheid van ouders bij de school te stimuleren. De betrokkenheid van ouders blijkt vooral uit hun ondersteuning bij diverse activiteiten. Iedere locatie heeft een eigen Ouderraad. Er kunnen dus verschillen bestaan in activiteiten. Ouders die belangstelling hebben om lid te worden van de OR, kunnen zich aanmelden bij het secretariaat van de OR of een openbare vergadering bijwonen. De samenstelling van de OR staat vermeld op de schoolwebsite. De vergaderingen van de Ouderraad zijn openbaar. De data vindt u in het infobulletin.

### OUDERBIJDRAGE ACTIVITEITEN

Ieder schooljaar worden verschillende activiteiten georganiseerd. Om dit te kunnen bekostigen, vraagt de Ouderraad een vrijwillige financiële bijdrage. Deze bijdrage is verdeeld over een ouderbijdrage en een schoolreisbijdrage. De hoogte van zowel de schoolreisbijdrage als ouderraadbijdrage worden jaarlijks vastgesteld. De oudergeleding van de MR keurt de besteding en de hoogte van het bedrag jaarlijks goed. Als uw kind in de loop van het schooljaar op school komt gelden aangepaste bedragen. We werken met een overeenkomst tussen ouders en de school, waarbij de ouders zich al dan niet bereid verklaren voor het betalen van de bijdrage. De overeenkomst geldt telkens voor een schooljaar. De overeenkomst wordt ieder jaar in september aan alle ouders uitgereikt en ondertekent teruggevraagd. Wanneer u er voor kiest deze bijdrage niet te willen betalen zal het zo zijn dat uw kind uitgesloten wordt van bepaalde activiteiten. Indien er financiële redenen zijn waarom men de vrijwillige bijdrage niet kan betalen, kunt u zich wenden tot Stichting Leergeld De Liemers of de directeur van de school.

## STICHTING LEERGELD DE LIEMERS

Steeds meer gezinnen hebben moeite om de sportclub of muziekles van hun kinderen te betalen. Ook schoolkosten zoals kamp of excursie zijn voor veel gezinnen bijna niet op te brengen. Wanneer deze gezinnen niet in aanmerking komen voor bijzondere bijstand of een andere (gemeentelijke) voorziening, kunnen zij, mits aan de criteria wordt voldaan, rekenen op de steun van Stichting Leergeld de Liemers.

De kosten worden in dat geval gedeeltelijk of tot een bepaald maximum door Stichting Leergeld de Liemers vergoed. Stichting Leergeld behandelt de aanvraag in alle vertrouwelijkheid. Stichting Leergeld richt zich op ouder(s) / verzorger(s) van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar, met een laag inkomen en woonachtig in de gemeenten Zevenaar, Duiven, Westervoort, Rijnwaarden en Montferland.

Aanvragen kunnen worden ingediend bij: Stichting Leergeld de Liemers, Postbus 192 6900AD Zevenaar tel: 0316- 76 40 00

e-mail: [info@leergelddeliemers.nl](mailto:info@leergelddeliemers.nl)

## OVEREENKOMST OUDER-SCHOOLREIS - BIJDRAGE ACTIVITEITEN

De overeenkomst is als bijlage toegevoegd aan de schoolgids. Voor het meerdaagse kamp in groep 8 wordt een extra bijdrage van de ouders gevraagd.

## VERANTWOORDING OUDERBIJDRAGE

Ieder jaar legt de OR aan de oudergeleding van de MR verantwoording af over hoe de gelden het afgelopen jaar besteed zijn. Tevens wordt de begroting van het komende jaar voorgelegd.

## BESTUUR PROLES

Het Kofschip behoort tot Stichting Proles. Onder stichting Proles ressorteren twaalf basisscholen in De Liemers. Deze twaalf basisscholen, met ieder een eigen profiel en werkwijze, zijn samen met het bestuur van Stichting Proles verantwoordelijk voor een divers, breed en goed aanbod van basisonderwijs in Duiven, Rijnwaarden, Westervoort en Zevenaar.

Het dagelijks bestuur is in handen van de directeur-bestuurder. Het bestuur en de directies worden ondersteund door een bestuursbureau met gespecialiseerde medewerkers op diverse beleidsterreinen.

## ADRESSENLIJST

### LOCATIE

Het Kofschip  
Platanenlaan 1, 6903 DK Zevenaar  
Telefoon: 0316-525619  
e-mail: [directie@het-kofschip.nl](mailto:directie@het-kofschip.nl)  
Website : [www.het-kofschip.nl](http://www.het-kofschip.nl)

### STICHTING PROLES

Marketing 30 B  
6921 RE Duiven  
026-4432474  
[info@stichtingproles.nl](mailto:info@stichtingproles.nl)

Directeur-bestuurder: Pien Franken  
tot 1 september 2017  
Interim directeur-bestuurder vanaf 1 sept. :  
Pieter-Jan Buhler.  
Voor meer informatie zie:  
[www.stichtingproles.nl](http://www.stichtingproles.nl)

### OVERIGE ADRESSEN

Inspectie van het onderwijs  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)  
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie,  
ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt  
vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal  
tarief)

Klachtencommissie SWV De Liemers  
Mercurion 36  
6903 PZ Zevenaar,  
Telefoon: 0316 - 341618

Jeugdgezondheidszorg van de GGD  
Schoolarts Charlotte van Gent  
Telefoon: 026-3773805

Logopedie op Scholen Zevenaar  
Mercurion 36  
6903 PZ Zevenaar  
Telefoon: 0316 524904  
e-mail: [logopedie@wsnsdeliemers.nl](mailto:logopedie@wsnsdeliemers.nl)

Dienst Natuur- en Milieu Educatie  
Vestersbos 2  
6901 BV Zevenaar  
Telefoon: 0316 527743

Bibliotheek Zevenaar

De Hooge Bongert 1  
6903 DA Zevenaar  
Telefoon: 0316 523819

Samenwerkingsverband  
Weer Samen Naar School De Liemers  
Mercurion 36  
6903 PZ Zevenaar  
Telefoon: 0316-341618  
Directeur Otto Kamps

Zonnekinderen De Superster  
Buitenschoolse opvang Platanenlaan  
Postbus 201  
6900 AE Zevenaar  
Tel: 340079  
[www.zonnekinderen.nl](http://www.zonnekinderen.nl)

**Jeugdgezondheidszorg**  
Postbus 5364, 6802 EJ Arnhem . 088-3556000.  
[ggd@vggm.nl](mailto:ggd@vggm.nl)

**Advies- en Meldpunt Kindermishandeling  
Gelderland**  
Telefoon (026) 44 242 22 / 0900-12 312 30  
Voor iedereen die zich zorgen maakt over  
kinderen in zijn of haar omgeving.

**Vertrouwenspersoon:** Chiene Hulst, 06-  
45434266,  
[chienehulst@externevertrouwenspersonen.nl](mailto:chienehulst@externevertrouwenspersonen.nl)

**Sociaal team**  
Binnen het Sociaal Team kunnen ouders bij het  
loket Maatschappelijke Ondersteuning terecht  
voor hulp bij opvoedingsvragen, ondersteuning  
en jeugdhulp.  
Sociaal team Zevenaar  
Sociaal team Rijnwaarden  
Sociaal team Duiven en Westervoort

# Overeenkomst voor vrijwillige ouder- en schoolreisbijdrage.

## Openbare basisschool Het Kofschip te Zevenaar.

Ouder /verzorger:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Verklaart kennisgenomen te hebben van de informatie over de ouderbijdrage zoals opgenomen in de schoolgids en dit als onderdeel van deze overeenkomst te aanvaarden.

Verklaart zich bereid tot betaling van een bedrag van

€ 20,00 ouderbijdrage per kind

€ 22,50 schoolreisbijdrage per kind

en wil dit bedrag betalen

1 termijn ( alles vóór 15 oktober 2017)

2 termijnen ( 1<sup>e</sup> termijn (ouderbijdrage) vóór 15 oktober 2017,  
2<sup>e</sup> termijn ( schoolreis) vóór 30 maart 2018)

De bijdrage is ten behoeve van de hierna vermelde leerling(en):

Naam leerling en groep:

Naam leerling en groep:

Naam leerling en groep:

Naam leerling en groep:

Deze overeenkomst heeft betrekking op alle door de OR georganiseerde activiteiten.

Verklaart zich niet bereid tot betaling van beide bedragen.

Indien geen ouder/schoolreis bijdrage wordt betaald, zal dit helaas betekenen dat uw kind/kinderen niet kan/kunnen deelnemen aan activiteiten of gebruik kan/kunnen maken van voorzieningen die uit de bijdragen worden betaald.

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor het schooljaar 2017-2018.

Was getekend op \_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_  
(datum) ( plaats)

\_\_\_\_\_  
(handtekening)

